|  |
| --- |
|  |
| **동아리 활동 계획서** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **동** | **아 리** | **명** |  |
| **행** | **사** | **명** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **결 재** | **담 당** | **학⑨서비스팀장** | **학 ⑨ 처 장** |
|  | **전결** | **\*** |

개인정보보호법 제 15조(개인정보 수집·이용)에 의한 동의를 위해 동아리 활동 계획서 제출자 및 동아리 대표의 개인정보를 아래 와 같이 처리함을 알려드립니다.

* ***개인정보 수집·이용 목적:*** 동아리 장소 사용 및 학예술지원금 신청을 위함
* ***수집하는 개인정보의 항목***
	+ 필수 정보: 성명(한글), 소속, 학번
	+ 선택 정보: 전화번호
* ***개인정보의 보유 및 이용기간***
	+ 보뮤 목적 달성 시까지 보유하며, 학적관련 정보는 준영구로 보유합니다.
	+ 개인정보 보유기간 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 된 경우는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
* ***동의 거부권리 안내***
	+ 개인정보의 수집·이용 동의에 거부할 수 있으나 동의 거부 시 장소대관 및 학예술 지원금 지급에 제한이 있을 수 있습니다.

***위의 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?***

□ 동의함

□ 동의하지 않음

***위의 관련 내용을 모두 확인하였으며, 동아리 활동 계획서***

***제출자 본인이 직접 작성하였음을 확인합니다.***

20 년 월 일 성명: (인)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 행 사 개 요 | 일시 | 년 | 월 | 일 |  | 시 | ~ | 년 | 월 | 일 | 시 |
| 장소 |  | 참가인원 |  |
| 세부내용 (6하원칙 상세히 기재) |  |
| 예 상 수 입 | 내역 | 금액 | 예 상 지 출 | 내역 | 금액 |
|  |  |  |  |
| 합계 |  | 합계 |  |
| 위와 같이 동아리 활동 계획서를 제출합니다.동아리대표 : 학과(부) 성명 (인) 동아리 지도교수 : (인)제 출 자 : 학과(부) 성명 학번 전화번호 제 출 일 : 20 년 월 일**학생처장 귀하**★ 주의사항1. 행사 시작일 7일 전에 본 계획서를 학생서비스팀(학생회관 406호)에 제출해야 합니다.
2. 영수증은 「현금영수증 사업자 지출증빙으로 발급받아야 합니다.

현금 지불 후 숭실대학교 사업자등록번호 [108-82-00391]를 제시하면 발급 가능합니다.★문의: 학생서비스팀 02-820-0064 |