

2023 동아리 대표자 수련회 회의

제41대 동아리연합회 Our:us

1. 회의 개요

A. 일시 : 2024.02.06 13시 30분

B. 장소 : 경기도 여주시 남한강일성 콘도

C. 주요 안건

가. 동아리 대표자 수련회 일정

나. 동아리연합회 소개

다. 1학기 활동 계획 및 설명

라. 동아리연합회 홈페이지

마. 회칙 설명

바. 동아리 지원금

사. 대역사업 안내

아. 동아리 등록원

자. 활동 점수

차. 동아리 박람회

카. 질의응답

타. 분과별 토의

가. 동아리 대표자 수련회 일정

- 동아리연합회 회장 이수하

- 오늘 동아리 대표자 회의 목차인데요. 일부에서는 동아리 대표자 수련회 일정, 동아리연합회 소개
그다음에 1학기 활동 계획 및 설명, 동아리연합회 홈페이지 소개, 회칙 설명이 이루어질 예정이고요.
20분 휴식 후 2부에서는 동아리 지원금 대여 사업 안내, 동아리 등록원 활동 점수, 동아리 박람회 분과별
토의가 진행될 예정입니다. 질의응답은 각 부가 끝난 뒤 일괄적으로 받도록 하겠습니다. 1부 시작하도록
하겠습니다.

- 첫 번째로 동아리 대표자 수련회 일정입니다. 지금 보시면 동아리 대표자 회의 1부 진행 중입니다.
아까 말씀드렸다시피 20분 휴식 후 2부 회의가 진행될 예정이며 회의 후 레크레이션이 진행, 레크레이션
후에는 조별로 뒤풀이 시간이 예정되어 있습니다. 둘째 날에는 9시에 기상 후 아침 식사, 10시에 객실
청소 후 학교로 복귀할 예정입니다. 두 번째로 동아리연합회 소개입니다. 동아리연합회 회칙 1.2조에
의하면 본회는 창조적 대학 문화를 담당해 가는 전 동아리인의 결집하여 민주적이며 자율적인 자치
활동을 통해 올바른 대학 문화 창달과 사회 발전에 이바지함을 목적으로 합니다.

- 본회는 전 동아리 인의 의사를 민주적으로 수렴하여 동아리 문화를 자치적으로 해결해 나아감을
목적으로 합니다. 따라서 저희 동아리연합회는 70개의 동아리가 유지될 수 있도록 시스템을 유지하고
동아리 활동을 지원하며 민주적인 의사결정체를 운영하는 단체입니다. 혹시 뒷자리에 계셔서 화면이 잘
안 보이시는 분들은 테이블 위에 놓인 회의 자료 참고해서 주시면 될 것 같습니다.

나. 동아리연합회 소개

- 동아리연합회 회장 이수하

- 다음으로 저희 동아리연합회 구성입니다. 먼저 동아리연합회 회장, 동아리연합회 부회장이 있고 산하에
동아리연합회 집행부와 운영위원회로 나뉘어져 있습니다. 먼저 동아리연합회 집행부를 소개해 드리려고
합니다. 저희 동아리연합회 집행부는 여러 행사를 기획하는 기획국, 동아리의 원활한 활동과 편의를 위한
업무를 담당하는 집행관리국, 그리고 동아리연합회에서 진행되는 다양한 행사의 예산을 집행하는 사무국,
그리고 다양한 행사의 홍보 디자인 및 제작을 담당하는 홍보국 이렇게 총 4개의 국으로 나뉘어져 있습니
다. 저희 동아리들의 발전과 편의를 위해 노력하는 집행부원들 소개를 잠시 하고 회의마저 진행하도록 하
겠습니다. 집행부원들 차례대로 단상 위로 올라와 주시면 감사하겠습니다.

- 동아리연합회 부회장 김가은

네 안녕하세요. 저는 동아리연합회 부회장 김가은입니다. 저는 매달 열심히 작성해 주시는 활동 보고서를 채점하고 있고요. 앞으로 11월까지 채점을 맡을 예정이니 잘 지켜봐 주시면 감사하겠습니다. 감사합니다.

- 동아리연합회 기획국장 박지민

안녕하세요. 동아리연합회 기획국장 맡고 있는 박지민이라고 합니다.

저희 한 달 동안 동대수 열심히 준비했는데 잘 즐겨주시면 좋겠고 남은 박람회랑 봄 축제까지 열심히 하도록 하겠습니다. 감사합니다.

- 동아리연합회 기획국원 구주은

안녕하세요. 동아리연합회 기획국원 구주은입니다.

- 동아리연합회 기획국원 손승민

네 안녕하세요. 저는 동아리연합회 기획국원 손승민이라고 합니다.

- 동아리연합회 기획국원 이예은

안녕하세요. 동아리연합회 기획국원 이예은이라고 합니다.

- 동아리연합회 기획국원 인수민

안녕하세요. 동아리연합회 기획국원 인수민입니다.

- 동아리연합회 기획국원 추새연

안녕하세요. 동아리연합회 기획국원 추새연입니다.

- 동아리연합회 집행관리국장 차주영

집행관리국장 차주영입니다. 저희 이제 공동 연습실이랑 해서 우리 동아리 하시는 분들 편의를 위해서 노력하도록 하겠습니다.

- 동아리연합회 집행관리국원 김규리

안녕하세요. 집행관리부원 김규리입니다.

- 동아리연합회 집행관리국원 송병길

안녕하세요. 집행관리국원 송병길입니다.

- 동아리연합회 집행관리국원 이종우

안녕하세요. 집행관리국에서 현재 웹사이트 관리랑 유지보수 맡고 있는 이종우입니다.

- 동아리연합회 집행관리국원 한태영

안녕하세요. 집행관리부원에서 서기를 맡고 있는 한태영입니다.

- 동아리연합회 사무국장 조정운

안녕하세요. 동아리연합회 사무국장 조정운입니다. 저는 여러 행사에 감사를 담당하고 있습니다. 열심히 하겠습니다.

- 동아리연합회 사무국원 방민석

안녕하세요. 사무국원 방민석입니다.

- 동아리연합회 홍보국장 이지우

안녕하세요. 동아리연합회 홍보국장 이지우라고 합니다. 저희 홍보물 잘 만들어서 내용 잘 전달해 드리도록 하겠습니다.

- 동아리연합회 홍보국원 김현진

안녕하세요. 동아리연합회 홍보국원 김현진이라고 합니다.

- 동아리연합회 홍보국원 명세린

안녕하세요. 동아리연합회 홍보국원 명세린이라고 합니다.

- 동아리연합회 회장 이수하

- 저희 다시 한번 동아리의 발전을 위해 노력하는 저희 집행부원들에게 큰 박수 부탁드립니다. 내려가 주시면 됩니다.

- 지금까지 동아리연합회 집행부에 대한 소개를 드렸고요. 다음으로 저희 운영위원회 소개가 있겠습니다. 운영위원회는 동아리연합회 회장, 동아리연합회 부회장, 각 분과의 분과장으로 구성이 되어 있습니다. 숭실대학교 중앙동아리는 교양분과 은행 예술분과 연대사업분과 종교분과 체육분과, 창작 전시분과 학술분과 이렇게 총 7개의 분과로 나뉘어져 있는데요. 분과장은 각 분과를 대표하여 동아리 대표자 회의 운영위원회의 위원이 됩니다. 현재 분과장이 선출된 분과는 체육분과가 유일하며 먼저 저희 체육분과장님 소개를 잠시 하고 이어서 진행하도록 하겠습니다.

- 동아리연합회 체육분과장 유정현

- 안녕하세요. 현재 순검회 소속이고 동아리연합회 체육분과장을 맡고 있는 유정현입니다. 체육분과 동아리 사람들의 이야기를 조금 더 가까이 들어보고자 지원하였고요. 열심히 하도록 하겠습니다. 감사합니다.

- 동아리연합회 회장 이수하

- 방금 체육분과장님 인사드렸는데요. 저희 분과장은 동아리 대표자 회의에서 선출되며 선출되지 않을 시 동아리 현업 회장이 집행부에서 호선하여 집행부원이 직무를 대행하게 됩니다. 하지만 집행부 직무 대행은 말 그대로 대행일 뿐이기에 분과 회의를 비롯하여 분과의 힘이 강해지기 위해선 분과장이 정말 중요한 위치입니다. 현재 분과장이 공식인 6개의 분과에 속해 계신 대부분의 대표자분 중 분과장에

관심이 있으신 분들께서는 3월 1차 대표자 회의 전까지 저에게 개인적으로 연락해 주시면 정말 감사하겠습니다.

- 다음으로 의결기구인데요. 의결기구는 동아리 대표자 회의와 운영위원회로 구성이 되어 있습니다. 다음 집행기구는 집행부와 분과회의로 나뉘어져 있습니다. 다음으로 저희 동아리연합회가 하는 일입니다. 크게 시스템 유지, 동아리 활동 지원 소통 및 행정 이렇게 세 가지로 나뉘는데요. 시스템 유지는 회칙에 의거한 운영 동아리 활동 점수 채점, 동아리 방 배정, 공동 연습실 대여를 진행하고 있습니다.

- 두 번째로 동아리 활동 지원은 동아리 지원금, 동아리 박람회 동아리 소개지 제작, 봄축제 그리고 대여 사업을 진행을 하고 있고, 마지막으로 소통 및 행정에서는 애로사항 접수 및 의견 조율, 동아리연합회 내부 민주 의결기구 및 중앙운영위를 비롯한 교내 각종 회의체에 참여하고 있습니다.

다. 1학기 활동 계획 및 설명

- 동아리연합회 회장 이수하

- 세 번째로 1학기 활동 계획 및 설명입니다. 우선 12월에 제41대 동아리연합회의 임기가 시작되었습니다. 그리고 지금 2월 동계 동아리 대표자 수련회가 진행되고 있습니다. 3월에는 동아리 박람회와 1차 대표자 회의가 예정되어 있으며 5월에는 봄 축제와 제2차 대표자 회의가 예정되어 있습니다.

라. 동아리연합회 홈페이지

- 동아리연합회 회장 이수하

- 네 번째로 동아리연합회 홈페이지 소개입니다. 저희 41대 동아리연합회 Our:us의 공약 중 가장 많은 비중을 차지하고 있는 것이 동아리연합회 홈페이지 관련 공약입니다. 공약은 총 4개로 나뉘게 되는데 동아리연합회 홈페이지 적극 활용, 공동 연습실 대관 방식 변경, 강의실 대관 방식 변경, 동아리방 대여 사업 진행 이렇게 4가지입니다. 하나씩 살펴보고 하는데요. 먼저 저희 홈페이지 로그인 전 메인 화면입니다.

- 공약 첫 번째는 홈페이지 적극 활용인데요. 네이버 카페의 경우 동아리 홍보 기관 외에는 각 중앙동아리가 어떤 활동을 하는 동아리인지 알기 어렵다는 단점이 있습니다. 동아리연합회 홈페이지를 통해 숭실대학교 각 중앙동아리들에 대한 정보를 분과별로 제공할 수 있도록 하려 합니다. 여기 빨간 내용을 보시면 분과별로 파트가 나뉘어져 있는 것을 확인하실 수 있습니다. 분과별로 현재 소개가 입력된 동아리들이

있고 입력되지 않은 동아리들이 있습니다. 대표자분들께서는 동아리의 고유 아이디와 비밀번호로 로그인 을 하시면 자유롭게 이렇게 소개 사진과 글을 입력하실 수 있습니다.

- 두 번째로 공동 연습실 대관 방식 변경입니다. 기존에는 정기적 신청 같은 경우 네이버 카페를 통해 전 월 말일 기준 25일에서 27일 사이 3일간 동아리 대관, 28일에서 30일 사이 송실인 대관을 진행해왔습니다. 비정기적 신청 같은 경우 빈 공동 연습실을 활용하기 위해 사용 3일 전 동아리연합회 카카오톡 채널 을 통해 자유롭게 신청하였고 연습실 시간표가 나오는 매월 1일부터 신청을 받았습니다. 하지만 이는 관 리자가 수기로 기입하기에 오류가 발생할 가능성이 있으며 신청 동아리가 원하는 날짜와 시간대에 사용자가 있는지 알 방법이 없어 불편함이 많았습니다. 이를 개선하고자 동아리연합회 홈페이지로 공동 연습실 을 신청할 수 있도록 하여 신청 현황을 실시간으로 반영하고 효율적인 방식을 통해 번거로움을 줄이려고 합니다.

- 로그인 전 화면은 중앙동아리 회원이 아닌 일반 송실 학우분들이 보시게 될 화면입니다. 그다음에 로그 인 후 화면인데요. 예시를 위해 연대사업부와 어리회의 고유 아이디와 비밀번호로 로그인하였습니다. 로그 인 후 네모 표시되어 있는 부분 보시면 장소 대관 신청 폴더가 있습니다. 이 부분을 클릭하시면 공동 연 습실 대여 화면이 나오는데 아래 빨간 네모 보시면 공동 연습실 대여 신청을 이곳에서 하실 수 있습니다.

- 공동 연습실 1을 예시로 말씀드리겠습니다. 아래 날짜 선택을 해주시면 되는데 기존과 동일하게 최소 3 일 전에는 신청을 해야 조회할 수 있습니다. 아래 조회 버튼을 누르시게 되면 시간을 이렇게 선택하실 수 가 있는데요. 기존과 동일하게 일요일 및 공휴일을 제외한 요일 오전 9시부터 오후 10시까지 대관 할 수 있으며 주중 최대 6시간까지 대여가 가능합니다. 시간 선택 후 공동 연습실 대관 신청서를 온라인으로 작 성을 해 주시면 오른쪽에 빨간 네모처럼 시간표에 반영이 됩니다. 홈페이지에 있는 시간표를 참고하셔서 대관 신청해 주시면 될 것 같습니다.

- 세 번째로 강의실 대관 방식입니다. 기존에는 일주일 전 활동 계획서와 장소 사용 신청서를 작성하여 동아리연합회실에 방문하여 확인 도장을 받은 뒤 학생 서비스팀의 도장을 받아 베어드홀에 위치한 관리팀 에 방문하여 최종 허가를 받아야 했습니다. 저도 2년이라는 시간 동안 동아리 대표자를 하면서 이 절차에 대해 굉장히 불편함을 느꼈습니다. 대부분의 중앙동아리 대표자분도 같은 생각이실 거라고 생각하는데요. 중앙동아리 활동은 주로 강의실 대관을 통해 진행되고 있으나 이 절차가 복잡하여 불편함을 겪었습니다.

- 이런 번거로움을 조금이라도 줄이고자 동아리연합회실과 학생 서비스팀 방문 절차를 동아리연합회 홈페이지로 대신하여 진행할 수 있도록 하였습니다. 마찬가지로 빨간색 네모 폴더 보시면 장소 사용, 교내 이용시설 부분을 보실 수 있는데요. 교내 이용시설 버튼을 누르시면 이렇게 교내 이용시설 신청서를 온라인으로 작성이 가능합니다.

- 작성 후에 제출하시게 되면 저희 온라인으로 동아리연합회와 학생 서비스팀이 확인하여 승인할 예정입니다. 모든 승인이 완료되면 홈페이지에 출력 가능이라는 버튼이 생기게 되는데 이때 출력하셔서 바로 관리팀에 방문하시면 됩니다. 홈페이지 시스템 도입으로 동아리연합회 방문 절차와 학생 서비스팀 방문 절차가 간소화되었으며 관리팀만 방문하셔도 장소 대관이 가능하도록 하였습니다.

- 네 번째로 동아리방 대여 사업 진행입니다. 동아리방 대여 사업 같은 경우 활동할 장소가 부족해 활동이 어려운 동아리원들을 위해 동아리방을 대여할 수 있도록 하려 합니다. 동아리연합회 홈페이지를 통해 동아리방 사용 신청을 받아 공실인 동아리방을 활용할 수 있게 하였습니다. 공동 연습실과 동일하게 장소 대관 신청 폴더를 보시면 학생회관 219호와 학생회관 235호를 대여하실 수 있습니다.

- 학생회관 219호를 예시로 들어 말씀드리겠습니다. 마찬가지로 날짜 선택하시고 조회 버튼을 누르시면 시간표상 반영이 됩니다. 동아리방 대여 사업의 경우 공동 연습실 대여와 동일하게 진행할 예정이며 저희 집행부 회의를 통해 대관 준수 사항을 논의한 후 동아리 대표자 수련회가 끝난 직후 전체적으로 카카오톡 채팅방에 공지해드리도록 하겠습니다.

- 지금까지 동아리연합회 홈페이지에 대한 설명을 해드렸고요. 우선 3월부터 시범 운영을 하려고 합니다. 공동 연습실의 경우 홈페이지를 통해 신청해 주시면 되지만 저희가 아직 초기 단계이기에 현재 운영하는 네이버 카페와 동시 운영을 할 예정이며 활동 보고서와 회의록의 경우 어느 쪽에 제출하셔도 인정하려 합니다.

- 대표자분들 지금 착용하고 계신 명찰 내부를 보시면 동아리별 홈페이지 고유 아이디와 비밀번호가 들어 있습니다. 한번 확인해 주시면 감사하겠습니다. 동아리에서 두 분이 오셨을 경우에는 한 분만 들어가 있을 거니까 한번 확인해 주시면 감사하겠습니다. 한글 동아리 명의 아이디이고요. 그 옆에 적혀 있는 영어와 숫자 조합은 비밀번호입니다. 이 아이디랑 비밀번호를 동아리 내부에서 공유해 주시고 3월부터 사용하시면 됩니다. 동아리 대표자 수련회가 끝나면 이번 주 내로 대표자분들 개인 카톡으로 아이디와 비밀번호

다시 한번 전달해 드리겠습니다.

- 1부가 아직 끝나지는 않았지만, 홈페이지 관련 질문은 지금 받으려고 합니다. 관련해서 질문 있으신 대표자분들은 편하게 손 들어 주시면 감사하겠습니다.

질의응답

- 동아리연합회 집행관리국원 이종우

일단 질문받기 전에 그 웹사이트 링크를 안 알려드린 것 같아서 지금 카톡 방 보시면 제가 웹사이트 링크 올려 뒀습니다. 거기 한번 들어가 보셔서 좀 확인해서 주시면 될 것 같습니다.

Q1.

- 체육분과 SSBC 회장 장훈

SSBC 회장 맡고 있는 장훈입니다. 동아리연합회 홈페이지에서 강의실 대관이랑 학교 교내 시설 대관 관련해서 말씀을 해주셨는데 지금 저희 농구 동아리 같은 경우는 미래관을 위주로 운동을 진행하여야 하는데 학생 서비스팀에서 지금 미래관 앞에 있는 농구 코트가 대관이 안 된다고 공지해 놔서 혹시 이런 방식으로으로도 이런 방식으로 신청하면 저희가 대관할 수 있을까 여쭙보고 싶습니다.

- 동아리연합회 회장 이수하

농구 코트 대여 말씀하시는 건가요?

- 체육분과 SSBC 회장 장훈

네

- 동아리연합회 회장 이수하

농구 코트 대여를 홈페이지로 진행을 할 수 있느냐가 질문인 거죠?

- 체육분과 SSBC 회장 장훈

네네

- 동아리연합회 회장 이수하

그 부분은 아직 학생 서비시스템과 논의가 완료되지 않아서 저희가 완료되는 대로 추가해서 말씀드리겠습니다.

- 체육분과 SSBC 회장 장훈

감사합니다.

Q2.

- 체육분과 합기도부 회원 김남윤

안녕하세요. 안녕하세요. 합기도부 김남윤이라고 합니다. 홈페이지에서 이제 동아리 관련 시설을 이제 대여했을 때 학교에서 하는 지금 학교 홈페이지에서도 시설 대여를 할 수 있잖아요. 그냥 일반 학생들이 강의실 대여를 할 수 있는데 그러면 이 여기랑 싱크가 학교 홈페이지랑 같이 맞춰지는지에 대해서 좀 궁금해서 질문을 드리고자 하거든요.

- 동아리연합회 집행관리국원 이종우

일단 동아리 동아리연합회 사이트의 경우는 동아리만 사용할 수 있는 부분이고 기존에 사실 동아리에서 강의실 대관이나 해야 하는 것은 동아리연합회실과 학생 서비시스템의 방문을 했어야 되는데 그냥 그 부분을 간소화했다고 생각을 해주시면 되겠습니다.

- 체육분과 합기도부 회원 김남윤

감사합니다.

- 동아리연합회 회장 이수하

더 질문 있으신 분들은 편하게 손 들고 질문해서 주시면 될 것 같습니다.

Q3.

- 연행 예술분과 플레이버 회장 이휘재

안녕하세요. 플레이버 회장 이휘재입니다. 지금 3월부터 공동 연습실 대관 방식을 변경하신다고 하셨는데 지금 말씀해 주신 동아리연합회 홈페이지를 통한 신청은 날짜를 하나씩 선택해서 신청하는 방식이잖아요. 지금 이루어지고 있는 정기적 대관 방식은 한 달 치 전체 연습실 일정을 한 번에 신청하고 있는데 그러면 동아리연합회 홈페이지를 통해서 3월부터 시범 운영될 때는 날짜를 하나씩 입력해서 신청해야 하는지 아니면 한 달 치를 한 번에 신청하는 방법이 있는지 여쭙보고 싶고요. 또 추가로 블루 큐브 및 한경직 기념

관에 대여할 때도 홈페이지 통해서 말씀해 주신 것처럼 절차 간소화해서 대여할 수 있는지 여쭙보고 싶습니다.

- 동아리연합회 집행관리국원 이종우

먼저 첫 번째 질문 같은 경우에는 동아리연합회 사이트에서 매월 지금 기간과 동일하게 매월 25일에 다음 달 신청이 열린다고 생각하시면 됩니다. 그래서 3월 공동 연습실 신청을 할 경우에는 2월 25일 0시에 신청이 열리기 때문에 그때 똑같은 방식으로 신청해주시면 됩니다. 그리고 두 번째 같은 경우는 동아리연합회 사이트에서는 가능한데 다만 관리팀에서 안 된다고 할 경우에는 그럴 경우에는 안 될 수도 있다는 점 미리 양해 부탁드립니다.

- 연행 예술분과 플레이버 회장 이휘재

그러면 답변에 추가로 질문드리고 싶은 것은 2월 그러니까 말일 25일에 항상 대여가 열리게 되면 그때 날짜를 하나씩 선택해서 대여해야 하는 방식인지 아니면 지금과 동일한 것인지 여쭙보고 싶습니다.

- 동아리연합회 집행관리국원 이종우

네 날짜랑 시간을 하나씩 선택을 해서 대여를 하면 됩니다.

- 연행 예술분과 플레이버 회장 이휘재

네 감사합니다.

- 동아리연합회 회장 이수하

블루 큐브랑 한경직 기념관 대여 관련해서 추가 말씀드리면요. 아마 홈페이지상에서는 어려울 것 같다는 말씀드립니다. 왜냐하면 그거를 실행시키기 위해서는 학생 서비스팀과 관리팀의 허가가 필요하고요. 그리고 저희는 강의실 대관 방식 간소화를 공약으로 내세웠기 때문에 우선 동아리연합회 방문 절차와 학생 서비스팀 방문 절차만 간소화했다고 생각해 주시면 감사할 것 같습니다.

홈페이지 관련해서 더 질문 있으신 대표자분 계신가요?

- 동아리연합회 집행관리국원 이종우

동아리연합회 홈페이지 관련한 질문이나 건의 사항 아니면 피드백 같은 거 있으시면 방금 전에 제가 링크 보내드렸던 카톡 프로필 통해가지고도 질문하실 수 있으니까 그쪽으로 연락해 주시면 감사하겠습니다.

마. 회칙 설명

- 동아리연합회 회장 이수하

- 다섯 번째로 회칙 설명입니다. 회칙은 빨간 네모 보시면, 네이버 카페 공지 사항에서 확인하실 수 있습니다. 동아리연합회 홈페이지에서는 공지사항 보시면 빨간색 글씨로 확인하실 수 있습니다. 중요 회칙 하나씩 확인해보려 합니다. 대표자분들께서는 잘 숙지하시어 동아리 운영에 차질 없으시길 바랍니다.

- 3조 동아리와 회원부터 보겠습니다. 1. 동아리는 대학 생활 중 취미 및 여가 활동을 목적으로 일정 비중의 요건을 갖추어 본회의 등록을 필요한 단체를 말한다. 본회의 회원은 본회에 등록한 전 동아리의 구성원으로 한다. 본회에 등록하지 않은 단과대 소모임 기관 동아리는 본회의 회원으로 하지 않는다. 여기서 본회는 숭실대학교 70개의 중앙동아리를 의미합니다. 동아리연합회 인가 준동아리는 이하 준동아리라고 하고, 동아리연합회 인과 정동아리는 이하 정동아리라고 합니다. 학교 인가 동아리는 이하 인가 동아리라고 합니다. 동아리는 그 성격 및 설립 목적에 따라 교양분과 연대사업분과 연행예술분과 종교분과 창작 전시분과 학술분과 체육분과로 구분합니다. 동아리는 동아리 대표자와 동아리 회원으로 구성하며 필요시 개별 동아리 회칙에 따라 임원진을 둘 수 있습니다. 동아리는 반드시 동아리 대표자를 두어야 하며 개별 동아리 회칙에 따라 선출합니다. 동아리 대표자의 선출 및 변경 시 반드시 본회에 보고하여야 합니다. 동아리 회원은 개별 동아리 회칙에 따라 회원으로 인정된 자로 하며, 회원은 본교 학부생으로 한정합니다.

- 4조 회원의 권리와 의무입니다. 본회의 전 회원은 동아리연합회의 자치 활동에 참여할 권리와 의무를 가집니다. 본회의 인가 동아리와 정동아리는 선거권, 피선거권을 갖고, 준동아리는 선거권만을 가집니다. 본회의 모든 회원은 본회 및 회원에 대한 침해가 있거나 정당한 동아리 활동의 침해를 받을 경우 본회 이름으로 단결권을 행사하며 이에 저항할 권리를 가집니다. 본회의 회원은 회칙 준수의 의무를 가집니다. 본회의 회원은 본회의 재반 활동에 대한 자기 의사를 개진할 수 있으며 참여할 수 있는 권리와 의무를 가집니다.

본회의 회원은 장부를 열람할 권리를 가집니다. 동아리연합회 집행부는 어떠한 경우에 있어서도 장부 열람을 거절할 수 없습니다.

- 다음으로 분과장입니다. 제12조 지휘 보시면 분과장은 각 분과를 대표하여 동아리 대표자 회의 운영위원회의 위원이 됩니다. 제16조 권한대행입니다. 동아리 대표자 회의에서 분과장이 선출되지 않은 분과의 경우 동아리연합회장이 집행부에서 호선하여 그 직무를 대행합니다.

제4장 의결기구입니다. 제1조 동아리 대표자 회의에서 제17조 지휘 보겠습니다. 동아리 대표자 회의는 본회의 최고 심의 의결기구입니다.

제18조 구성 보시면 동아리 대표자 회의는 동아리연합회장을 의장으로 두며 운영위원회 위원과 각 동아리 회장으로 구성됩니다. 단 동아리 회장이 부재 시 각 동아리에서 책임이 있는 대표자를 보내 동등한 자격을 행사할 수 있습니다.

제20조 소집입니다. 동아리 대표자 회의는 정기회의와 임시회의로 구분합니다. 정기회의는 최소 연 4회 의장이 소집하며 추가로 정기회의를 소집할 수 있습니다.

- 임시 회의는 운영위원 4인 이상의 요구와 동아리 대표자 4분의 1 이상의 요구가 있을 때 운영위원 혹은 집행부 4인 중 1인의 발의나 회장의 발의로 소집할 수 있습니다. 또한 중대한 문제가 발생한 경우 동아리연합회장의 발의로 소집할 수 있습니다. 동아리 대표자 회의에 특별한 사유 없이 불참한 동아리는 의결 사항에 대해 이의제기를 할 수 없습니다.

제21조 안건입니다. 안건이라 함은 동아리 대표자 회의에서 심의해야 할 대상을 말합니다.

처리된 안건의 재심의를 요구하는 제의 또한 안건의 하나로 봅니다. 발의된 모든 안건은 특별 안건과 일반 안건으로 구분됩니다. 특별 안건에는 각 호의 사항에 해당되며 그 외에는 일반 안건으로 구분됩니다.

제22조 의결입니다. 1번 안건은 재적 인원 과반수의 참석과 참석 인원 과반수의 찬성으로 의결합니다. 특별안건은 재적 인원 과반수의 참석과 참석 인원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결합니다.

- 가부동수일 경우에는 1회에 한하여 재투표를 실시하고, 그래도 가부동수일 경우에는 운영위원회에 회부하여 의결합니다. 동아리 대표자 회의가 부득이 무산될 경우에는 모든 안건들을 운영위원회에 회부합니다. 의결된 회칙은 동아리 대표자 회의에서 소급 적용 여부에 대한 찬성을 받을 경우 소급 적용이 가능합니다. 단 소급 적용을 하여 피해를 입는 동아리가 발생할 시에는 소급 적용이 되지 않습니다.

제23조 동아리 대표자 수련회, 동아리 대표자 워크샵입니다. 동아리 대표자 수련회 및 동아리 대표자 워크샵은 본회의 회원들이 참석하는 수련회 및 토론회이며, 동아리 대표자 회의와 의결기구로서 동등한 권한을 가집니다. 동아리 대표자 수련회 및 동아리 대표자 워크샵은 원칙적으로 매 방학 중 각 1회 개최합니다. 동아리 대표자 수련회 및 동아리 대표자 워크샵이 불가피한 사유로 인해 진행하기 어려울 경우 운영위원회에서 의결을 통해 동아리 대표자 회의로 대체하여 진행할 수 있습니다.

- 제24조 중요 자치 활동에 대한 회원의 의무입니다. 동아리 대표자 회의와 동아리 대표자 수련회, 동아리 대표자 워크샵은 본회의에 있어 가장 기본적이고 중요한 사항이므로 본회 구성원으로서 반드시 참여해야 하는 의무에 해당하기 때문에 이에 불참한 동아리에 대해 경고 및 징계를 적용합니다. 경고 및 징계에 대한 세부적인 기준은 다음과 같습니다.

불참 사유서를 회의 72시간 전까지 제출하였을 경우 동아리연합회장이 그 사유를 합리적이라고 판단할 경우 무효로 합니다. 그러나 동아리 대표자 수련회 2회 모두 불참 사유서가 인정될 경우 1회 불참으로

간주합니다.

제5장 집행기구 제2절 분과회의입니다. 제31조 목적 보시면 각 분과의 특수성에 입각하여 분과에 맞는 활동을 계획, 추진하며 분과 내의 통합력을 높입니다.

제32조 구성 분과회의는 각 분과에 소속된 동아리 대표자로 구성되며, 각 소속 분과는 분과장을 두어 분과위원회를 구성합니다.

- 제33조 역할입니다. 각 분과의 동아리 활동에 대한 행정 실무를 토의합니다. 본회의 행사를 분과별로 분담해서 주관합니다. 각 분과의 고유 업무를 의결하고 집행합니다.

제34조 소집 보시면요. 동아리연합회장 혹은 분과장의 요구나 분과위원의 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 분과회의를 개회합니다. 분과회의는 학기당 1회 이상 분과장이 소집할 수 있습니다.

제47조 분과장 입후보입니다. 분과장 후보는 2학기 등록을 필한 재학생으로 압니다.

동아리연합회의 임기가 끝나기 전 마지막 동아리 대표자 회의에서 선출하며 1번 안건으로 의결합니다.

동아리 대표자 회의에서 분과장이 선출되지 않았을 경우 다음 동아리 대표자 회의에서 재선출합니다.

아까 체육분과장님 소개해드렸드시피 지금 현재 분과장이 있는 분과는 체육분과가 유일합니다. 지난 동아리 대표자 회의에서 분과장이 선출되지 않은 분과는 제1차 대표자 회의 때 선출할 예정입니다.

제6장 재정입니다.

- 동아리 지원금 부분에 제 40조 인가동아리의 동아리 지원금을 보시면 인가동아리의 재정적 지원은 학생서비스팀의 하기술 지원금을 통해 지원하는 것을 원칙으로 합니다. 하기술 지원금은 학생서비스팀 사무실에 방문해 작성한 서류를 바탕으로 심의하며, 심의 기준은 다음과 같습니다. 하계술 지원금의 신청 절차 또한 다음과 같습니다.

그 외에 하계술 지원금에 대한 세부적 기준은 학생처의 공지에 따르며, 동아리 활동 중 회측에 저촉되거나 그 사안의 경중을 고려해 학생처와 논의 후 하계술 지원금의 삭감 지급 및 지원금을 중지할 수 있습니다. 하기술 지원금 같은 경우는 2부에서 자세히 말씀드릴 예정입니다.

- 제41조 정동아리, 준동아리의 동아리 지원금입니다. 정동아리, 준동아리는 본회 예산에서 자체적으로 지원함을 원칙으로 하며, 본회는 예산 중 10분의 1을 동아리 지원금에 할당합니다. 동아리 지원금의 집행은 한 학기에 정동아리는 10만원 이하, 준동아리는 5만원 이하로 제한하며 학기의 기준은 본회의 예산회기 기준에 따릅니다. 구체적인 신청 절차는 다음과 같습니다. 해당 동아리 자체 예산으로 예산을 집행하며, 예산집행 후 7일 이내에 동아리지원금 신청서[별지2]와 지출에 대한 증빙자료를 본회에 제출합니다. 제출된 신청서는 집행부에서 심의함을 원칙으로 하며, 구체적인 기준은 다음과 같습니다. 해당 동아리 활동목적과의 적합성, 집행한 예산의 적합성, 첨부된 증빙자료의 적절성입니다.

- 증빙자료는 각 호에 해당하지 않을 시 인정되지 않습니다. 학교사업장등록번호가 등록된

사업자지출증빙 현금영수증, 학교사업자등록번호가 등록된 전자세금계산서, 지출 내역이 없는 영수증일 시, 거래내역서나 간이영수증 등 지출 내역을 증빙할 수 있는 다른 영수증이 추가 제출된 경우입니다. 편성된 예산이 모두 소비되었을 경우 동아리 지원금 지급을 중단하며, 신청 날짜가 동일할 경우 정동아리에 우선순위를 둡니다. 지원금 지급 이후 신청서 내용이 거짓으로 밝혀질 경우 해당 동아리는 지원금을 전부 환납하며 감점을 부여합니다.

- 제42조 우수동아리 시상입니다. 본회는 1년의 활동을 바탕으로 우수동아리를 선정하며 동아리 활동을 적극 옹호하고 고무함을 목적으로 합니다. 우수동아리 선정은 당해 마지막 연도 동아리대표자회의에서 선정합니다. 우수동아리 선출 절차는 다음과 같습니다. 최종집계된 당해 연도 활동점수를 기준으로 상위 7개의 동아리를 1차 선정한 뒤, 그 중 투표를 통해 최다 득표를 받은 2개의 동아리에 시상합니다. 통계를 낸 활동점수가 동률일 경우 모두 후보에 포함하며, 현장투표가 동률일 경우 동률인 동아리들을 두고 재투표를 실시합니다. 본회는 선출된 두 동아리에 20만원의 상금과 상장을 수여하며, 이 외에 추가 시상이 필요하다고 판단될 시 운영위원회에서 결정합니다.

- 제8장 등록, 제48조 동아리 재등록입니다.

동아리 재등록기간은 매년 3월 2일부터 3월 31일까지로 하며, 아래 서류를 첨부해야 합니다. 첨부 서류는 동아리의 목적, 활동 계획이 명시된 등록원 1부, 20인 이상의 동아리 회원명부 1부, 동아리 회칙 1부를 첨부해 주시면 됩니다. 지연제출의 경우 기한을 매년 4월 1일부터 4월 3일까지로 하며, 지연제출을 한 동아리는 등급 강등이 결정됩니다. 지연제출 기간까지 재등록 서류를 제출하지 않은 동아리는 그 즉시 동아리 해산이 결정됩니다. 동아리 재등록은 제출된 서류를 바탕으로 집행부와 운영위원회 심의를 통해 등록이 완료됩니다. 등록 마감과 함께 동아리연합회장은 이를 즉시 공고해야 합니다. 마찬가지로, 동아리 재등록도 2부에서 자세히 설명드리도록 하겠습니다.

- 제9장 활동점수입니다. 제52조 목적을 보시면, 본회에 등록된 동아리들의 활동을 공정하게 평가해 객관적인 지표로 만들고 이를 바탕으로 동아리들이 등록 목적과 맞게 활동하는 것을 파악하며 동아리들의 활동을 건전하게 나아갈 수 있도록 장려하는 것을 목적으로 합니다. 제53조 평가입니다. 활동점수의 평가는 집행부에서 실시함을 원칙으로 하며, 필요에 따라 운영위원회에 회부할 수 있습니다. 세부적인 평가 규칙은 다음과 같습니다. 매월 본회에 제출된 활동보고서와 동아리 활동점수 기준표[별지1]를 바탕으로 평가하며, 활동점수는 다해 연도 11월부터 다음해 10월까지 합산하여 평가합니다. 세부적인 평가 기준과 일정은 동아리 활동점수 기준표[별지1]를 따릅니다. 본회는 매월 평가된 결과를 본회의 회원들에게 공지해야 합니다. 평가된 항목에 이의가 있을 시 공지일로부터 5일 내로 본회에 알려야 하며, 해당 기간을 넘긴 이의제기에 대해서는 받지 않습니다. 활동 점수도 마찬가지로 2부에서 동아리연합회

부회장이 자세히 설명드릴 예정입니다.

- 제10장 동아리 승격입니다. 제54조 동아리 승격 심사의 신청과 기간입니다. 동아리 승격 심사는 매년 4분기 중으로 행하며, 구체적인 일정은 운영위원회에서 결정합니다. 등급별 동아리 승격 심사 신청은 연 1회로 합니다. 제55조 정동아리로의 승격입니다. 정동아리로의 승격 심사 대상은 심사 자격을 갖는 모든 준동아리이며, 그 자격은 다음과 같습니다. 등록된 시점을 포함하여 4학기 이상을 필한 신규 등록 준동아리 또는 강등된 시점을 포함하여 2학기를 필한 강등된 준동아리입니다. 정동아리의 승격 심사 기준은 다음과 같이 정합니다. 승격 심사 기준 전대에서 이루었던 활동 점수, 두 학기 내역의 활동보고서, 정동아리의 승격 절차는 운영위원회에서 심의한 후 의결해 승격이 결정됩니다.

- 제56조 인가동아리로의 승격입니다. 인가동아리로의 승격 심사 대상은 심사 자격을 갖는 모든 정동아리이며, 그 자격은 다음과 같습니다. 정동아리로 승격된 시점으로부터 6학기 이상을 필한 정동아리 또는 강등된 시점을 포함하여 4학기 이상을 필한 정동아리입니다. 인가동아리로의 승격 심사 기준은 다음과 같이 정하며, 필요시 본회는 관련 서류를 동아리에게 요구할 수 있습니다. 매학기 1회 이상의 송실인을 대상으로 하는 대중 사업 행사 여부, 동아리 자체의 동아리의 전문성을 강화하는 기본적인 정기 행사 여부, 1회 이상의 동아리와 송실의 문화를 대외에 알리는 대외행사 여부, 매 행사 이후에 제출한 활동보고서, 본회의 행사 및 분과 행사의 참여도 이 5가지가 승격 심사 기준입니다. 인가 동아리로의 승격 절차는 운영위원회에서 심의한 후 최종적으로 학생처의 승인을 통해 결정됩니다.

- 제11장 징계입니다. 제2절 징계, 제58조 징계의 종류를 보시면, 징계는 활동 점수 감점, 경고, 사과문 게시, 동아리방 회수, 강등 등록 취소로 징계가 나뉩니다. 제59조 활동점수 감점 및 사과문 게시입니다. 다음 각 호에 해당하는 경우 본회는 운영위원회 심의 후 해당 동아리에게 감점 또는 사과문 게시를 처분합니다. 동아리방 내에서 흡연 또는 취사를 하는 경우, 오후 10시 이후의 소음공해, 공동연습실, 공공시설물 등 교내 시설물 훼손, 동아리지원금 신청서를 허위로 작성한 경우가 감점 또는 사과문 게시의 대상입니다.

- 감점은 2점 감점을 원칙으로 하며 사안에 따라 추가 징계가 필요한 경우 징계위원회를 통하여 추가 징계에 대해 심의할 수 있습니다. 제59조 1항 1호, 2호, 3호에 대해서 증거가 확실하여 절차가 불필요한 잘못된 징계일 경우 심의를 거치지 않고 감점 처분할 수 있습니다. 사과문 게시는 징계가 내려진 시점에서 6시간 내에 게시가 되지 않으면 3점의 감점 징계를 내립니다. 추가로 6시간 내로 게시가 되지 않을 때에는 6점 감점의 추가징계를 내립니다. 본조의 징계 사항은 중복으로 적용 가능합니다.

- 제60조 동아리방 회수입니다. 다음 각 호에 해당하는 경우 본회는 운영위원회 심의 후

동아리대표자회의에 특별 안건으로 회부해 동아리방 회수를 처분합니다. 제60조 1항 1호, 2호, 3호의 경우 심의를 거치지 않고 처분합니다. 준동아리로 강등되는 동아리, 제68조에 의해 동아리방 회수 처분을 받은 동아리, 당해 연도 동아리 활동 점수가 70점 미만인 동아리가 해당됩니다. 동아리방 회수를 통보받은 동아리는 한 달 이내에 동아리방을 비우고 본회에 보고하셔야 합니다. 이를 어길 시 추가적인 징계에 대해 운영위원회에 건의할 수 있습니다.

- 제61조 동아리 강등입니다. 다음 각 호에 해당하는 동아리의 경우 동아리 가등 사유가 됩니다. 첫 번째로, 한 학기 동안 활동보고서를 전혀 제출하지 않아 동아리 활동여부를 알 수 없는 동아리입니다. 단, 활동내역에는 동아리 설립목적에 맞는 활동 내역이 포함되어 있어야 합니다. 두 번째로, 활동 내역이 미비하거나 또는 허위라고 판단되는 동아리입니다. 세 번째로, 동아리 활동 점수가 80점 미만인 동아리입니다. 네 번째로, 제48조의 1항 재등록기간 내에 제48조 1항 각 호의 해당하는 문서들을 제출하지 않고 제48조의 2항에 명시된 제출 기간에 제출을 완료한 동아리입니다. 다섯 번째, 해당년도에 3회 이상의 경고를 받은 동아리입니다. 인가동아리는 정동아리로 강등되며, 정동아리는 준동아리로 강등됩니다. 준동아리가 강등될 시 동아리 등록취소의 사유가 됩니다.

- 제62조 동아리 등록 취소입니다. 다음 각 호에 해당하는 동아리의 경우 본회는 운영위원회 심의 후 동아리대표자회의에 특별안건으로 회부해 강등을 처분합니다. 단, 제62조 2호, 3호의 경우는 심의를 거치지 않고 처분합니다. 4회의 동아리대표자회의, 동아리대표자수련회, 동아리대표자워크숍 중 4회를 참석하지 않은 동아리, 동아리 등록원을 제출하지 않아 동아리 등록이 되지 않은 동아리, 제50조에 따라 스스로 동아리 해체를 결의한 동아리, 강등 처분을 받은 준 동아리가 해당됩니다.

- 제3절 징계의 절차입니다. 제65조 재심의 제도를 보시면 징계를 받는 동아리는 해당 징계에 대해 재심의를 요청할 수 있습니다. 기한은 징계가 내려진 시점으로부터 1주일이며, 서면으로 동아리연합회에 제출하시면 됩니다. 재심의를 1번에 한하고, 본회는 서류를 받은 뒤 1주일 내로 운영위원회를 개최하여 사업에 대해 재심의합니다. 그렇지 못하다며 추후 재심의 될 때까지 징계는 무효로 합니다. 재심의 안건은 운영위원회에서 심의 및 의결합니다. 단, 징계위원회의 결정으로 처분된 징계에서는 징계위원회에서 결정합니다.

- 제12조 동아리방입니다. 제67조 지급을 보시면, 동아리방 회수 또는 기타 사유에 의해 공실이 발생할 경우 동아리방이 없는 동아리에게 동아리방을 지급합니다. 지급 기준은 당해 연도와 전년도 활동점수의 평균을 기준으로 하며 세부기준은 다음과 같습니다. 첫 번째, 본회의 최초등록시점으로부터 3년 이상 동아리방을 지급받지 못한 동아리는 3점, 6년 이상은 5점, 9년 이상은 7점에 가점을 부여합니다. 단, 동아리방을 한 번도 지급받지 못한 신규동아리에 한해서만 적용이 됩니다. 두 번째, 준동아리는

동아리방을 지급받을 수 없습니다. 세 번째, 점수가 동점일 경우 동아리방을 한 번도 지급받지 못한 신규동아리에 우선하여 지급합니다. 네 번째, 동아리방을 한 번도 지급받지 못한 신규동아리 중에서 동점일 경우, 본회에 앞서 등록된 동아리에 우선해서 지급합니다. 다섯 번째, 위의 모든 호에서 동일한 조건의 동아리일 경우, 운영위원회에서 결정합니다. 동아리당 지급은 당해 연도 활동점수 집계 종료 이후 결정하며, 당해 연도 마지막 동아리대표자회의에서 통보합니다. 동아리방 지급은 본회가 방음벽, 해당 동아리의 분과, 규모, 활동점수와 기타 제반사정을 참작하여 분배할 수 있습니다.

- 이상으로 1부 동아리 대표자 회의 마치겠습니다. 혹시 1부 내용 중에 질문 있으신 대표자분계실까요?
네 질문 없으시면 1부 동아리 대표자 회의 여기서 마치도록 하겠습니다.

바. 동아리 지원금

- 동아리연합회 회장 이수하

- 첫 번째 동아리 지원금입니다. 동아리 학예술 지원금은 '순수한' 동아리 활동을 지원하기 위한 예산입니다. 따라서 동아리 설립 목적에 부합하는 물건, 행사들 대상으로 지원금을 신청하실 수 있습니다. 지원금은 악기, 스포츠 장비, 책, 동아리 설립 목적에 기재된 동아리 활동 목적에 부합하는 물품 등 동아리 활동에 적합한 물건을 사시는데 사용하셔야 합니다. 지원 불가 항목은 주류, 기호식품, 냉난방 기구, 집기 구매를 비롯한 동아리 활동 특성과 무관하다고 판단되는 항목입니다. MT, 수련회, 홈커밍, 워크샵, 뒤풀이, 식대, 간식 행사 등 친목 도모의 경우 학예술 활동과 무관하다고 보며 지원이 불가합니다.

- 학예술 지원금 관련 서류의 경우 네이버 카페와 홈페이지 두 곳에서 모두 확인하실 수 있습니다. 활동 계획서는 구입, 물품 행사를 선정한 뒤에 작성해 주시고, 육하원칙에 맞추어 작성하신 뒤 활동 시작 7일 전 학생 서비시스템에 직접 방문 제출해서 주시면 됩니다.

- 다음은 학예술 지원금 신청서입니다. 학예술 지원금은 선급금이 아닙니다. 반드시 발생 지출에 대해 지원금을 후에 신청하는 것이기에 영수증 증빙이 필수적입니다. 또한 반드시 현금 결제가 이루어져야 환급할 수 있습니다.

- 넘어가기 전에 학예술 지원금 같은 경우는 인가 동아리들을 대상으로 지원됩니다. 인가 동아리 대표자분들은 이 점 숙지하셔서 혜택을 받으시기 바랍니다.

사. 대여 사업 안내

- 동아리연합회 회장 이수하

- 다음으로 대여 사업 안내입니다. 우리 동아리 연합회에서는 현재 빔프로젝터, 분사기, 소독기, 체온계, 천막, 듀라 테이블, 릴선, 블루투스 스피커, 아이스박스, 실외용 앰프, 공구 세트, 엘카, 블루투스 마이크를 대여해드리고 있습니다. 대여 신청 방법은 동아리연합회 카카오톡 채널을 통해 방문 예약 후 학생증을 가지고 동아리연합회실에 방문해 주시면 됩니다.

- 방문 예약 가능 요일과 시간은 저희 집행부원이 상주하고 있는 시간대인 월요일부터 금요일까지 오전 10시 30분부터 오후 5시 30분까지입니다. 방학 중에도 물품 대여는 가능하나 저희 집행부원이 고정 상주를 진행하고 있지 않기 때문에 미리 방문 시간대를 카카오톡 채널에 남겨주시면 저희 측에서 상주 인원을 배치하도록 하겠습니다.

- 대여 사업 물품 파손 시 해당 동아리는 6개월간 대여 사업 물품 대여가 불가한 점 참고해서 주시면 될 것 같습니다.

아. 동아리 등록원

-동아리연합회 회장 이수하

- 세 번째로 동아리 등록원입니다. 제 8장 48조에 의해 아까 회칙 설명해 드렸드시피 동아리 재등록은 동아리 해산이 되지 않기 위한 필수적인 과정입니다. 기간은 2024년 3월 2일부터 2024년 3월 31일까지이며, 동아리연합회 공식 이메일 ourus@gmail.com으로 제출해서 주시면 됩니다. 제출 서류는 동아리 목적과 활동, 계획이 명시된 등록원 일부, 동아리 회원 명부 일부, 동아리 회칙 일부입니다. 지연 제출 기간은 4월 1일부터 4월 3일까지이며, 지연 제출 기간까지 서류를 제출하지 않은 동아리는 그 즉시 해산이 결정됩니다.

- 동아리 등록원의 경우 동아리의 지속성을 판단하기 위해 최소 15인 이상의 회원이 유지되어야 합니다. 정확한 단과대명과 학과명이 기입 되어야 하며, 학과와 학부를 정확히 작성해 주시길 바랍니다. 예를 들어 금융학과라고 작성하셨을 때 오기입으로 판단되어 반려 사유가 됩니다. 반드시 금융학부라고 작성해 주셔야 합니다. 또한 재학생 총원과 회원 명부 인원이 동일해야 합니다.

- 동아리 회칙의 경우 동아리연합회는 동아리의 자치 활동을 존중하며 동아리는 동아리 내 회칙으로 운영되어야 하기에 확인하는 서류입니다. 회칙이 개정되지 않아도 꼭 동아리 회칙을 제출해 주시길 바랍니다.

- 마지막으로 제등록 서류를 내실 때 유의사항입니다. 회원 명부 내 복수 전공자의 경우 처음 입학한 본 학과로 작성해 주셔야 하며, 동아리 회원은 모두 재학생으로 이루어져야 합니다.

일반 휴학과 군 휴학을 포함한 휴학생, 대학원생, 글로벌 미래 교육원생은 회원 명부에 작성되어서는 안 됩니다.

- 재학생으로 확인되지 않으면 회원 명부에 인정이 불가합니다. 동아리 재등록 관련해서 2월 말에 2024학년도 동아리 등록원과 회원 명부 양식, 회칙 예시안, 2023년도 동아리 등록원 참고 자료를 포함한 관련 공지를 드릴 예정입니다. 대표자분들께서는 해당 내용 반드시 숙지하시고 기간 놓치지 마셔서 불이익을 받지 않으셨으면 좋겠습니다.

- 네 번째로 활동 점수입니다. 동아리연합회 회칙 9장 52조에 의하면 본회에 등록된 동아리들의 활동을 공정하게 평가해 객관적인 지표를 만들고 이를 바탕으로 동아리들이 등록 목적과 맞게 활동하는 것을 파악하며, 동아리들의 활동을 건전하게 나아갈 수 있도록 장려하는 것을 목적으로 합니다. 결론적으로 활동 점수는 공정하고 등록 목적에 맞게 활동하는 것을 파악하며 건전한 동아리 활동을 지향하고 있습니다.

- 활동 점수를 통해 강등, 우수 동아리 시상, 공실 발생 시 동아리 방 지급 순위가 결정됩니다. 활동 점수는 활동 보고서와 회의록을 토대로 지급되며, 해당 양식은 네이버 카페 공지사항을 참고하시면 됩니다.

자. 활동 점수

- 동아리연합회 회장 이수하

- 활동 점수는 활동 보고서와 회의록을 토대로 지급되며, 해당 양식은 네이버 카페 공지사항을 참고하시면 됩니다. 또한 홈페이지의 경우 공지사항 폴더를 보시면 활동 보고서 관련 내용을 확인하실 수 있습니다. 활동 점수에서 가장 큰 비중을 차지하고 있는 출석률에 관한 회칙입니다. 동아리 대표자 회의 4회 출석 시 총 40점, 분과회의 2회 출석 시 10점, 동아리 대표자 수련회와 워크샵 각 10점으로 모든 회의와 워크샵에 참여하셨을 경우 1년 70점이 부여됩니다.

- 본회는 회의 출석 결과를 회의가 시행된 날로부터 3일 이내에 회원들에게 공지하며, 이의 신청 기간은 공지 시점을 기준으로 7일입니다. 이의 신청 기간을 벗어난 이의에 대해서는 받지 않고 있습니다. 본회의 필요에 따라 개최된 임시회의는 점수 부여를 하지 않으며, 정기회의를 4회 초과로 개최하였을 경우 각각

의 정기회의 점수를 동등하게 배분하여 총 40점이 되도록 분배합니다. 더 자세한 활동 점수에 대한 부가 설명은 동아리연합회 내에서 활동 보고서 채점을 담당하는 동아리연합회 부회장이 설명하도록 하겠습니다.

- 동아리연합회 부회장 김가은

- 네, 안녕하세요. 활동 보고서 채점을 담당하는 동아리연합회 부회장 김가은이라고 합니다. 지금부터 동아리 대표자를 위한 활동 보고서 작성 안내 가이드에 대해 말씀드리도록 하겠습니다. 그 파일 안에 있는 다른 종이 파일 보시면 될 것 같습니다.

- 활동 보고서를 작성하시는 분들은 익히 들으셨을 활동 보고서 제출 기간은 매월 1일부터 5일까지입니다. 예시를 들어 설명해드리면, 1월 동아리 활동에 대한 활동 보고서 제출 기간은 2월 1일부터 2월 5일까지입니다. 동아리연합회 회칙 제9장 제53조를 발췌해서 설명해 드리도록 하겠습니다.

- 활동 점수의 평가는 집행부에서 실시함을 원칙으로 하며, 필요에 따라 운영위원회에 회부할 수 있습니다. 세부적인 평가는 다음과 같습니다. 첫 번째. 매월 본회에 제출된 활동 보고서와 동아리 활동 점수 기준표 별지 1을 바탕으로 평가합니다. 두 번째. 활동 점수는 당일 연도 11월부터 다음 해 10월까지 합산하여 평가합니다. 세 번째. 세부적인 뽑기 기준과 일정은, 동아리 활동 점수 기준표 별지 1을 따릅니다. 다음으로, 본회는 매월 평가된 결과를 본회의 회원들에게 공지해야 합니다. 평가된 항목에 대해 이의가 있을 시, 공지일로부터 5일 내로 보내 알려야 하며, 해당 기간을 넘긴 이의 제기에 대해서는 받지 않습니다.

- 다음으로 활동보고서 가점 항목에 관해 설명하겠습니다. 첫 번째는 활동성입니다. 활동성의 경우, 각 동아리의 설립 목적에 부합하는 활발한 활동으로, 분과별로 상이합니다. 두 번째, 적극성입니다. 이 항목은 동연 행사, 대동제 참여, 교회 행사 및 규모가 큰 활동을 말하며, 이 또한 분과별로 상이합니다. 마지막으로, 우수성입니다. 우수성은 학교 명예 향상을 이룬 외부 대회에서 입상 및 수상에 해당합니다. 추가로 활동 보고서 가점 항목을 말씀드리자면, 매달 각 항목 중, 가장 높은 점수를 받은 항목에만 점수를 부여합니다. 예를 들어, 활동성 2.5점, 적극성 5점, 우수성 6점을 받았다면, 가장 큰 점수인 우수성을 기준으로 6점을 받게 되는 것입니다. 기한이 지난 뒤에, 활동 보고서 및 회의록의 수정과 재제출이 불가능합니다. 또한, 제출하는 모든 문서는 본회에서 제시한 양식을 준수해 주시길 바랍니다. 홈페이지와 네이버 카페에 업로드된 활동 보고서와 회의록 양식 참고해주시면 감사하겠습니다.

- 동아리 정기회의에 대하여 자세히 말씀드리도록 하겠습니다. 정기회의는 활동 보고서의 회의 내용 기재 후, 회의록 첨부가 필수입니다. 회의록 채점은 활동 보고서 채점을 기반으로, 활동 보고서와 증빙 자료로

서 회의록을 기준으로 채점합니다. 활동 보고서 파일에는, 회의 내용과 회의 사진이 첨부되어 있어야 하며, 회의록은 본회에서 제시한 회의록 양식을 사용하여 제출해 주시면 됩니다. 또한, 활동 보고서 내 회의 인원과 회의록 인원이 동일해야 점수 부여가 가능합니다.

- 그다음 동아리 홍보 활동에 대하여 말씀드리도록 하겠습니다. 과거에 점수를 부여한 홍보글은 재차 점수 인정이 불가능합니다. 포스터 상의 변경점이 있거나 내용의 변경이, 집행부에서 인정할 수 있는 경우 점수로 인정됩니다. 홍보 활동에 대한 링크를 활동 보고서에 첨부해 주시면 더욱더 정확한 증빙 자료 확인에 도움이 됩니다.

- 활동 보고서 작성에 대해 자세하게 안내해 드리겠습니다. 활동 일시를 정확하게 기입해 주셔야 합니다. 예를 들어, 2월에 제출하는 보고서의 경우, 1월 일시를 입력해 주셔야 합니다. 활동 장소의 경우, 온라인 활동은 온라인 매체를 입력해서 주시면 되고, 오프라인 활동은 오프라인 활동 장소를 기입해 주시면 됩니다. 또한, 참여 인원의 경우, 월별 활동에 대해 활동에 참여하는 총인원이 8명 이상이 필수입니다. 개별 활동에 대한 중복 인원을 허가하며, 각 활동에 참여한 인원을 명시해 주셔야 합니다.

- 활동 내용의 경우, 활동은 대면과 비대면 모두 인정합니다. 활동 내용을 작성해 주신 것을 기반으로, 사진, 회의록 같은 증빙 자료를 확인하는 것이기 때문에, 동아리의 활동을 작성해 주셔야 합니다. 여기에는 일시와 인원을 작성해 주시면 정확한 채점의 기반이 됨을 참고해 주시면 감사하겠습니다. 또한, 자료 첨부 의 경우, 각 활동 내용에 대한 사진, 링크 등의 모든 자료 첨부를 해주시면 됩니다. 이것은 활동 증명 및 인원 파악을 위한 자료임을 말씀드립니다.

- 홍보 활동의 경우, 홍보 내역 캡처 혹은 홍보물을 게시한 링크 첨부가 가능합니다. 이때 홍보 내역 캡처 의 경우, 일시가 함께 나와야 합니다. 여러 활동이 있을 경우, 사진과 함께 활동명을 기입해 주시면 확실한 판단이 가능합니다. 활동에 따라서 보고서를 각각 작성해 주셔도 됩니다.

- 활동 보고서 작성 시, 유의사항에 대하여 안내해 드리도록 하겠습니다. 파일 오류 감소를 위해 꼭 PDF로 제출을 부탁드립니다. 그리고 MT 등의 친목 활동으로 간주되는 활동은 점수가 부여되지 않습니다. 회칙의 내용이 변경됨에 따라서 온라인으로 정규 활동을 하는 경우에, 활동 증빙 자료의 일시가 나와 있어야 합니다. 또한, 회칙이 변경됨에 따라서, 활동 계획서 작성으로 인한 점수는 부여되지 않습니다. 다음 활동 보고서 작성 일시에 대해 말씀드리도록 하겠습니다. 일시는 활동 일시로, 2월 6일로 작성을 할 수 있고, 이 경우, 하나의 보고서를 작성하신다면, 기간으로 나타내셔도 됩니다. 다음 동아리명과 대표자 성

함을 정확히 기재해서 주시면 됩니다. 활동 장소는 이전에 말씀드린 것처럼, 온라인 활동 장소와 오프라인 활동 장소를 기입해 주시면 되고, 참여 인원은 중복 인원 포함하여, 활동에 참여한 인원을 모두 더해 기재해서 주시면 됩니다.

- 활동 내용에는 프로젝트명과 활동 날짜, 그리고 활동에 참여한 인원, 간단한 활동 소개를 작성해서 주시면 됩니다. 자료 첨부 시, 위에서 작성한 활동 내용을 토대로, 활동 증빙 사진을 추가해서 주시면 됩니다. 프로젝트명, 날짜, 인원수를 함께 작성해 주시면, 확인이 수월하니 참고해 주시면 감사하겠습니다. 네, 이상으로 동아리 대표자를 위한 활동 보고서 작성 안내 가이드에 대한 설명을 마치도록 하겠습니다. 혹시, 질문 있으시다면 손들고 부탁드립니다. 그리고, 분과별로 점수 기준이 달라서, 개별 동아리에 대한 질문은 이따 분과회의에 부탁드립니다, 전체적인 활동 보고서에 대한 질문 부탁드립니다.

질의응답

Q1

- 연행예술분과 블랙세인트 부회장 이지민

- 네, 블랙세인트 부회장 이지민입니다. 다름이 아니라, 저기 활동 증빙 자료 첨부해서 만약에, 회의의 사진을 첨부한다고 했을 때, 한 명이 그 회의를 사진을 찍은 경우, 찍은 사람은 이제 사진에 안 나오지 않습니까? 그런 경우는, 어떻게 표기를 해야 하는지 궁금해서 여쭙습니다.

- 동아리연합회 부회장 김가은

- 네, 그런 경우에는 저희가 한 명 정도는, 사진을 찍는 사람으로 인정해서 점수를 인정하는 경우가 많고요. 살짝 조금 좀 불안하시다면, 밑에 부연 설명으로 작성해 주시면 저희가 확인을 할 수 있습니다.

Q2

- 체육분과 사격회 회장 김동규

- 사격회 회장 김동규입니다. 작년 대동제 참여 같은 경우에는, 활동 보고서 작성 없이 점수가 들어갔던 걸로 알고 있는데, 이번 대동제도 작성해야 하나요?

- 동아리연합회 부회장 김가은

- 대동제에 참여하셨을 때, 활동 보고서에 적어주셔야지 점수로 인정이 됩니다.

- 체육분과 사격회 회장 김동규

- 감사합니다.

Q3

- 교양분과 SSANDBOX 임원 손새라

- 샌드박스 대표 손새라입니다. 혹시, 저번에 비대면 활동이 인정이 안 된다고 하셨는데, 그럼 이번에는 비대면 활동이 인정되는 건가요?

- 동아리연합회 부회장 김가은

- 전에 비대면 활동 인정이 안 된 게 아니라, 제가 전에는 이제, 온라인 활동을 했을 때 일시가 없어도 정규 활동으로 인정이 되었는데, 이번에는 회칙이 변경됨에 따라서, 온라인 활동에 정확한 일시가 기재가 되어 있어야지, 점수로 인정됩니다.

- 교양분과 SSANDBOX 임원 손새라

- 네, 감사합니다.

- 동아리연합회 부회장 김가은

- 네, 감사합니다.

Q4

- 연행예술분과 영어 연극회(SEDG) 회장 김정원

- 영어 연극회 회장 김정원입니다. 그, 별지1 첨부된, 23년 11월 개정판에서, 동아리 회의 및 인정할 수 있는 홍보 활동이 대면, 비대면 모두 인정하고 이외의 항목은 대면 활동만을 인정한다고 되어 있는데, 지

금 아까 설명해 주신 자료에 따르면, 홍보 활동 그런 구분이 없이 비대면 활동도 인정해 주신다고 했는데, 구분이 어떻게 되는 걸까요?

- 동아리연합회 부회장 김가은

- 이제, 대면 활동의 경우에는, 활동 보고서에 이제 근로 날짜를 기입해 주시면 활동으로 인정이 되는 거고, 비대면 활동의 경우, 줌으로 만약에 정규 활동을 했을 경우에, 밑에 하단 바에 날짜나 시간이 정확하게 기재가 되어 있어야지 비대면 활동으로 인정이 됩니다.

- 연행예술분과 영어연극회(SEDG) 회장 김정원

- 그렇다면, 그 날짜가 기입이 제대로 되어 있다면 비대면으로 회의나 홍보 활동이 아닌 정기 모임을 가져도 인정을 해주신다는 걸까요?

- 동아리연합회 부회장 김가은

- 정기회의 말씀하시는 건가요?

- 연행예술분과 영어연극회(SEDG) 회장 김정원

- 회의 말고,

- 동아리연합회 부회장 김가은

- 활동 말씀하시는 건가요?

- 연행예술분과 영어연극회(SEDG) 회장 김정원

- 네, 그냥 모임 활동.

- 동아리연합회 부회장 김가은

- 네, 정기 활동으로 인정이 됩니다.

- 연행예술분과 영어연극회(SEDG) 회장 김정원

- 감사합니다.

Q5

- 창작전시분과 펜지포스 회장 권은규

- 펜지포스 회장 권은규입니다. 그, 동아리 정기회의를 진행할 때, 최소 인원이 8명이 있어야 한다고 알고 있었는데, 이 부분에 대해서 틀린 사항이 원래 있을까요? 그러니까, 회의록을 진행할 때, 8명이 필요한 게

아니라, 인원이 적더라고, 적더라도, 회의록에 기재된 인원만 맞으면 상관없을까요?

- 동아리연합회 부회장 김가은

- 아, 네. 그, 8명 이상은 전체 활동을 참여한 인원을 말하는 거고요. 회의에 참여한 인원은 상관없습니다.

- 창작전시분과 펜지코스 회장 권은규

- 네, 감사합니다.

Q6

- 연행예술분과 하양까망 회장 유재준

- 하양까망 회장 유재준입니다. 저, 방학에는, 활동 인원이 좀 적은데, 8명이 매달 꼭 나와야 하는 건지 궁금합니다.

- 동아리연합회 부회장 김가은

- 네, 회칙에 나와 있는 것처럼 꼭 8명 이상이어야지, 활동의 점수가 부여됩니다.

- 연행예술분과 하양까망 회장 유재준

- 8명이 나오지 않으면 그냥, 점수가 부여되지 않는 것으로 끝나면 될까요?

- 동아리연합회 부회장 김가은

- 네, 8명 이상이 아니면, 아예 활동이 인정이 안 됩니다.

- 연행예술분과 하양까망 회장 유재준

- 감사합니다.

- 동아리연합회 부회장 김가은

- 네, 질문 더 있으실까요? 네, 질문 더 없으시면 이상으로 마무리하도록 하겠습니다. 감사합니다.

- 동아리연합회 회장 이수하

- 네, 다섯 번째로 동아리 박람회 안내해 드리도록 하겠습니다. 동아리 박람회는, 3월 첫 주인 3월 5일 화요일, 3월 6일 수요일로 예정이 되어 있습니다. 중앙광장에 부스를 설치해서, 동아리 홍보를 진행하며, 행사 이전, 동아리별 소개 포스터를 받아, 소개지를 제작해 홍보에 도움을 드릴 예정입니다.

- 작년 동아리 박람회와의 차이점은, 블루큐브 공연 및 스윙 갤러리 활동 전시회인데요. 저희 41대 동아리연합회 공약 중, 동아리 박람회 확대 개최가 있습니다. 연행예술분과의 경우, 공연을 통해 동아리를 홍보하고 싶다면, 사전의 신청을 받아, 블루큐브에서 공연을 통해 동아리를 홍보할 수 있게 할 예정입니다. 또한, 동아리별 활동사진을 받아, 스윙 갤러리에 활동사진 전시회를 개최하여, 전과는 다른 동아리 박람회를 만들어 나가겠습니다.

- 네, 마지막으로 분과별 토의 시간입니다. 분과별 토의 시작하기 전에, 혹시 2부 회의 관련해서 질문 있으신 대표자분들 계실까요?

카. 질의응답

Q1

- SRC 대표 안소연

네 안녕하세요. SRC 대표 안소연입니다. 동아리 규모가 커짐에 따라 기존 동아리 방이 활동하기에 부적절한 상황입니다. 더 큰 동아리방으로의 이전이 가능한지 해당 내용이 명시된 회칙이 추가될 계획이 있는지 여쭙보고 싶습니다.

-동아리연합회 회장 이수하

해당 질문에 대해서는 매년 이야기가 나오는 부분인데요.

결론부터 말씀드리면 어려울 것 같습니다. 왜냐하면 더 큰 동아리방으로 이전하기 위해서는 동아리끼리 짐을 많이 옮겨야 하는 불편함도 분명히 존재하고요.

큰 동아리 방에 공실이 생기지 않았을 경우 배정하기도 어렵다는 문제점이 있습니다.

따라서 지금까지는 해당 내용에 대한 회칙 추가 예정은 없습니다.

Q2

- 연행예술분과 첫대접이 오성현

첫대접이 회장 오상현입니다. 동아리 박람회 할 때 블루큐브 공연 순서에 관한 건 어떻게 되는지 혹시 알 수 있을까요?

- 동아리연합회 회장 이수하

블루큐브 순서 같은 경우는 사전에 제출해 주신 공연 곡이나 시간에 따라서 저희 집행부 내에서 자체적으로 분배할 예정입니다.

- 연행예술분과 첫대접이 오성현

감사합니다.

Q3

- 산들바람 서기 최유찬

산들바람 서기 최유찬입니다. 동아리 방이 없었던 동아리가 동아리 방을 지급을 받게 되었을 때 공실 중에서 그 동아리에서 원하는 방을 선택해서 지급받을 수 있는지 여쭙보고 싶습니다.

- 동아리연합회 회장 이수하

우선 이번에 동아리방을 배정했을 때 대표자분들께 직접 연락을 취해서 동아리 규모나 회원 수, 활동을 얼마나 하는지에 대해서 수요를 진행했고요. 그 수요를 바탕으로 저희 동아리연합회 측에서 직접 배정을 하였습니다.

혹시 예를 들어 연행예술분과 자리에 공석이 생겼을 때는 방음실이 필요한 동아리들 위주로 배정하고 있고요.

각 분과별 특성에 맞게 집행부 내에서 배정을 진행하고 있습니다.

Q4

- 체육분과 SSTC 회장 장훈

SPC 회장 장훈입니다. 지금 우리 동아리 방 내에 기본적으로 주어지는 캐비닛이라든가 아니면 사물함 같은 게 있는데 저희가 인원이 증가함에 따라서 그거에 대한 수요가 조금 더 발생할 것 같은데 혹시 더 추가로 받을 수 있는지 여쭙보고 싶습니다.

- 동아리연합회 회장 이수하

우선 모든 동아리 방에 공통으로 학생 서비스팀과 관리팀의 지원을 받아서 캐비닛과 탁자가 구비가 되어 있습니다. 그 외의 수요 같은 경우는 동아리 내에서 해결을 하셔야 할 것 같습니다.

- 체육분과 SSTC 회장 장훈

감사합니다.

Q5

- 학술분과 아리랑 회장 김민성

아리랑 회장 김민성입니다. 저희 동아리는 동아리 방에 캐비닛이나 서랍 같은 게 오히려 그냥 공간을 차지하고만 있어서 이걸 좀 빼고 싶은데 이런 경우에는 어떻게 하면 되는지 궁금합니다.

- 동아리연합회 회장 이수하

우선 동아리연합회 측에 먼저 연락을 주셔서 다른 동아리 중에 수요가 있는 동아리를 조사하셔도 괜찮고요. 혹시 없다면 저에게 연락을 주시면 주신 뒤에 동아리 방 앞에 배치를 해주시면 관리팀 연락 하에 저희가 처리하도록 하겠습니다.

- 학술분과 아리랑 회장 김민성

예 알겠습니다.

Q6

- 연대사업분과 산들바람 회장 김재원

산들바람 김재원입니다. 동아리 방 대여 시에 동아리 내에서 가지고 있는 물품을 활용하는 경우가 나올 것 같은데요. 물품을 개인 가정에 보관하기가 어려워서 혹시 학생회관 내 창고 같은 시설을 쓸 수 있는지 여쭙고 싶습니다.

- 동아리연합회 회장 이수하

동아리 방 대여 사업 말씀하시는 거 맞나요?

- 연대사업분과 산들바람 회장 김재원

동아리 방 대여 사업에서 동아리가 보유하고 있는 물품을 사용하기 전에 이제 창고 같은 데 보관을 시켜 둘 수 있는지

- 동아리연합회 회장 이수하

따로 보관은 어려울 것 같고요. 혹시 물품이 어떤 물품인지 알 수 있을까요?

- 연대사업분과 산들바람 회장 김재원

빔프로젝터나 조명같이 조금 작은 물건들인데

- 동아리연합회 회장 이수하

일단 보관은 어려울 것 같습니다.

- 연대사업분과 산들바람 회장 김재원

네 알겠습니다.

Q7

- 다피스 부회장 김민찬

다피스 부회장 김민찬입니다. 학예술 지원금이 상한선 같은 게 있을까요? 얼마큼 이상은 안 된다는

- 동아리연합회 회장 이수하

상한선은 따로 없습니다.

- 다피스 부회장 김민찬

감사합니다.

Q8

- 연행예술분과 젓대잡이 오성현

젓대잡이 회장 오성입니다. 우리 동아리 특성상 장판을 깔아야 하는데 그 장판이 노후화돼서 교체해야 한다면 뭔가 추가로 해야 하는 일이 있을까요?

- 동아리연합회 회장 이수하

교체하신다는 말씀은 기존에 있던 장판을 버리고 새로 설치하신다는 말씀인가요?

- 연행예술분과 젓대잡이 오성현

네

- 동아리연합회 회장 이수하

그럼, 장판을 버리실 때 동아리연합회 측에 연락을 주시면 마찬가지로 관리팀 연락해서 처리해 드리겠습니다.

그리고 장판 설치하는 동아리 내에서 자체적으로 진행해서 주시면 될 것 같습니다.

- 연행예술분과 젓대잡이 오성현

감사합니다.

Q9

- 기우회 부회장 한대현

기후의 부회장 한대현입니다. 학예술 지원금 관련해서 질문 사항이 있는데요. 저희가 재작년에 이제 바둑 초시계라고 이제 저희가 동아리 특성상 이제 바둑 동아리이기 때문에 공식 경기에 사용되는 바둑 초시계를 이제 저희가 구입을 해야 해서 저번에 그거를 그래서 재작년에 그거를 넣었었는데 바둑적인 목적이 맞지 않는다고 이제 그쪽에서 승인 처리가 되지 않았거든요. 그래서 이번 학예술 지원금 신청할 때도 저희가 저번에 그런 상황이 있어서 못 넣었었는데 이런 바둑 초시계에 관련해서 혹시 조금 더 근거적인 이유를 들면 다음에 학예술 지원금 신청이 가능한지 여부를 물어보고 싶습니다.

- 동아리연합회 회장 이수하

학예술 지원금 승인은 학생 서비시스템에서 이루어지고요. 바둑 초시계 관련 내용은 서비시스템에 여쭙보고 추후에 전달드리도록 하겠습니다.

- 기우회 부회장 한대현

감사합니다.

- 동아리연합회 회장 이수하

학예술 지원금 관련해서 한 가지 말씀드리려고 하는데요.

학예술 지원금 이번에 신청하신 인가동아리분들께서는 신청 동아리명과 활동 계획서 학예술 지원금 신청서를 동아리연합회 회장 개인 카톡으로 다시 한번만 보내주시면 감사하겠습니다.

질문 이어서 해주세요.

Q10

- 플레이어 회장 이휘재

필리버 회장 이유재입니다. 학예술 지원금 신청의 경우 기간의 제한 또는 신청 횟수의 제한이 있는지 여쭙보고 싶습니다.

- 동아리연합회 회장 이수하

기간은 매 학기가 끝나면 동아리연합회 측에서 공지가 되고요.

하나 신청 횟수 말씀하셨나요?

- 플레이어 회장 이휘재

네. 맞습니다.

- 동아리연합회 회장 이수하

신청 횟수는 그 기간 내에 증빙할 수 있는 자료면 상관없습니다.

- 플레이어 회장 이휘재

네. 감사합니다.

- 동아리연합회 회장 이수하

- 질문 더 있으실까요? 네 그러면 없는 것으로 알고 본과별 토의 시작하겠습니다. 현재 앉아 계신 자리를

바탕으로 분과별로 토의를 진행해서 주시면 되는데요. 시간은 30분 정도 드리도록 하겠습니다. 분과별 동아리 활동 공유 및 분과별로 필요한 사항들을 자유롭게 논의해 주시면 됩니다. 토의 시간에는 동아리연합회 집행부원이 분과별로 1명씩 들어가서 토의 내용을 수집할 예정이며, 기타 질문 사항이 있을 때 집행부원을 통해서 동아리연합회 회장과 부회장을 불러주시면 됩니다. 여기 분과별 자리 배치도 참고하셔서 분과별로 의자만 돌리셔서 토의할 수 있게 해주시면 감사하겠습니다.

- 잠시 앞에 한 번만 집중해 주시겠어요. 아까 질문 답변드린 내용 중에 잘못 답변드린 내용이 있어서 정정하려고 하는데요. 학예술 지원금 상한선에 대해서 질문을 주셨던 분께 답변드리려고 합니다. 상한선은 45만 원입니다. 참고 바랍니다.

타. 분과별 토의

- 동아리연합회 회장 이수하

분과별 토의 시작하겠습니다. 현재 앉아 계신 자리를 바탕으로 분과별로 토의를 진행해 주시면 되는데요. 시간은 30분 정도 드리도록 하겠습니다. 분과별 동아리 활동 공유 및 분과별로 필요한 사항들을 자유롭게 논의해 주시면 됩니다. 토의 시간에는 동아리연합회 집행부원이 분과별로 1명씩 들어가서 토의 내용을 수집할 예정이며, 기타 질문 사항이 있을 땐 집행부원을 통해서 동아리연합회 회장과 부회장을 불러주시면 됩니다. 여기 분과별 자리 배치도 참고하셔서 분과별로 의자만 돌리셔서 토의할 수 있게 해주시면 감사하겠습니다.