



제 42 대 동아리연합회 10 차 집행부 회의

회의 일시	2025 년 3 월 19 일 18 시 30 분	장 소	학생회관 104 호	작성자	
성원확인	방민석, 조정운, 권오철, 구주은, 이효민, 이종범, 송예은, 오현빈 홍진우, 한태영, 홍시연, 김은혜, 박민선, 김영현, 김소민, 강준경, 윤지민, 최지혜, 전서현, 이가은, 이지향				

회의 안건	<p>1. 보고안건</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 3월 13일 보궐선거 상주 (2) 3월 14일 보궐선거 상주 (3) 3월 14일 총학생회 X 동아리연합회 동아리 봄축제 1차 TF 회의 (4) 3월 17일 보궐선거 상주 (5) 3월 17일 중앙선거관리위원회 보궐선거 공정선거설명회 (6) 3월 17일 제 12 차 65 대 중앙운영위원회 회의 (7) 3월 18일 보궐선거 상주 (8) 3월 19일 오세훈 서울특별시장 초청 특강 참석
	<p>2. 단위보고</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 기획국장 <ul style="list-style-type: none"> 동아리 대표자 수련회 결과 보고서 서비스팀 제출 완료 동아리 박람회 결과 보고서 서비스팀 제출 완료 신입집부 카톡방 초대 완료 (2) 사무국장 <ul style="list-style-type: none"> 동아리 박람회, 동대수 결산안 제작 완료 동아리 박람회 참여 이벤트 추첨 진행 (3) 정책국장 <ul style="list-style-type: none"> 준사운드 제휴 픽스 -> 4월 2일부터 시작할 예정 공동연습실 전 날 21 시까지 신청 가능 -> 매뉴얼 제작 중 (4) 홍보국장 <ul style="list-style-type: none"> 구조도 1 층 3 월 21 일까지 선 따서 정책국 전달 예정 -> 1 차 대표자 회의 때 사업안내가 가능한 형태로 전달될 예정 학예술 지원금, 공동 연습실 카드뉴스 -> 3월 20일까지 전달 예정 이정표 사업 카드뉴스 -> 3월 25일까지 전달 예정 1 차 대표자 회의 명찰 -> 동대수 디자인 활용할 예정
	<p>3. 논의안건</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 자기소개

신입집부 자기 소개

기획국원 : 송예은

사무국원 : 강준경

정책국원 : 박민선, 김은혜

홍보국원 : 이지향

(2) 중앙운영위원회 논의 안건

- 채플 1 학점

조건 1. 채플 12 주차 -> 15 주차 (3 주차는 비대면으로 진행)

조건 2. 50 분 -> 1 시간

조건 3. 퀴즈나 과제가 나갈 수 있음

채플 3 학점 채우는건 동일 ->

[긍정]

퀴즈만 아니면 좋은 조건이라고 생각함 -> 퀴즈 난이도가 높을 경우, 채플이라는 수업 자체가 부담이 될 수 있음

채플은 부담 없이 듣는 수업이었지만, 퀴즈가 생기게 되면 부담이 생길 것 같음

시간도 늘리고 주차를 늘릴바엔 채플 이수 학점을 4 학점으로 늘리자 -> 12 주차에서 15 주차에로 늘린 시간과 동일하지 않을까?

[부정]

기존처럼 부담없이 듣는 채플이 좋은 것 같음 -> 채플이 송실대 재학생에게 부담을 주지 않았으면 좋겠음

- 예비군 수업 결손 사례

X

- 교환학생 전공 미 인정 사례

전기과 -> 전공 수업을 듣지 못함, 교양 수업으로 돌리는 과정이 매우 복잡해 몇 달이 소요됨

국제처가 일을 빠르게 진행하지 않아 누락시켜 교환학생을 아예 못갈 뻔 함

(3) 상주 매뉴얼

상주 시간: 12시 ~ 17시 30분 (월 ~ 금)

상주 타임테이블대로 상주 진행하며 됨

[물품 대여 매뉴얼]

- 책상 위 명단 파일 작성 후 학생증/신분증 제출
- 반납 예정 시간 조사 및 칠판에 작성
- 미소와 같은 학교 서포터즈의 경우 회장에게 연락 조치
- 당일 대여의 경우, 물품이 있으면 동일한 절차로 대여 진행
- 대여물품 파손 시, 해당 동아리 6개월 간 대여 불가
- 상주 시간대 인원은 물품 대여 일정 미리 확인 및 물품 준비
- 대여 물품의 경우, 동아리연합회실 및 창고방에 있음

[장소 대관 신청 매뉴얼]

- 동아리연합회 홈페이지 개인 아이디 로그인 후 강의실 신청 페이지
- 홈페이지 상 기입된 정보 & 활동계획서 양식 및 정보가 동일한지 확인
- 서명 잘 되어 있는지 확인하기
- 상이한 부분 및 잘못된 부분이 있을 경우 공지방에 캡처해서 승인거부 사유와 함께 올리기
- 강의실 대관 시, 문 같은 경우는 동아리연합회 X 관여
- 활동계획서 종이를 들고 장소 대관을 하러 올 시, 회장에게 연락하여 홈페이지로 신청할 수 있도록 안내

(4) 제 1 차 동아리대표자회의 역할 분배

3월 26일 제 1 차 동아리 대표자 회의 진행

- 동아리 대표자에게 활동 보고 및 의결 진행
- 벤처 3층 진행

[역할 분담]

투표 담당 (3)

- 권오철, 오현빈, 이종범

입구 앞 출석 및 명찰 배부 (4)

- 출석체크: 최지혜
- 명찰 배부: 강준경, 전서현
- 물 배부: 홍시연

자리 안내 (1)

- 홍진우
-

서기 (1)

→ 한태영

마이크 (2)

→ 이지향, 구주은

정보전달 (2)

→ 이효민, 이가은

감사 담당 (1)

→ 김영현

강의실 밖 상주 (2)

→ 최지혜, 송예은

제 1 차 대표자 회의에서 분과별 회의 진행 여부

→ 동아리연합회 내에서 안건을 가져가면 진행하는 게 좋을 것 같음

→ 대표자 회의 내에서 분과 회의 진행 시, 활동점수를 받아갈 수 있는 기회를
제공하지 못할 수 있음

4. 기타안건
