

동아리 학예술지원금 신청서

동 아 리 명		결 재	담 당	학생서비스팀장	학 생 처 장
행 사 명				전결	≠

개인정보보호법 제15조(개인정보 수집·이용)에 의한 동의를 위해 동아리 활동 계획서 제출자 및 동아리 대표자의 개인정보를 아래와 같이 처리함을 알려드립니다.

■ 개인정보 수집·이용 목적: 동아리 장소 사용 및 학예술지원금 신청을 위함

■ 수집하는 개인정보의 항목

- 필수 정보: 성명(한글), 소속, 학번
- 선택 정보: 전화번호

■ 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 보유 목적 달성 시까지 보유하며, 학적 관련 정보는 반영구로 보유합니다.
- 개인정보 보유기간 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 된 경우는 바로 해당 개인정보를 파기합니다.

■ 동의 거부 권리 안내

- 개인정보의 수집·이용 동의에 거부할 수 있으나 동의 거부 시 장소대관 및 학예술 지원금 지급에 제한이 있을 수 있습니다.

위의 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

- ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위의 관련 내용을 모두 확인하였으며, 동아리 활동 계획서
제출자 본인이 직접 작성하였음을 확인합니다.

20 년 월 일 성명: (인)

행 사 개 요	일 시	년 월 일 시 ~ 년 월 일 시			
	장 소			참 가 인 원	
	세 부 내 용 (6하원칙 상세히 기재)				

예 상 수 입	내 역	금 액	예 상 지 출	내 역	금 액
	합 계			합 계	

학예술지원금 신청 금액

원

지원금 수취 계좌번호

_____ 은행 _____ (예금주: _____)

위와 같이 동아리 학예술 신청서를 제출합니다.

동아리대표 : _____ 학과(부) 성명 _____ (인) 동아리 지도교수 : _____ (인)

제 출 자 : _____ 학과(부) 성명 _____ 학번 _____ 전화번호 _____

제 출 일 : 20 년 월 일

학생처장 귀하

★ 주의 사항

1. 행사 시작일 7일 전에 본 계획서를 학생서비스팀(학생회관 406호)에 제출해야 합니다.
2. 영수증은 「현금영수증 사업자 지출 증빙」으로 발급받아야 합니다.

현금 지불 후 송실대학교 사업자등록번호[108-82-00391]를 제시하면 발급할 수 있습니다.

★문의: 학생서비스팀 02-820-0064

거래명세서

지출 내역:

영수증 내역

지출 내역:	지출 내역:

★영수증이 겹치지 않도록 풀로 붙여주세요.