**제42대 동아리연합회 14차 집행부 회의**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **회의 일시** | 2025. 6. 18.(수) 18:00 | **장소** | 학생회관 104호 | **작성자** | 홍시연 |
| **성원 확인** | 방민석, 권오철, 구주은, 이효민, 이종범, 송예은, 홍진우, 홍시연, 김은혜, 박민선, 김영현, 김소민, 최지혜, 전서현, 이가은, 이지향, 강준경 | | | | |
| **회의 안건** | **1. 보고 안건**   * 5월 19일 동아리 봄축제 위량제 스태프 교육 * 5월 21일 ~ 23일 동아리 봄축제 위량제 준비 * 5월 26일 제22차 중앙운영위원회 회의 진행 * 5월 27일 중앙감사위원회 상반기 대면질의 진행 * 5월 28일 제2차 동아리대표자회의 진행 * 6월 2일 제23차 중앙운영위원회 회의 진행 * 6월 5일 간식행사 진행 * 6월 5일 2025학년도 2학기 비전채플 동아리 참여 팀 모집 공고 * 6월 8일 제4차 국장단 회의 진행 * 6월 12일 방학 중 조만식기념관 강의실 및 세미나실 사용 제한 안내 * 6월 13일 SRC 간담회 진행 * 6월 12일 상반기 중앙감사 동아리연합회 결과보고서 업로드 * 6월 16일 영화예술전공 실기고사로 인한 장소 사용 불가 기간 안내   **2. 단위 보고**  **(1) 기획국장**   * 6/5 동아리 간식행사 진행 * 하계 워크샵, 동아리 홍보 콘텐츠 진행 중   기획안 취합하여 진행예정  **(2) 사무국장**   * 상반기 중앙 감사 결과 보고 - 문제 없음 * 동아리 회계교육자료 준비 * 하반기 동아리연합회 학생회비 예산안 준비   **(3) 정책국장**   * 동아리 기말고사 간식행사 진행 준비   인증수단 위주로   * 장마철 우산 대여사업   대여사업 관련 구비 물품 회장단 및 사무국에 전달  백지 PPT 및 캡션 홍보국에 전달  우산 전달받을 예정   * 학생회관 미화사업TF   05/30 제1차 미화사업 회의 w. 총학 복지국장  06/03 학생회관 미화사업TF 개설 (총학생회 복지국 3명, 동아리연합회 정책국 3명 (홍진우, 박민선, 홍시연)  06/05 제2차 미화원 간담회 w. 총학 복지국장  06/13 학생회관 미화사업 설문조사 캡션 작성 및 구글폼 업로드  06/17 제2차 미화사업 회의 w. 총학 복지국장  미화원 측, 3층, 2층에는 음식물 쓰레기통 설치 원하지 않았음  동아리방 개수 기준, 3층에는 소쿠리 및 음식물 쓰레기통 모두 설치하지 않을 것이며  2층에는 설치할 예정  유리병 처리 관련 논의 중  06/19 학생회관 미화사업TF 전체 회의 예정  6월 마지막 주 관리팀과 미팅 예정  **(4) 홍보국장**  **3. 논의안건**   1. **회칙 공부**   회칙 미리 공부해와야 함  \*활동점수 부분을 제외한 부분을 중점으로 할 것. 회칙 공부는 6월 25일에 진행할 예정  회칙 개정 양식 제공하여 수정사항 (오탈자, 삭제 및 추가 항목 등) 수정 진행할 예정   1. **하계 워크샵**   날씨 고려하여 조만식 기념관 내 실내 체육관(강당)에서 진행할 예정  기획국 담당으로 진행할 예정  대표자 회의 후 체육대회 진행할 예정  8월 둘째 주나 셋째 주에 진행할 예정  **Q. 예산은 어디서 나오는지?**  예산은 교비로 진행할 예정.  **Q. 회칙 개정은 언제 진행되는지?**  회칙 공부하며 수정 미리 진행한 후 회칙 개정 진행도 이 때 진행됨   1. **홍보 컨텐츠**   **카드뉴스:** 희망 동아리한테 신청 받고, 동아리연합회 회장, 부회장이 동아리 활동 직접 체험 후 카드뉴스 제작하거나 게시하는 형식으로 진행할 예정  **릴스:** 최신 유행 레퍼런스 따라 컨텐츠 2~3개 제작 후 게시 예정  기획국에서 결정되면 진행할 예정  **Q. 릴스 올리는 목적이 뭔지?**  단기적으로 빠른 홍보 효과, 재미요소, 유입량 늘리기에 가장 효과적임  동아리 연합회 및 중앙 동아리 계정 규모 키우는 효과도 함께 누릴 수 있음.  **Q. 담당인원은 배치할건지?**  기획국 내에서 담당인원 따로 배정해서 진행할 예정   1. **방학 상주**   기존 업무  공동연습실, 강의실 대관신청, 물품대여 관리 관계로  (+ 장마 시 학생회관 침수, 우산 대여 업무)  상주는 하루에 한 명씩, 9시부터 22시까지 진행할 예정  20일 주기로 새롭게 뽑을 예정  인원 배치는 선착순으로 진행할 예정  6월 20일 18시 공지글 올리고 댓글로 희망날짜 선착순으로 신청  (ex, 6.25 ooo 상주 희망합니다.)   1. **학생회관 이정표 만족도 조사**   현재 시범운행으로 진행하고 있었음  전체 학생들 대상, 실효성 위주로 만족도 조사 진행할 예정  서비스팀하고 같이하여 응답자 추첨 선물 진행할 예정  더 많은 시설들 추가하여 현수막 형태뿐만 아니라 다양한 형태로 이정표 사업 확대할 예정  카드뉴스도 함께 제작 예정  **전체 학생 대상**  가은: 동아리원 말고도 일반 학우들도 블루큐브 같은 시설 이용할 때 많이 쓴다  주은: 동아리원 이미 알고 있을 것이니 신입생들, 학교 생활을 잘 안하시는 학우들  위주인 전학생 대상 설문 조사해야 한다.  효민: 동아리원 이미 자신의 동아리방 위치 알고 있으며 학생회관은 모두가 사용하는 건물이다.  종범: 뚜레주르, 쿱스켓은 전 학우 분들이 모두 사용하는 곳이다.  민선: 처음 사업 시작한 목적이 신입생, 학생회관 이용에 익숙하지 않는 학우분들을 위해 진행한 것이니 전체학생 대상으로 진행하자 (+ 배달기사)  예은: 동아리방 위치 잘 모르는 부원들이나 뚜레주르, 쿱스켓을 사용하는 학생들도 많으니 모두를 아우를 수 있을 것. 이때, 배포방안을 더 넓혀야 할 것.  서현: 학생회관은 전체가 사용하는 공간이기도 하고, 표본이 많으면 추후 개선에 도움이 된다.  준경: 학생회관은 학우들이 이용할만한 다양한 시설들이 있는 곳이니까 전 학우 대상  지혜: 피드백도 다양하게 받을 수 있음.  오철: 다양한 데이터를 얻어야 한다.  소민: 학생회관 이용에 익숙하지 않은 사람들을 위해 전체 학우 분들 대상으로 진행  영현: 동아리 부원들, 부원이 아닌 학우들 대상으로 케이스 분류해서 전체대상으로 진행해야 한다.  시연: 다양한 데이터를 얻는 것을 우선시되어야 한다.  진우: 학생회관은 모두가 사용하는 공간이다. 많은 표본도 필요한데, 이전에 설문 진행한 결과 50명이 답한 사례가 있었기 때문에 충분히 많은 표본을 얻을 수 있을 것임.  **동아리원들 대상**  지향: 동아리 안 하면 학생회관 이용을 하지 않는 경우가 많으니 동아리원 대상으로 진행하자.  은혜: 동아리원들도 동아리방 못 찾는 사람들도 있다.  **Q. 홍보국 23일까지 제작 가능할지**  제작 가능합니다.  **Q. 우산 대여 관련 백지 피피티도 전달됐는지?**  홍보국장님과 연락 후 알려드리겠습니다.    **4. 기타안건**   * **LT 준비**   7.15-7.16 LT  LT 준비 위원회 – 이지향 이가은 송예은 김은혜  위치  숙소  교통편  게임  등   * **청소**   동연실 - 홍보국  창고방 – 사무국  7월 11일 전까지 청소 진행할 것   * **다음 주 회의 25일 17시 진행 예정**   블루큐브에 공연관람 | | | | |
|  |  | | | | |