

**제41대 동아리연합회 7차 집행부 회의**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **회의 일시** | 2024년 1월 31일18시 00분 | **장 소** | 학생회관 104호 | **작성자** | 한태영 |
| **성원확인** | 이수하, 김가은, 박지민, 차주영, 조정운, 구주은, 송병길, 이종우, 김규리, 방민석, 한태영, 손승민, 이예은 | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **회의 안건** | 1. **전달사항** 2. 2024년 1월 29일 64대 중앙운영위원회 6차 회의 진행 3. 2024년 1월 29일 ~ 2024년 1월 31일 전체간부수련회 4. 2024년 2월 5일 동아리 대표자 수련회 전체 시뮬레이션 예정   - 오후 7시 30분 예정   1. **단위보고** 2. **기획국**   - 전체간부수련회 다녀옴  - 동대수 물품 주문 및 수령 완료   1. **집행관리국**   - 2월 공동연습실 신청 완료   1. **사무국**   필요 물품 파악 완료후 1/29 부터 차례대로 물품 구입 진행 중   |  | | --- | | **1/29**  - 필요한 생수, 및 사무용품 쿠팡으로 주문 완료  - 알파문구에서 전지, 사무용품 주문 환료  - 동아리연합회 문구가 인쇄된 L자 화일 배송 예정일이 2/2일이라 퀵으로 배송 변경해야 할 수 있음 | | **1/30**  - 동아리연합회 문구가 인쇄된 볼펜 200개 주문 완료 > 2/2 배송 시작 예정  - 룰렛/젓가락/우동그릇 제외하고는 현 (1/31)에 전부 도착한 상태 |  1. **홍보국**   - 동아리 홍보 달력 제작   1. **논의안건** 2. **동아리연합회 홈페이지 가입**   동연 부원 가입 완료 요망   1. **동아리 대표자 수련회 진행상황 공유**   버스 조배정, 명찰제작 후 프린트 예정, 미신청 동아리 불참 사유서 받아야 함, 사전 진행실 베어드홀 103호, 서비스팀 안전교육 10시 15분즈음 준비 요청으로 10시 30분까지 진행 완료 예정, 타임테이블 제작 완료   1. **동아리 대표자 수련회 집행부원 타임테이블 전달**  |  | | --- | | **불침번**  **11시 ~ 12시 가은, 예은**  **12시 ~ 13시 태영, 새연**  **01시 ~ 02시 정운, 병길**  **02시 ~ 03시 규리, 수민**  **03시 ~ 04시 민석, 규리**  **04시 ~ 05시 수하, 승민**  **05시 ~ 06시 지민, 세린** |  1. **동아리 박람회 날짜 및 방식 논의**   3월 4일 ~ 3월 5일  3월 5일 ~ 3월 6일 (전원 의결)  동아리 박람회 날짜 **3월 5일 ~ 3월 6일**로 결정   1. **기타안건** 2. **버스 인원 조정** 인원 수정 후 재공지 예정 |
|  |  |