



2025년도 활동보고서 작성 안내 가이드

문의사항

제42대 동아리연합회 부회장 조정운 010 - 4968 - 0436

활동보고서



활동보고서 제출기간 : 매월 1일 ~ 5일

ex) 2월 1일 ~ 2월 5일 : 1월 동아리 활동에 대한 활동보고서 제출기간

- ① 활동점수의 평가는 집행부에서 실시함을 원칙으로 하며, 필요에 따라 운영위원회에 회부할 수 있다.
- ② 세부적인 평가 규칙은 다음과 같다.
 1. 매월 본회에 제출된 활동보고서와 동아리 활동점수 기준표[별지1]를 바탕으로 평가한다.
 2. 활동점수는 당해 연도 11월부터 다음해 10월까지 합산하여 평가한다.
 3. 세부적인 평가 기준과 일정은 동아리 활동점수 기준표[별지1]를 따른다.
- ③ 본회는 매월 평가된 결과를 본회의 회원들에게 공지해야 한다.
- ④ 평가된 항목에 대해 이의가 있을 시 공지일로부터 5일 내로 본회에 알려야 하며, 해당 기간을 넘긴 이의제기에 대해서는 받지 않는다.

활동점수 가점 규칙 : 회의 참석



구 분	내 용	점 수	비 고
출석률	동아리 대표자 회의 4회 출석	40	각 회당 10점 부여
	동아리 분과 회의 2회 출석	10	각 회당 5점 부여, 학기당 2회까지 인정
	동아리 대표자 수련회 / 워크숍 2회 출석	20	각 회당 10점 부여
합 계		70	

- ① 본회는 회의 출석 결과를 회의가 시행된 날로부터 3일 내에 회원들에게 공지한다.
이의 신청 기간은 공지가 된 시점을 기준으로 7일이며 이의 신청 기간을 벗어난 이의에 대해서는 받지 아니한다.
- ② 본회의 필요에 따라 개최된 임시회의는 점수부여를 하지 않으며, 정기회의를 4회 초과로 개최하였을 경우, 각각의 정기회의 점수를 동등하게 배분하여 총 40점이 되도록 분배한다.

활동점수 가점 항목 : 활동보고서



활동성

각 동아리의 설립 목적에 부합하는 활발한 활동으로
분과별로 상이하다.

적극성

동연 행사, 대동제 참여, 교외 행사 및 규모가 큰 활동을 말하며,
분과별로 상이하다.

우수성

학교 명예 향상을 이룬 외부 대회에서 입상 및 수상에 해당된다.

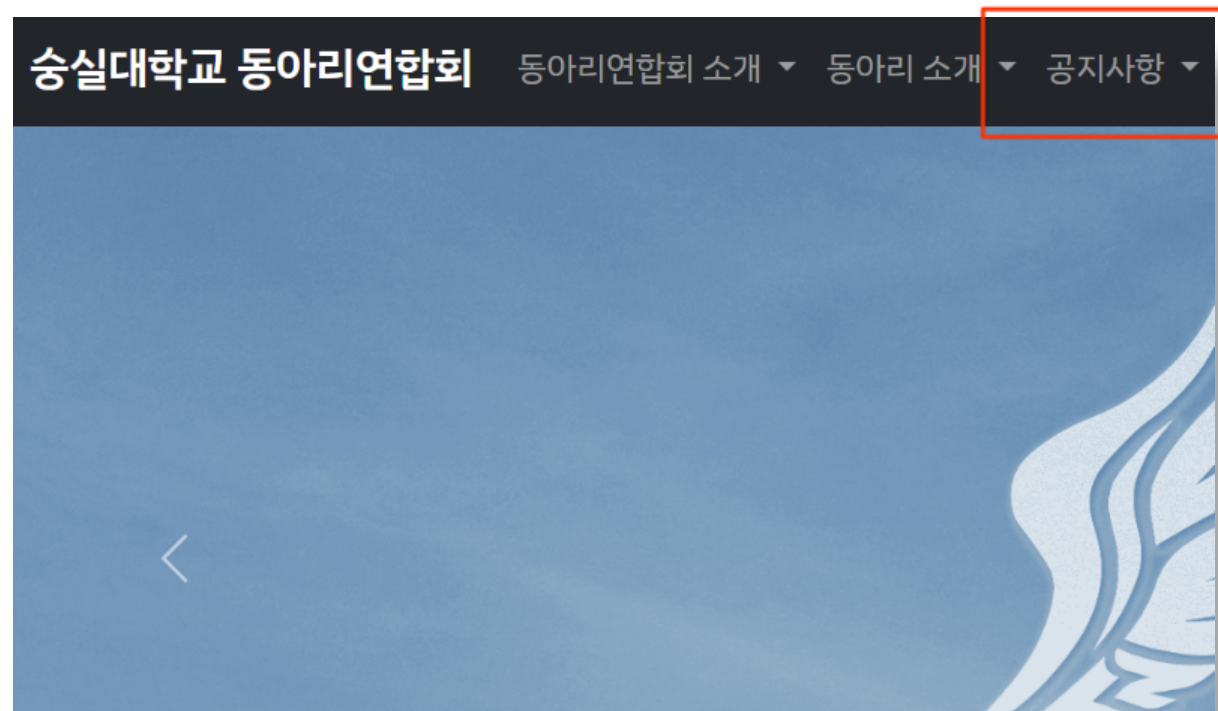
매달 각 항목 중 가장 높은
점수를 받은 항목에만
점수를 부여

example.
활동성 2.5점 / 적극성 5점 / 우수성 6점
-> 6점 부여

활동점수 가점 항목 : 활동보고서



- ① 기한이 지난 뒤 활동보고서 및 회의록의 수정과 제출은 불가능하다.
- ② 제출하는 모든 문서는 본회에서 제시한 양식을 준수하여야 한다.
- ③ 집행부에서 추가 자료가 필요하다고 판단될 시 해당 동아리에 이를 요구할 수 있다.
- ④ 활동보고서 내 활동일시는 활동보고서 제출 기간의 전월에 해당하여야 한다.



각종 서식	
번호	제목
공지	[필독] 2025년 활동보고서 양식
공지	[공동연습실 문 잠김 관련 공지]
공지	동아리 운영 가이드북 PDF 공유
공지	동아리연합회 회칙 (24.03.27.)
공지	교내이용시설 신청 안내(강의실, 스윙갤러리, 블루큐브, 운동장)
공지	[학예술 지원금] 관련 안내서 및 신청서입니다.

동아리연합회 홈페이지 공지사항에서 양식 참고

활동보고서 : 동아리 정기 회의

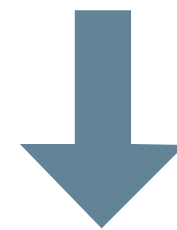


① 월 1회 점수 인정 가능하며, 활동보고서에 회의한 사실을 명시한 후 회의록을 첨부해야 한다.

활동보고서 채점 기반 : **활동보고서 + 증빙자료로서 회의록**



회의 내용 + 회의 사진



본회에서 제시한
회의록 양식 사용

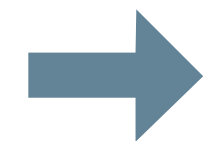
② 활동보고서 내 회의 인원과 회의록 인원이 동일해야 점수 부여가 가능하다.

③ 비대면으로 회의를 진행한 경우, 활동보고서 내 회의 일시와 활동 사진에서 확인할 수 있는 일시가 일치해야 한다.

활동보고서 : 동아리 홍보활동



- ① 동연에서 인정가능한 동아리 홍보 활동은 대면, 비대면 활동 모두 인정한다.
- ② 과거에 점수를 부여한 홍보 글은 재차 점수 인정이 불가하다.
- ③ 포스터 상의 변경점이 있거나 내용의 변경이 집행부에서 인정가능한 경우 점수 부여한다.



홍보 활동에 대한 링크 첨부 가능

활동보고서 작성



동아리 활동보고서

일 시	2025년 월 일
소 속	동아리 명 :
	대표자 :
활동 장소	
참여 인원	

활동 일시 기입

Example. 2월에 제출하는 보고서의 경우
1월 일시 기입

온라인 활동 : 온라인 매체 입력

오프라인 활동 : 오프라인 활동 장소

참여 인원 수 기입

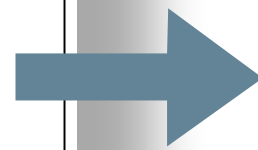
① 월별 활동에 대해 활동에 참여하는 총 인원이 8명 이상이어야 점수를 부여한다.

② 개별 활동에 대한 중복인원은 허가하며, 각 활동에 참여한 인원을 명시해야 한다.

활동보고서 작성



활동 내용	
자료 첨부	

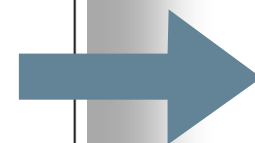


- ① 동아리 정기 회의 및 동아리 홍보 활동 이외의 항목은 대면 활동 만을 인정한다.
- ② 활동 내용에 작성한 것을 기반으로 증빙자료(사진, 회의록)을 확인하는 것이기 때문에, 동아리의 활동을 작성
- ③ 동아리 정기회의 내용 작성 필수 + 회의록 첨부

활동보고서 작성



활동 내용	
자료 첨부	



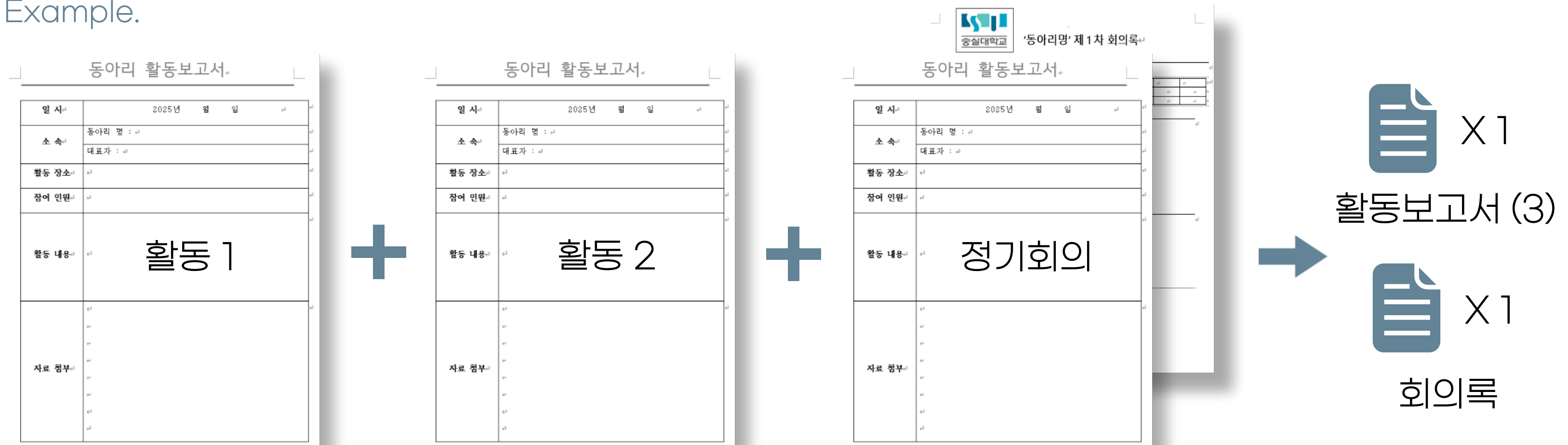
- ① 활동 증명 및 인원 파악을 위해 각 활동에 대한 사진, 링크 등의 모든 자료 첨부
(홍보 활동의 경우 홍보 내역 캡처 혹은 홍보물을 게시한 링크 첨부 가능)
- ② 동아리 정기회의의 경우 사진 첨부 필수

활동보고서 작성 : 변동사항



- ① 2월 활동보고서부터 동연 홈페이지에 올리는 것만 인정한다.
- ② 각 활동에 대해 하나의 활동보고서를 작성한다.
- ③ 각각의 활동보고서는 하나의 PDF로 합쳐 제출한다.

Example.



활동보고서 작성 예시



동아리 활동보고서

일 시	2025년 3월 5일
소 속	동아리 명 : 동아리연합회
	대표자 : 방민석
활동 장소	오프라인: 송실대학교 중앙광장
참여 인원	7명 (사진 촬영자 1명 포함)

활동보고서 작성 예시



활동 내용	동아리 박람회 부스 운영 부스를 운영하며, 동아리연합회 홍보 및 신입집부 모집을 진행하였고, 업체와 직접 컨택하며 따온 프로모션을 통해 행사 기획의 범위를 확장해나감

활동보고서 작성 예시



자료 첨부



사진 찍는 인원 1명 제외하여 7명 모두 인정

활동보고서 작성 예시



동아리 활동보고서

일 시	2025년 3월 25일
소 속	동아리 명 : 동아리연합회
	대표자 : 방민석
활동 장소	온라인: 구글 미트
참여 인원	6명

활동보고서 작성 예시



활동 내용

제2차 집행부 회의

부회장, 국장단 및 집행부와 함께 2025년도
제1차 동아리 대표자 회의 진행 방식 및 논의안건을
정하기 위해 회의를 진행함

활동보고서 작성 예시



자료 첨부



↑
회의록 인원 수와 동일해야 함

↑
활동일시 확인이 가능해야하며,
회의록 활동일시와 동일해함

활동보고서 작성 예시



'동아리연합회' 제 2 차 회의록

회의 일시	2025 년	3 월	25 일	장 소	학생회관 123 호 or 구글미트	작성자	조정운
성원확인	조정운	권오철	김영현	구주은	김소민	최지혜	
	○	○	○	○	○	○	

회의 안건	1. 보고안건 2025 년도 동아리 박람회 결과보고
	2. 단위보고 (1) 기획국 (2) 사무국 (3) 정책국 (4) 홍보국
	3. 논의안건 2025 년도 제 1 차 동아리 대표자 회의 - 진행 방식 - 논의 안건
	4. 기타안건 동아리연합회실 청소

회의록 첨부 필수 !

활동보고서 작성 예시



여러 일자에 걸쳐 진행한 활동의 경우

동아리 활동보고서		
일 시	2025년 월 일	
참 조	동아리 명 :	

→ 3월 15일 ~ 3월 17일

사진별로 일시 기입 및 구분 X

자료 첨부	사진	
	사진	
	사진	

활동 1회로 인정

사진별로 일시기입 및 구분 O

자료 첨부	사진	사진
	3월 15일 활동	3월 16일 활동
	사진	
	3월 17일 활동	

각각의 활동, 즉 활동 3회로 인정

자주 들어오는 질문에 대한 답변



- ① 활동보고서 점수를 인정받기 위해서는 최소 8명의 활동인원이 해당 월에 활동을 진행하여야 하며, 이는 활동보고서에 드러나야 합니다. 활동인원 수는 당월 활동보고서에 작성된 활동의 총 인원 수로 집계됩니다.
(정기회의를 포함한 각 활동에 대한 인원 수는 제한이 없습니다.)
- ② 정기회의가 같은 달에 여러 번 진행되더라도, 회의에 대한 활동 점수는 1회만 인정이 됩니다.
- ③ 활동보고서에 들어가는 내용이 당월 진행된 행사 또는 활동이 아니라면 활동 점수 부여가 어렵습니다.
- ④ 적극성 부문 '산출물'의 경우, 활동보고서에 간단한 설명과 함께 언급한 후 자료 첨부란에 산출물이 첨부된 사이트 링크 또는 동아리연합회 공식 메일을 통해 산출물을 제출해주시면 됩니다.
(usscent2025@gmail.com)

활동보고서 작성시 유의사항



- ① 파일 오류 감소를 위해 PDF 제출 부탁드립니다.
- ② MT 등의 친목 활동으로 간주되는 활동은 점수가 부여되지 않습니다.
- ③ 활동 특성상 일부 활동인원은 대면으로, 나머지는 비대면으로 참여하는 경우 대면으로 만나 활동을 진행한 인원 수만 인정합니다.
- ④ 활동보고서 제출은 동아리연합회 카페가 아닌 동아리연합회 홈페이지를 이용해주시길 바랍니다.
- ⑤ 여러 활동에 대한 활동보고서는 반드시 하나의 PDF로 합쳐 제출하셔야 합니다.



Q & A

함께 만들어가는 눈부신 도약 제42대 동아리연합회 US:SCENT