

# 동아리 학예술 지원금 안내서

---

## 목차

1. 개요- 동아리지원금 소개
2. 총칙
3. 구매처리요령
4. 사용방법

# 동아리 학예술지원금 안내서

## 1. 개요

안녕하세요 숭실대학교 동아리 대표자 여러분?

현재 학교에서 매년 지원받을 수 있는 “학예술 지원금”에 대하여 안내사항을 전달 해드리기 위해 안내서를 준비하였습니다.

본 숭실대학교 동아리연합회에서 동아리 학예술 지원금 사용 현황을 확인 하던 중, 그 사용률이 매우 저조하다는 사실을 확인하였습니다. 따라서 현상의 이유를 자체적으로 조사해본 결과 학생들이 이러한 지원금의 존재 조차 모른다는 사실과, 신청방식 자체가 익숙치 않을 수 있다는 구조적인 문제 요소들을 파악해 저희는 그 어려움을 해소하고자 하는 목적으로 이러한 자료로 찾아뵙게 되었습니다.

본론에 앞서 “학예술 지원금”이란 무엇인지 설명해 드리자면, “학예술 지원금”은 금전적인 부분에서 학교 인가 동아리의 활동을 지원하기 위해 1년에 총45만원을 지급하는 목적으로 시행되고 있는 지원금 사업입니다.

이러한 좋은 제도의 혜택을 못받는 동아리들이 너무나도 많아 심히 안타까운 심정입니다. 여러분들이 이 자료를 통해 조금 더 풍족하고 나은 동아리 생활 그리고 활동을 하는데 도움이 많이 되셨으면 하는 바랍니다.

-숭실대학교 제39대 동아리연합회 연합회장 이지훈-

# 동아리 학예술지원금 안내서

## 2. 총칙

1. 학예술지원금은 동아리들의 활동 지원을 도모하기 위해 학교 인가 동아리를 대상으로 지원되고 있습니다. 순수 동아리 활동 후 지원금을 신청하여야 지원 가능합니다.
2. 증빙서류 위조는 제3편 학칙 제61조(징계), 학생생활규정 제25조(징계사유)의 의해 적발 시 징계 대상입니다.
3. 학예술 지원금은 매년 열리는 "등록금심의위원회"에서 자세한 금액이 결정됩니다. 교비 산출의 근거는 "학생 자치 지원금"으로 신청시 학교의 결재를 받아야 신청 금액이 집행됩니다.
4. 교비 집행이기 때문에 신청 근거가 "명확"해야 합니다. 신청근거가 미약하거나 미비할 시 지원금 지급이 불가합니다.

# 동아리 학예술지원금 안내서

## 3.

### 구매처리 요령

#### 1) 물품 OR 행사 선정

동아리 학예술지원금은 "순수한" 동아리 활동을 지원하기 위한 예산입니다. 따라서, 동아리 설립 목적에 부합하는 물건, 행사만을 지원금을 신청 할 수가 있습니다.

예시) 우수사례

동아리 활동에 맞는 물품 구입(예: 악기, 스포츠 장비, 책. 동아리 설립 목적에 기재된 동아리 주요활동 목적에 부합하는 물품 등)

동아리 대관료 -> 동아리 활동을 위한 대관이면 인정 (O)

**but! 대관한 예약 증빙 등의 서류를 제출해야 합니다.**

\*지원 불가 항목\*

- 동아리 활동 특성과 무관하다고 판단되는 사항은 지원되지 않습니다. (ex. 주류, 기호식품, 냉/난방 기구, 빔프로젝터, 집기구매 등)
- MT, 수련회, 홈커밍, 워크숍, 뒷풀이 식대, 간식행사 등 친목도모의 경우 학예술 활동과 무관하다고 보며, 학예술지원금 지원이 불가합니다.

# 동아리 학예술지원금 안내서

## 3. 구매처리 요령

### 2) 활동계획서 작성

신청서를 작성하기 전에 앞서, "활동계획서"를 작성해야합니다.

계획서는 구입 물품, 행사를 선정 후에 작성을 하게 되는데 작성을 하는 요령은 **육하원칙대로** 하시면 됩니다.

작성을 마치신 후에는 학생생활규정 제8조에 의거하여 활동 시작 7일 전 학생서비스팀 방문 제출하게끔 되어 있기 때문에 원칙상으로는 날짜에 맞추어서 제출 하셔야 합니다.

**육하원칙으로 작성해야합니다.**

- 누가 (who)
- 언제 (when)
- 어디서 (where)
- 무엇을 (what)
- 어떻게 (how)
- 왜 (why)

동아리 활동 계획서					
동아리명	결	당 달	학년대비도록	학생처장	
행사명	재		전결	≠	
<small>개인정보보호법 제 15조 개인정보 수집 이용에 대한 동의를 위해 동아리 활동 계획서 제출자 및 동아리 대표의 개인정보를 아래와 같이 처리함을 알려드립니다.</small>					
<input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 수집 이용 목적 : 동아리 학예술지원금 신청서 서류 접수 및 지급					
<input type="checkbox"/> 수탁하는 개인정보의 항목					
<input type="checkbox"/> 선택 항목 : 이름, 성별, 주민등록번호, 소속, 학번					
<input type="checkbox"/> 개인정보의 보유 및 이용기간					
<input type="checkbox"/> 보유목적 목적 일정 사용지 보유하여, 적격관련 정보는 운영구역 보유합니다.					
<input type="checkbox"/> 개인정보 보유기간 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 된 경우는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.					
<input checked="" type="checkbox"/> 동의 거부 권리 행사 : 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 이를 거부 시 동의의 대상을 지정해 개인이 있을 수 있습니다.					
<small>위의 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?</small>					
<small>위의 관련 내용을 모두 확인하였으며, 동아리 활동 계획서 제출자 본인이 직접 작성하였음을 확인합니다.</small>					
<input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않을      20__년__월__일__명 :					
행 사 개 요	일 시	년 월 일 시	일 시	년 월 일 시	
	장 소	참가인원			
<small>세부 내용 (6항원칙 상세히 기재)</small>					
예 상 수 입	내 액	금 액	예 상 지 출	내 액	금 액
	합 계		합 계		
<small>위와 같이 동아리 활동 계획서를 제출합니다.</small>					
<small>동아리 대표 : 학과(부) 성명 _____ (인)      동아리 지도교수 : _____ (인)          제출자 : 학과(부) 성명 _____ 학번 _____ 전화번호 _____</small>					
<small>제출일 : 20__년__월__일</small>					
<small>학생처장 귀하</small>					
<small>★ 주의사항</small>					
<small>1. 행사 시작일 7일 전에 본 계획서를 학생서비스팀에 제출해야 합니다.(학생회관 505호)          2. 명수증은 "현금명수증 사임자 지출증"으로 받을 수 있어야 합니다.          현금 지불 후 충실헤대학교 사업자등록번호 108-82-00391을 제시하면 받을 수 있습니다.</small>					
<small>★ 문의 : 학생서비스팀 ☎ 02-820-0162</small>					

# 동아리 학예술지원금 안내서

## 3. 구매처리 요령

### 3) 동아리학예술지원금 신청서 작성

- 학예술 지원금은 선급금이 아닙니다!
- 먼저 발생한 지출에 대하여 지원금을 후에 신청하는 것이기 때문에 영수증 증빙이 되어야 지원을 받을 수 있습니다.
- 선급금이 아니기 때문에 활동계획서를 제출한 후 승인을 받은 뒤 집행하길 바랍니다. **영수증을 반드시 지참 (필수)**

**반드시 현금 결제가 이루어져야 환급이 가능합니다!**

동아리 학예술지원금 신청서						
동아리명	금	일	단	학생나이스티파		
행사명	제	금	학	생		
개인정보보호법 제15조(개인정보 수집·이용)에 의한 동의를 위해 동아리 활동 계획서 제출자 및 동아리 대표의 개인정보를 아래와 같이 처리함을 알려드립니다.						
<p>■ 개인정보 수집·이용 목적: 동아리 학예술지원금 신청서 서류 접수 및 지원</p> <p>○ 개인정보 수집·이용 항목: 이름, 성별, 생년월일, 학과, 학년, 학과번호, 전공, 학과명</p> <p>■ 개인정보 보호 및 이용기간: 보유·이용 시까지 보유·이용, 학회관련 정보는 운영구조로 보유합니다.</p> <p>○ 개인정보 보유기간: 경과, 저작권의 달성을 통 개인정보가 유통되며 한 경우는 저작권이 해당 개인정보를 초기화합니다.</p> <p>■ 동의 거부: 동의 거부는 동아리의 수수 및 이동 등에 대해 거절할 수 있으나 동아리 활동 지원금 지원은 거절할 수 없습니다.</p> <p>위의 개인정보 수집 및 이용에 동의해주시면, 위의 관련 내용을 모두 확인하였으며, 학예술지원금 신청자 본인의 직접 작성하였음을 확인합니다.</p> <p>□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.</p> <p>□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.</p> <p>위의 관계 내용을 모두 확인하였으며, 학예술지원금 신청자 본인의 직접 작성하였음을 확인합니다.</p> <p>20 년 월 일 성명 : (인)</p>						
행사 개 요	일	월	일	시 - 년		
	장	소	과	학		
내 수 입	세부 내용 (학과, 소속 등을 상세히 기재)					
	내	금	액	내	금	액
학예술지원금 신청 금액				기호		금액
지원금 수취 계좌번호	은행		(예금주 : )			
위와 같이 동아리 학예술지원금 신청서를 제출합니다.						
동아리 대표 : _____ 학과(부) 성명 : _____ (인) 동아리 지도교수 : _____ (인) 제출자 : _____ 학과(부) 성명 : _____ 학번 : _____ 전화번호 : _____						
제출일 : 20 년 월 일						
학생처장 귀하						
★ 주의사항						
1. 본 신청서에 반드시 영수증을 첨부하여 학생서비스팀에 제출바랍니다. (학생회관 506호) 2. 영수증은 「현금영수증 사업자 지출증명」으로 발급받아야 합니다. 현금 지불 후 숭실대학교 사업자등록번호 108-82-00391을 제시하면 받을 가능합니다. 3. 문의 : 학생서비스팀 ☎ 02-820-0162						
* 회계진표번호:						

영수증 내역	
* 영수증이 접지기 않도록 꼭도 꼭여주세요.	

# 동아리 학예술지원금 안내서

## 3. 구매처리 요령

\* 영수증 처리 요령\*

**실제성:** 자료가 현실에 충분히 반영이 될 것

**구체성:** 상품의 종류나 수량, 단위 가격이 있을 것

**정당성:** 상호, 상인명, 상인의 날인이 있을 것, 상행위 사실에 대한 보증하는 이가 있을 것

**가독성:** 읽기 어려운 글자가 있어서는 안될 것

**승실대학교 사업자 등록번호로 사업자지출영수증을 받아야 합니다!**

\*첨부 예시와 같이 사업자 번호가 나타나야 함

\*구입 항목의 세부 항목까지 나와야함

\* 현금영수증에 구입항목의 세부 항목이 나오지 않을 경우 세부항목영수증이랑

현금 영수증을 따로 뽑아 2개의 영수증을 첨부해야함

**국내수금기관**  
사업자번호 : 108-82-04626 뷰티목  
주 소 : 서울 동작구 상도5동  
전화 번호 : 02-828-7416  
현금  
금 (지출증명)  
디 그 래 쿠폰

POSNo: 1001 거래No: 0368 2019-11-05 13:28

품 명 단가 수량 금 액

001 \*5000원한 손난로  
8801237809686 400 32 12,800

부기세 과세 물품가액  
부 가 세 11,636  
부 가 세 1,164

합계금액 : 12,800  
발행금액 : 20,000  
거스름돈 : 7,200

신분확인번호 : 10\*\*\*\*\*  
현금영수증승인 : 122958176  
일정: 현금영수증번의: (ARS) 126  
http://현금영수증.kr

[현 금] 12,800

상품명 앞 '\*' 표시가 되어있는 품목은  
부기세 과세 품목입니다.

판매원: 신박설화관(1110) 영업일: 2019-11-05  
2019110510010368



**BANK POS** 가맹점은 우편기금이나 배달, 배달  
업고객에게 환불을 받을 때 사용  
할 수 있습니다. (031-901-9010)

**카드번호** J0\*\*\*391

거래일자: 2019/11/05 13:30

현금금액: 40,000

합 총: 40,000

승인번호: 015342060

전자지폐보관

대표점장: 박종철

사업자등록번호: 410-01-06748

기동점장: 엄정민

서울 종로구 강동로 303 1층(강동동)

현금영수증번호: 108-82-04626

http://www.hancom.or.kr

금액: 12,800 원

날짜: 2019-11-05 13:28 03:28

현금영수증번호: 108-82-04626

날짜: 2019-11-05 13:28 03:28</p

# 동아리 학예술지원금 안내서

## 4. 신청방법

### 1. 활동계획서

- 학생생활규정 제8조에 의거 활동 시작 7일 전 학생서비스팀 방문 제출

### 2. 동아리 학예술지원금 신청서

- 활동 종료 후 "사업자지출증빙영수증" 지참하여 학생서비스팀 방문 제출 (**충실대학교 사업자번호 : 108-82-00391**)
- 활동계획서 및 학예술지원금신청서는 **학생서비스팀** (**학생회관 505호**)과 **동아리연합회 카페**에 있으며 궁금한 사항은 02-820-0162로 문의 바랍니다.

### <동아리 학예술지원금 영수증 처리 지침>

1. 인가동아리 학예술지원금액은 450,000원입니다.

2. 동아리 학예술지원금에 대한 영수증은 '사업자지출증빙영수증'만 가능합니다.

<사업자지출증빙영수증 방법>

- 현금 납부 시 사업자지출증빙영수증 요청
- 충실대학교 사업자번호(108-82-00391)

\* 개인카드 결제 영수증 인정 되지 않으니 반드시 사업자지출증빙 영수증 제출

3. 학예술지원금신청서의 지원금 요청 금액과 영수증 금액이 일치해야 합니다.

\* 영수증에는 세부 내역이 있어야 하며, 45만원 요청 시 45만원 영수증 필수!!

4. 동아리 학예술지원금은 동아리 활동과 관련된 지출 금액만 지원됩니다.

5. 학예술지원금 신청서 제출 후 7일~10일 이내 처리(입금) 됩니다.