

 **제41대 동아리연합회 7차 집행부 회의**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **회의 일시** |  2024년 1월 31일18시 00분 | **장 소** | 학생회관 104호 | **작성자** | 한태영 |
| **성원확인** | 이수하, 김가은, 박지민, 차주영, 조정운, 구주은, 송병길, 이종우, 김규리, 방민석, 한태영, 손승민, 이예은 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **회의 안건** | 1. **전달사항**
2. 2024년 1월 29일 64대 중앙운영위원회 6차 회의 진행
3. 2024년 1월 29일 ~ 2024년 1월 31일 전체간부수련회
4. 2024년 2월 5일 동아리 대표자 수련회 전체 시뮬레이션 예정

- 오후 7시 30분 예정1. **단위보고**
2. **기획국**

- 전체간부수련회 다녀옴- 동대수 물품 주문 및 수령 완료1. **집행관리국**

- 2월 공동연습실 신청 완료1. **사무국**

필요 물품 파악 완료후 1/29 부터 차례대로 물품 구입 진행 중

|  |
| --- |
| **1/29**- 필요한 생수, 및 사무용품 쿠팡으로 주문 완료 - 알파문구에서 전지, 사무용품 주문 환료- 동아리연합회 문구가 인쇄된 L자 화일 배송 예정일이 2/2일이라 퀵으로 배송 변경해야 할 수 있음 |
| **1/30**- 동아리연합회 문구가 인쇄된 볼펜 200개 주문 완료 > 2/2 배송 시작 예정- 룰렛/젓가락/우동그릇 제외하고는 현 (1/31)에 전부 도착한 상태 |

1. **홍보국**

- 동아리 홍보 달력 제작1. **논의안건**
2. **동아리연합회 홈페이지 가입**

동연 부원 가입 완료 요망1. **동아리 대표자 수련회 진행상황 공유**

버스 조배정, 명찰제작 후 프린트 예정, 미신청 동아리 불참 사유서 받아야 함, 사전 진행실 베어드홀 103호, 서비스팀 안전교육 10시 15분즈음 준비 요청으로 10시 30분까지 진행 완료 예정, 타임테이블 제작 완료1. **동아리 대표자 수련회 집행부원 타임테이블 전달**

|  |
| --- |
| **불침번****11시 ~ 12시 가은, 예은****12시 ~ 13시 태영, 새연****01시 ~ 02시 정운, 병길** **02시 ~ 03시 규리, 수민****03시 ~ 04시 민석, 규리** **04시 ~ 05시 수하, 승민****05시 ~ 06시 지민, 세린** |

1. **동아리 박람회 날짜 및 방식 논의**

3월 4일 ~ 3월 5일 3월 5일 ~ 3월 6일 (전원 의결)동아리 박람회 날짜 **3월 5일 ~ 3월 6일**로 결정1. **기타안건**
2. **버스 인원 조정**인원 수정 후 재공지 예정
 |
|  |  |