

 **제41대 동아리연합회 19차 집행부 회의**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **회의 일시** |  2024년 7월 10일 18시 00분 | **장 소** | 학생회관 104호 | **작성자** | 한태영 |
| **성원확인** | 이수하, 박지민, 차주영, 조정운, 구주은, 김규리, 방민석, 이지우, 손승민, 이예은, 한태영, 최지혜, 김현진, 권오철, 홍진우, 김영현, 전서현 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **회의 안건** | 1. **전달사항**
* 7월 8일 64대 중앙운영위원회 제28차 서면 회의
* 7월 5일 동아리 대표자 하계워크샵 날짜 투표 공지
* 7월 9일 동아리 대표자 하계워크샵 참석 인원 모집
1. **단위보고**
2. **기획국**

기획국TF 인원들 찢어져서 MC 회의 진행 중1. **집행관리국**

보고안건 X1. **사무국**

보고안건 X1. **홍보국**

아워 시네마 작업 진행중1. **논의안건**
2. 하계워크샵
3. 팀별 진행상황 공유 및 논의사항

|  |
| --- |
| **1관(오철) :****현재 진행사항**메인컨셉 : 다섯개의 감정 구슬을 모아라* 흩어진 감정 구슬을 모아 게임을 진행
* 릴레이 게임 방식으로 진행.
* 각 사람에게 최소 하나의 게임을 부여하며, 다음 주자에게 이어서 게임을 진행하는 방식

<< 회의 중 상세한 게임 내용 공유 >>메인 색상 : 회의 중 공유준비물 : 타이머, 찍찍이 등 추후 예산 논의 진행**1관 피드백 내용*** 특정 게임에서 너무 오랜 시간 지체될까 우려
* 시뮬레이션 사전 진행으로 게임 진행시간 파악할 예정
* 특정 게임에서 캐릭터를 보여준 뒤 진행하는데, 시작 전 등장인물과 이름을 공개하여 진행할 예정. 이를통해 난이도 조절할 예정
* 등장인물 사진을 강의실에 걸어놓아 이름을 올려놓는 방안 생각
* 사전에 동연이의 기록을 제작하여 이를 이기면 이겨내는 방안으로 진행하면 좋을 듯
 |
| **2관(승민)**메인컨셉 : “백신을 찾아 제조하여 세상을 구하라!”<< 회의 중 상세한 게임 내용 공유 >>메인 테마 : 회의 중 공유**2관 피드백 내용*** 점수체계는 어떻게 구성되는지?
* 백신 개수에 따라 점수를 차등 지급하는 방안도 좋을 것이라고 생각
* 무서운 컨셉인만큼 모든 사람이 전부 들어가지 않는 경우의 수도 생각해서 게임을 짜는방안 고려해보기
 |
| **3관(진우)**메인컨셉 : 아워홈즈 (방탈출)<< 회의 중 상세한 게임 내용 공유 >>메인 테마 : 회의 중 공유준비물 : 각가지 자물쇠, 테이프 (저비용으로 진행 가능)**3관 피드백 내용*** 방탈출 시작 전 컨셉 설명하고 입장하는 방식 살려서 진행해보기
* 점수 부여는 어떻게 줄 것인지?
* 힌트를 주는 프로그램이 있는지?
* 단어조각 배분과는 별개로 너무 쉬운 난이도가 안되길
* 점수 정산 방식 체계적으로 만들기
* 자물쇠 잘 잠겼는지 등 확인해서 체크리스트 확인하기
* 자물쇠 사용방법 숙지
* 동영상, 나래이션, PPT 같은것들 만들기
 |
| **4관(예은,주은) :**메인컨셉 : 판타지<< 회의 중 상세한 게임 내용 공유 >>메인 테마 : 회의 중 공유**4관 피드백 내용*** 마법사의 자질 > 덕목등으로 바꾸는게 좋을 듯
* 강의실 2개 대여가 가능한지
 |
| **매점**메인컨셉 : 응답하라 아워어스 (가칭)<< 회의 중 상세한 게임 내용 공유 >>메인 테마 : 레트로준비물 : 팝콘, 일회용 안대**매점 피드백 내용*** 회의록 오탈자 수정
* 게임용 팝콘
 |
| **오락실**메인컨셉 : 영화관 한 켠에 마련된 오락실 컨셉<< 회의 중 상세한 게임 내용 공유 >>메인 테마 : 회의 중 공유**오락실 피드백 내용*** 게임이 많다 STAFF가 다 관리 가능한지?
* 책상 이어 붙여서 진행하다 보면 단차가 존재. 바닥진행 고려
* 특정 게임 점수체계 수정
 |

전체 피드백* 강의실 퀄리티 높일 수 있도록 신경쓰기
* 시뮬레이션 계속 돌려보면서 알아보기

8월 14일 워크샵인 만큼 8월 7일 전까지 모든 과정 완료하기7월 16일 전까지 1회이상의 회의 진행하여 확정 짓기7월 17일 이후 사무국장에게 필요한 예산 신청하기필요 물품, 필요 인원, mc 대본 등 필요한 것들 준비하기1. **기타안건**
2. **학생회관 점검**

**7월 18일 외부에서 학생회관 점검 진행**SSC 앞 물건 적치동아리연합회실 앞 물건 적치 |
|  |  |