

## 2025 동아리 대표자 수련회 회의

제42대 동아리연합회 US:SCENT

### 1. 회의 개요

- A. 일시 : 2025.02.11 13시 30분
- B. 장소 : 경기도 여주시 남한강일성 콘도
- C. 주요 안건
  - 가. 동아리 대표자 수련회 일정
  - 나. 동아리연합회 소개
  - 다. 1학기 활동 계획 및 설명
  - 라. 공약 진행 상황 공유
  - 마. 회칙 설명
  - 바. 동아리 지원금
  - 사. 대여사업 안내
  - 아. 동아리 등록원
  - 자. 활동 접수
  - 차. 동아리 박람회
  - 카. 분과별 토의

- 동아리연합회 회장 방민석

- 첫 번째로 동아리 대표자 수련회 일정입니다.
- 아까 사전 교육 때도 말씀드렸다시피 이제 약 10분 후 휴식 후에 이제 2부 회의가 진행될 예정이며 회의 후에 레크레이션이 진행이 됩니다.
- 레크레이션 후에는 조별로 토의 시간이 예정되어 있습니다.
- 다음 날에는 9시에 기상하신 후에 아침 식사 후 11시에 출발하여 학교에 약 13시 정도에 도착 예정입니다.
- 네, 다음으로 동아리 연합회 소개입니다.
- 동아리 연합회 회칙 1장 2조에 의하면 본회는 창조적 대학 문화를 담당해 가는 전 동아리인을 결집하여 민주적이며 자율적인 자치 활동을 통해 올바른 대학 문화 창달과 사회 발전에 기여함을 목적으로 한다.
- 두 번째로 본회는 전 동아리인의 인사를 민주적으로 수렴하여 동아리의 문화를 자치적으로 해결해 나아가는 목적으로 합니다.
- 따라서 동아리 연합회는 73개의 동아리가 유지될 수 있도록 시스템을 유지하고 동아리 활동을 지원하며 유기적인 의사결정체를 운영하는 단체입니다.
- 다음으로 동아리 연합회의 구성입니다.
- 먼저 동아리연합회 회장, 동아리연합회 부회장이 있고 산하에 동아리 연합회 집행부와 운영위원회로 나뉘어져 있습니다.
- 먼저 동아리 연합회 집행부를 소개해 드리려 합니다.
- 저희 동아리 연합회 집행부는 다양한 행사를 기획하는 기획부, 동아리의 원활한 활동과 편의를 위한 업무 및 정책을 담당하는 정책부, 동아리 연합회에서 진행되는 다양한 행사의 예산을 집행하고 회계 감사에 참여하는 사무국, 다양한 행사의 홍보물 디자인 및 제작을 담당하는 홍보국 이렇게 총 4개의 구호로 나뉘어져 있습니다.
- 동아리들의 발전과 편의를 위해 노력하는 저희 집행부원들 소개를 잠시 하고 회의 진행을 하도록 하겠습니다.
- 집행부원분들께서는 차례대로 단상 위로 올라와 주시면 감사하겠습니다.
- 제 소개는 아까 드렸으니 다음으로 부회장님부터 소개해 드리도록 하겠습니다.

- 동아리연합회 부회장 조정운

- 네 안녕하세요 함께 만들어 가는 눈부신 도약, 어센트 제 42 대 동아리 연합회 부회장 조정운입니다.
- 앞으로 1년간 잘 부탁드립니다.
- 감사합니다.

- 동아리연합회 기획국장 권오철

- 네 안녕하세요 어센트 기획국장 권오철입니다.
- 반갑습니다.

- 동아리연합회 기획국원 구주은

- 안녕하세요 동아리연합회 기획국원 구주은입니다.

- 동아리연합회 기획국원 이종범

- 안녕하세요. 동아리연합회 기획국원 이종범입니다.

- 동아리연합회 기획국원 이효민
  - 안녕하세요. 동아리연합회 기획국원 이효민입니다.
- 동아리연합회 기획국원 이예은
  - 안녕하세요. 동아리연합회 기획국원 이예은입니다.
- 동아리연합회 사무국장 김영현
  - 안녕하세요. 동아리연합회 사무국장 김영현입니다
  - 잘 부탁드립니다.
- 동아리연합회 사무국원 김소민
  - 안녕하십니까. 동아리연합회 사무국원 김소민입니다.
  - 잘 부탁드립니다.
- 동아리연합회 정책국장 홍진우
  - 안녕하십니까. 동아리연합회 정책국장 홍진우입니다.
  - 잘 부탁드립니다.
- 동아리연합회 정책국원 한태영
  - 안녕하세요. 동아리연합회 정책국원 한태영입니다.
  - 잘 부탁드립니다.
- 동아리연합회 정책국원 김예영
  - 안녕하세요. 동아리연합회 정책국원 김예영입니다.
- 동아리연합회 정책국원 홍시연
  - 안녕하세요. 동아리연합회 정책국원 홍시연입니다..
- 동아리연합회 홍보국장 윤지민
  - 안녕하세요. 동아리연합회 홍보국장 윤지민입니다.
- 동아리연합회 홍보국원 이가은
  - 안녕하세요. 동아리연합회 홍보국원 이가은입니다.
- 동아리연합회 홍보국원 전서현
  - 안녕하세요. 동아리연합회 홍보국원 전서현입니다.
- 동아리연합회 회장 방민석
  - 네 다시 한 번 저희 집행부원분들께 큰 박수 부탁드립니다.

## 나. 동아리 연합회 소개

- 동아리연합회 회장 방민석
  - 네 바로 회의 진행하도록 하겠습니다.
  - 다음으로 운영위원회 소개가 있습니다.
  - 운영위원회는 동아리연합회 회장, 동아리연합회 부회장 각 분과의 분과장으로 구성이 되어 있습니다.

- 숭실대학교 중앙동아리는 교양분과, 연행예술분과, 연대사업분과, 종교분과, 체육분과, 창작전시분과, 학술분과 이렇게 총 7 개의 분과로 나뉘어져 있는데요.
- 분과장은 각 분과를 대표하여 동아리 대표자 회의 운영위원회의 위원이 됩니다.
- 다음으로 의결 기구입니다.
- 의결 기구는 동아리 대표자 회의와 운영위원회로 구성이 되어 있고, 다음 집행기구는 집행부와 분과회의로 나뉘어져 있습니다.
- 네 다음으로 동아리연합회가 하는 일에 대해서 설명을 드리고자 합니다.
- 크게 시스템 유지, 활동 지원 그리고 소통 및 행정 이렇게 세 가지로 나뉘는데요,
- 시스템 유지는 회칙에 의거한 운영 동아리 활동 점수 채점, 동아리 방 배정, 공동 연습실 대여 등이 있습니다.
- 활동 지원 같은 경우에는 동아리 지원금, 동아리 박람회를 통한 동아리의 홍보 그리고 동아리 소개지 제작, 봄 축제 및 대여 사업이 있습니다.
- 마지막으로 소통 및 행정은 애로사항 접수 및 의견 조율 그리고 동연 내부 민주 의결 기구를 통해 교내 각종 회의체에 참여하고 있습니다.

#### 다. 1학기 활동 계획 설명 및 공지사항 전달

##### - 동아리연합회 회장 방민석

- 네, 세 번째로 1학기 활동 계획 설명 및 공지사항 전달입니다.
- 지금까지의 타임라인은 12월에 제41회 동아리 연합회 임기가 시작되었고, 2월 공개 동아리 대표자 수련회가 현재 진행되고 있습니다.
- 3월에는 동아리 박람회와 제1차 대표자 회의가 예정되어 있으며 5월에는 봄 축제와 제2차 대표자 회의가 예정되어 있습니다.
- 여기서 동아리 박람회는 이후 2부 때 자세하게 설명드리도록 하겠습니다.
- 네, 다음으로 공지사항 전달드리도록 하겠습니다.
- 먼저 강의실 대여에 관한 내용인데요.
- 강의실 대여의 경우 일주일 전에 신청을 해 주셔야 하며, 동아리연합회 홈페이지에 강의실 대관 신청으로 가신 후 먼저 활동 계획서를 제출해 주셔야 합니다.
- 이후에 유세인트의 시설 사용에 가신 후, 시험 장소 사용 신청을 해 주셔야 하는데, 이때 신청자 선택을 정규 동아리 활동으로 선택해 주셔야 합니다.
- 또한 이 절차대로 진행하실 경우 관리팀을 따로 방문하지 않으셔도 그 장소 대관이 신청이 가능합니다.
- 네 다음으로 동아리 연합회 홈페이지 동아리 소개 부분인데요.
- 동아리 연합회 홈페이지에 보시면 동아리 소개 부분이 있습니다.
- 동아리 소개 부분을 이제 눌러보시면, 화면처럼 국가별로 나뉘어져 나오게 되며 해당 국가를 누르면 각 동아리가 나오게 됩니다.

- 근데 아직 동아리 소개를 작성해 주시지 않은 동아리 분들이 많습니다.
- 일반 학우분들이 동아리 연합회 홈페이지에서 각 동아리의 종류와 활동 내용을 쉽게 확인할 수 있도록, 그리고 동아리 홍보를 위해 해당 내용을 작성해 주시면 감사하겠습니다.
- 마지막으로 동아리 방 비밀번호 관련 사항입니다.
- 안전시설팀의 요청에 따라 동아리 대표자 수련회 이후 동아리 방 비밀번호를 받을 예정입니다.
- 이는 학생회관 또는 동아리방 내에서 화재 등 긴급 상황이 발생하였을 때, 신속한 조치를 취할 수 있도록 하기 위함입니다.
- 또한 3월 중으로 서비시스템 및 안전 시설팀과 함께 동아리방을 방문하여 마스터 키를 제작할 예정입니다.
- 이 또한 긴급 상황이 발생했을 때 신속한 조치를 취할 수 있도록 하기 위함입니다.
- 그리고 이 마스터 키 같은 경우에는 동아리 연합회가 아닌 안전시설팀에서 보관할 예정임을 안내드립니다.
- 위 내용들은 동아리 대표자 수련회가 끝난 이후 다시 동아리방 공지에 안내드리도록 하겠습니다.
- 또한 동아리방 도어락이 고장날 경우에는 안전시설팀 측에 연락을 하셔서 교체를 해 주시면 됩니다.
- 따로 사비를 드려서 동아리 비용을 들여서 이제 도어락을 고치시지 마시고, 이제 안전 시설팀 측에 연락을 해서 도어락을 고쳐달라고 하면은 고쳐주시니 그렇게 해 주시면 감사하겠습니다.

## 라. 공약 진행상황 공유

- 동아리연합회 회장 방민석
  - 다음으로 공약 진행 상황 공유입니다.
  - 제 42대 동아리연합회는 복지 체계와 기회 공간 소통을 향한 도약을 공약으로 내세웠습니다.
  - 이번에는 그중 복지와 체계화와 관련된 공약 진행 상황을 안내해 드리겠습니다.
  - 해당 내용은 동아리연합회 정책국장 홍진우 하부가 설명드릴 예정입니다.
  - 올라와서 설명해 주시면 감사하겠습니다.
- 동아리연합회 정책국장 홍진우
  - 다시 한번 인사드리겠습니다.
  - 공약 진행 상황에 관해 보고드릴 정책국장 홍진우입니다.
  - 오늘 말씀드리고자 하는 공약은 총 4가지로 첫 번째 대여 물품 교체비 확대, 두 번째 학 학생회관 노후 시설 점검 및 보수, 세 번째 학생회관 이정표 및 구조도 제작 및 배치 그리고 마지막으로 사물함 대여 사업 진행 상황입니다.
  - 첫 번째로 대여 물품 교체 및 확대에 관해서 말씀드리고자 하겠습니다.
  - 1월 31일 일자로 업로드된 대여 물품 교체 및 확대 게시물을 시작으로 본 공약을 이행을 완료하였습니다.

- 교체 및 확대된 물품은 총 9가지로 캐노피, 블루투스 스피커, 이동식 화이트 보드, 유선 마이크, 유선 청소기, 삼각대, XRL 선, 그리고 돛자리와 사다리로 구성을 했습니다.
- 물품을 구매하기까지의 과정은 다음과 같습니다.
- 첫 번째로 저희가 12월 18일부터 12월 22일 이 나흘 동안 물품 수요 조사를 받았습니다.
- 이후 이 수요 조사를 토대로 그리고 현재 대여 사업 중 고장난 물품을 그 이후에는 타 대학과 타 단과대 사업을 참고하여서 집행부 회의 끝에 앞선 9가지 물품을 구매하게 되었습니다.
- 혹시 이 그 물품 구매에 대해서 질의가 있으시다면 이따가 질의 시간에 따로 질의 부탁드립니다.
- 네 다음은 학생회관 노후 시설 점검 및 보수입니다.
- 본 사업 같은 경우에는 현재 진행 중에 있는데 다음과 같은 과정을 겪었습니다.
- 우선 저희는 학생회관 노후 시설 점검이라는 게 정책국 내부에서 하기에는 원대한 양인 것 같아서 TF를 창설했고 각 층별로 노후 시설을 점검을 진행했습니다.
- 그 이후에는 정리된 내용을 바탕으로 계획안을 작성했고 그리고 학생 서비스티م 미팅을 하여서 현재는 보수 진행 중에 있습니다.
- 1층 같은 경우에는 24군데 그리고 이제 2층 같은 경우에는 네 군데, 다음 장 3층은 4군데 4층 그리고 외부 5군데 해서 총 37군데 수리를 요청하였고요.
- 특히 공동 연습실 지금 시설이 굉장히 낙후되었다고 저희가 판단을 하여서 1층은 공동 연습실 그리고 블루큐브 또한 사용에 굉장히 좀 불편함을 느끼실 거라고 생각을 하여서 블루큐브를 1층을 중심으로 다루었고요.
- 2층은 플레이 바닥이 많이 깨져 있었고 그리고 스윙 갤러리도 많이 낙후되어 있어서 이 공간들 중심으로 저희가 점검을 하여서 지금 보수 진행 중에 있습니다.
- 이후 학생 서비스티م에게 전달받기로 보수 진행 중이라는 말을 들었고, 마무리가 되는 대로 결과 보고와 함께 카드 뉴스를 업로드하여 공약 이행을 마무리할 계획입니다.
- 세 번째 같은 경우에는 학생회가 이정표 및 구조 제작 및 배치입니다.
- 본 사업 같은 경우에는 지난해에 이어서 이번 대에 마무리하려고 진행되는 사업입니다.
- 동아리 연합회에게 따로 오는 문의, 커뮤니티의 에브리타임 같은 경우에도 학생회관이 굉장히 복잡하여서 길을 찾지 못한다는 어려움을 들은 경우가 많았습니다.
- 그래서 저희는 작년 설문조사 내용을 결과로 이제 집행부 내부에서 회의를 했을 때 저희가 생각했을 때, 이정표의 본 목적은 외부에서 내부로 들어가는 접근성을 높이기 위해 이정표를 설치하는 것이 본 목적에 부합하겠다는 생각을 하였고 선정한 곳들은 총 6군데입니다.
- 첫 번째 경우에는 구름다리 두 군데입니다.
- 경상관에서 중앙광장으로 쪽 올라가는 일대 학생회관 구름다리 두 군데를 저희가 현수막을 제작을 하기로 하였습니다.
- 이 같은 경우에는 사실 구름다리가 학생회관으로 간다는 걸 모르는 분들도 계실 것 같고, 이 구름다리가 2층으로 가는지, 3층으로 가는지 모르는 분들도 간혹 계실 것 같아서 이 장소들을 선정하였고요.

- 두 번째로는 2층 동아리 방 가는 길입니다.
- 저희가 설문조사를 진행 받았을 때 2층 동아리방이 특히 헛갈린다는 의견을 정말 많이 받아서, 2층에 정말 많이 신경을 썼습니다.
- 그 경우 3층 4층 야외에서 3층 계단으로 쪽 내려가 그리고 한 번 더 내려가면 2층 동아리 방 가는 길 이 있어야 된다는 의견이 있어가지고 여기에는 x 배너를 설치하기로 하였습니다.
- 여기 밑에 좌측을 보시면 경상관에서 학생회관 1층 가는 곳이 수풀로 가려져 있어, 가시성이 있도록 '1층 동아리 방 가는 길'이라는 현수막을 제작을 하면은 학생들이 어려움을 겪지 않을 것이라고 저희가 판단을 했습니다.
- 네 번째 같은 경우에는 4층 외부에서 3층 공간 이방 가는 길에 이제 현수막을 제작을하기로 했습니다.
- 이곳 같은 경우, 만약, 학생회관 4층 외부 입구로 들어가게 된다면, 3층 동아리 방을 가기까지 굉장히 어려운 과정이 있을 거라고 판단을 하여 차라리 계단을 이용하더라도 이곳으로 가는 게 빠를 것이라는 판단을 하여서 이곳에 설치를 진행하게 되었습니다.
- 마지막의 경우에는 스윙 갤러리 우측을 보시면 스윙 갤러리랑 블루큐브 가는 길에 설치를하기로 논의를 하였습니다.
- 해당 PPT를 만들 때에는 논의 중이었는데, 최근에 정해지게 되어 말씀을 드리자면, 4층 외부에 스윙 갤러리와 블루큐브 가는 길에 대한 x 배너를 제작하기로 하였습니다.
- 특히 스윙 갤러리랑 블루큐브는 전시전이나 보행이 많다는 것을 고려하여 학생회관의 구조를 더욱 많은 분들이 이해를 못하실 거라 생각하여, 가시성이 좋아야 한다는 판단을 하였습니다.
- 그 결과 콥스켓 맞은편 엘리베이터를 타게 유도하여, 스윙갤러리랑 블루큐브 가는 길을 용이하게 만들고자 하였습니다.
- 좌측에 있는 사진의 경우 이거에 대해서도 굉장히 불만을 제기하시는 분들이 좀 더러 있다고 저희가 느꼈습니다.
- 왜냐하면 이 이정표 같은 경우가 좀 노후화되기도 했고, 학생 일감과 그렇게 어울리지 않는다는 느낌도 저희도 내부적으로 들었습니다.
- 하지만, 학교 측과 논의를 하였을 때 이거를 떼게 된다면 페인트가 벗겨진다는 문제도 있고 이거는 빠지 못할 것 같고 그래서 아마 이거는 나중에 학생 서비스티م과 혹은 관리팀과 미팅을 하여서 이거를 떼고 새롭게 붙이는 방식으로 채택을 하도록 하였습니다.
- 마지막 그럼 이 일정에 대해서 말씀을 드리자면, 주로 사물함 이정표 및 구조도가 이제 신입 동아리, 신입 부원들을 모집을 할 때 모집을 하기 전에 설치되어야 된다는 게 저희의 주 의견이었던 이유가 학생회관이 결국에는 복잡하기 때문에 신입생들이 들어가기에 굉장히 불편할 것 같다는 생각을 하였습니다.
- 그래서 이제 동아리 박람회도 이제 5일 그리고 6일로 이따가 추후에 또 말씀드리겠지만, 정해졌는데 그전에 이제 이정표를 설치를 완료를 하여가지고 이와 설치와 함께 카드뉴스를 제작하여 공약 이행을 하도록 할 계획입니다.
- 다음 마지막으로는 사물함 대여 사업입니다. 본 사업 같은 경우에는 사실 본 목적이 동아리 방이 없는 동아리들이 물품을 보관하기에 용이하기 위해 이제 진행하려고 했던 사업입니다.
- 그러나 이제 우선 당위성에 대해서 저희가 알아보기 위해서 1월 10일부터 1월 12일까지 사흘 동안 대표자 단체 카톡방 및 인스타그램 카드 뉴스를 통해 사물함 대여 사업 설문조사를 받았습니다.

- 동아리 방의 유무에 따라서 설문조사를 진행하였는데 전반적으로 이제 현재 물품 보관 방식의 만족도에 대해서는 동아리 방의 유무에 따라서 좀 반응이 상이했지만 결국엔 사물함 설치의 필요성에 관해서는 동아리 방의 유무와 상관없이 굉장히 필요하다는 의견을 저희가 받아서 이 사업을 시작하게 되었습니다.
- 또한 저희가 만약에 사물함이 설치가 되면은 보관할 물품이 무엇인지에 대해서 이제 따로 조사를 해봤습니다.
- 전반적으로 보시면 의복 내의, 체육 용품 등 부피가 전반적으로 큰 물품들을 보관해야 된다는 의견을 많이 받아서 저희가 사물함을 설치를 할 때 원래는 3단 내지 4단으로 해서 작게 최대한 다양한 동아리들한테 제공을 하려고 했던 것을, 최대한 편의를 보장하기 위해 2단 사물함으로 원래 설치를 진행을 하였습니다.
- 그래서 이제 저희가 이게 만들었던 도안인데 저희가 원래 처음에 설정했던 위치는 1층 블루큐브 옆 그리고 2층 스윙 갤러리였습니다.
- 좌측의 경우에는 저희가 이제 고려해야 될 게 정말 많은데 예를 들어서 이게 소방법에 저촉되지는 않는지 그리고 사람들의 왕래가 너무 적어서 안전에 문제가 있진 않은지 전반적으로 다 고민을 해서 저희가 이 두 위치를 설정을 하였고요.
- 1층 같은 경우 1층 블루큐브 옆 같은 경우에는 벽과 벽 사이의 거리가 넓어 여기에 설치해도 용이할 것이라고 생각을 하였고, 우측, 스윙 갤러리 맞은편 이번에 새로 뚜레주르로 생긴 곳 바로 옆인데 그 공간과 벽 사이의 공간이 좁은 공간이라고 생각을 하여서 저희가 기존의 원리 이 두 군데 설치를 진행하려고 했습니다.
- 그래서 저희가 결국에는 없던 것을 새로 추가해야 되는 상황이니 만큼, 학교와 긴밀한 논의를 해야 되기 때문에 저희는 최대한 많은 것을 준비해야 된다고 생각을 하였습니다.
- 1월 12일 자로 저희가 운영 수칙을 사업 운영 수칙을 따로 준비해서 학교 측과 논의를 하기 위해 따로 준비를 해 놓았습니다.
- 전반적인 흐름에 대해서 말 말씀을 드리자면 1월 10일부터 12일까지 사흘 동안 설문조사를 받고 기획안과 운영 규칙을 6일부터 12일까지 작성을 하여서 두 번의 미팅을 진행을 하였습니다.
- 첫 번째는 관리팀 미팅이었고 이게 15일에 진행된 미팅이었습니다.
- 결론부터 말씀드리자면 1층 블루큐브에 설치하는 것에 대해서는 굉장히 부정적이었습니다
- 왜냐하면 다른 동아리와 얽혀 있는 문제, 블루큐브 지하로 가는 길목에서 소방법이란 문제가 된다는 의견도 있어서 이 소방법 때문에 결국에 이쪽을 불허하셨습니다.
- 그리고 2층 스윙 갤러리 마지판에 대해서는 안전 총괄팀과 미팅해 보는 거에 대해서 이제 건의를 하셔가지고 그다음 주에 곧바로 안전총괄팀과 저희가 미팅을 진행했습니다.
- 이 같은 경우에는 우선은 2층 스윙 갤러리 저희가 원래 진행하려고 했던 곳에는 굉장히 호의적이었습니다.
- 그런데, 이 미팅 때 나왔던 의견이 동아리 연합회가 지금은 사용하지 않고 있지만, 동아리 연합회에서 생긴 지하 1층 123호 창고를 사용하는 건 어떨겠냐는 의견이 나왔습니다.
- 그래서 이곳에 저희가 직접 갔다 와서 확인을 해 보니, 원래 저희가 만약에 스윙 갤러리 맞은편으로 진행을 하게 된다면, 2단 사물함을 10칸밖에 설치를 못해서 동아리 방이 없는 동아리 9개에다가 동아리 방이 있는 동아리, 플러스 알파로만 진행을 하게 되어서,
- 기존에 동아리 방이 있는 동아리 같은 경우에는 물품을 보관하지 못한다는 저희가 단점을 느끼고 있었고, 만약에

창고에다가 사물함 사업을 진행하게 되면 사물함을 추가적으로도 많이 설치할 수 있게 되어 그 결과 더 다양한 동아리들이 사용할 수 있겠다는 결론이 나왔습니다.

- 다만 현재 지금 진행 중인 상황은 일단 지하 창고가 저희가 처음에 우려했던 게 음식물 처리 시설이 바로 옆에 있다는 문제였고 그리고 두 번째로는 폐기구가 너무 많다는 폐기구가 너무 많다는 문제였습니다.
- 근데 첫 번째로 일단 음식물 처리 시설의 경우는 지금 가동하지 않고 추후에도 가동하지 않을 예정이라고 하여서 그 약취 문제는 이제 문제가 없다고 판단되었습니다.
- 하지만, 저희가 사용을 안 한 지 너무 오래되어, 일단 페인트가 다 벗겨졌고 폐기구가 너무 많아서 전반적으로 다 처리를 하고 그리고 이제 도배를 다시 한 다음에 사물함 설치를 생각을 해봐야 되는 상황이어서, 이 사업 같은 경우에는 저희가 최대한 빠르게 진행하겠으나, 앞선 과정들을 겪어야 된다는 점을 다시 한 번 말씀드리고 싶습니다.
- 네 이상으로 공약 이행에 대해서 마치고자 하는데 혹시 앞서 말씀드린 그 공약 이행에 대해서 질문 있으신 분 계신가요?

#### - 체육분과 4S 회장 김규원

- 우선 준비해주신거 잘 들었습니다. 들으면서 한가지 여쭙어 보고 싶은 점이 생겼는데 그러면 이제 사물함 대여 사업 같은 경우에는 대략적인 진행 일정이 언제쯤이라고 알고 있으면 될지 궁금합니다.

#### - 동아리연합회 정책국장 홍진우

- 우선 저희가 이야기 해본건 동아리 대표자 수련회 이후에 바로 이제 학교 측과 다시 미팅을 진행하여서 창고를 일단은 폐기물을 처리하고 그리고 도배를 새로 진행하는 과정에 일단 그걸 먼저 진행하기로 했고요. 그거는 방학 이전에 전반적으로 마무리를 할 계획이 있습니다. 사물함 설치의 경우에는 저희가 학교 측과 이제 가구 문제도 새로 논의를 해봐야 되고 어디서 구매할 건지 그리고 규격은 어떻게 할 건지 아주 복잡한 문제를 갖고 있기 때문에 그 정확한 날짜는 일정을 말씀드리긴 어려우나 최소한 저희가 약속드릴 수 있는 건 1학기 전에는 마무리하여서 2학기 때는 사용할 수 있게 노력하도록 하겠습니다.

#### - 교양분과 리버스 부회장 손새라

- 동아리연합회 창고 B124 사용에 대해서 여쭙어 보고 싶은데, 사용 시에 기존보다 더 많은 사물함 및 물품 수용 가능하다고 하시고 그다음에 1층 블루큐브가 학교 쪽에서 지금 반대를 하고 있는 것처럼 보이는데 그럼 블루큐브가 안 될 시에 동아리 연합 창고를 사용하는 걸까요? 아니면은 이게 가능하더라도 동아리 연합 창고를 사용하는 걸까요?

#### - 동아리연합회 정책국장 홍진우

- 앞서 말씀드렸다시피 일단 저희가 안전 총괄팀과 논의를 했을 때 2층 스윙 갤러리 맞은편에 대해서 굉장히 호의적이셨습니다. 그럼에도 이제 저희가 지하 창고 얘기가 나왔을 때 지하 창고에 대해서 저희도 호의적으로 느꼈던 이유는 더 많은 동아리들의 물품이 수용될 수 있다고 생각이 들어가지고 저희는 그 부분에 대해서 더 호의적이었던 것이고 저희가 만약에 진행을 한다고 해도 2층 스윙 갤러리에도 진행할 수 있겠으나 저희가 뭐가 더 우선인가를 고민을 해 보았을 때 지하 창고에 설치하는 게 전반적으로 더 모두에게 더 좋고 그리고 물품

보관에도 이 본 공약에도 더 본질에 맞다고 생각을 하여서 이 위치를 선정하게 되었습니다.

- 교양분과 리버스 부회장 손새라

- 혹시 이 세가지 장소중에 하나를 선택하는 걸까요? 아니면은 세 가지 모두가 걸까요? 이 중에 가능한 것만 택한 걸까요?

- 동아리연합회 정책국장 홍진우

- 일단 안전 총괄팀 당시 이제 그 담당자분께서 말씀해 주셨던 것을 빌리자면 일단은 지하 창고를 쓰되 만약에 물품을 보관하는 곳이 부족하면 2층 스윙 갤러리 사용에 대해서도 긍정적으로 검토를 해보겠다고 하셨고요. 일단은 그걸 다 떠나서 그 담당자분께서도 이게 지하 창고를 사용하는 유무와 상관없이 스윙 갤러리에 대해서는 저희가 최대한 빨리 검토를 점검을 하여서 답장을 드리겠다고 말씀을 해 놓은 상황입니다.

- 연행예술분과 두메 회장 박예찬 (24분)

- 말씀해 주신 부분 중에 학생회관 이정표 및 구조도 제작에 대해 질문을 드리고 싶은데, 저희 중앙 광장으로 가는 길에 현수막을 설치하신다고 하셨는데 그러면은 그 울타리 쪽에 현수막을 묶어두는 것으로 이해를 해도 될까요? 그러면 만약에 이쪽이 외부여서 현수막을 설치한다면 유지 보수도 필수적으로 해야 될 것 같은데 유지 보수에 관해서는 따로 생각하신 게 있는지 여쭙보고 싶습니다.

- 동아리연합회 정책국장 홍진우

- 제가 앞서 발표에서 말씀을 잘 못 드린 부분이 있었는데, 저희가 이제 이 공약에 대해서 학교 측과 얘기를 했을 때 저희가 원래 기존에는 벽 내지 바닥에 부착을 해서 더 가독성 내지 가시성을 돋보이게 진행을 하고 싶었으나 학교 측에서는 일단은 임시로 혹은 약간 시행 운영을 하여 가지고 이게 결과가 좋아서 설문조사가 잘 나오면은 그때 본격적으로 운영을 해보자라고 말씀을 하셨습니다. 그래서 본 사업 같은 경우에는 일단 저희도 시행 운영을 목적으로 하고 있기 때문에 길게 보더라도 1년이 채 진행되지 않을 것 같아서 그 운영 보수에 대해서는 저희가 따로 그렇게 염려한 부분은 없다고 말씀드릴 수 있을 것 같습니다.

- 연행예술분과 산들바람 회장 김익재

- 사물함 대여 사업에 대해 여쭙어 보고 싶은게 있는데요, 그러면 사물함을 대여하실 때 우선순위는 어떻게 되는지 질문을 드리고 싶습니다.

- 동아리연합회 정책국장 홍진우

- 일단 내부적으로 확정된 것이 없지만 제가 이 자리에서 말씀드릴 수 있는 건 동아리 방에 없는 동아리들에게 사물함을 배정하는 것은 1순위다라고 말씀드릴 수 있을 것 같습니다. 그 이외에는 추가적으로 논의를 해보고 동아리 대표자들의 의견도 따로 들어봐야 될 것 같다고 말씀드릴 수 있을 것 같습니다.

- 연행예술분과 산들바람 회장 김익재

- 현재 생각중인 사물함의 대여 개수는 몇 개로 생각하고 계시나요?

- 동아리연합회 정책국장 홍진우

- 현재 창고방에 사물함이 몇 개가 들어가냐에 대해서 이제 저희가 얘기를 해봐야겠지만 저희가 기존에 10개를 설치하려고 했던 것만큼 일단 무조건 10개는 들어가는 상황이고요. 그에 따르면 동아리 방이 없는 동아리들은 무조건 다 사물함을 사용할 수 있을 것이라고 예상됩니다.
- 사물함에 대해 더 말씀 드리자면, 저희가 규격에 대해서는 아직 논의를 하고 있긴 하나 최대한 많은 물품을 보관하게 하려고 지금 진행 중에 있고 일단 동아리 방 없는 동아리들이 최선이라고 저는 이 공약의 목적이 그렇기 때문에 동아리 방에 없는 동아리들이 무조건 다 사용할 수 있는 방향으로 진행하려고 노력합니다.
- 혹시 추가적인 질문 더 있으실까요? 없으시면 발표 마치도록 하겠습니다. 긴 시간 들어 주셔서 감사합니다.

## 마. 회칙 설명

### - 동아리연합회 회장 방민석

- 다음으로 동아리연합회 회칙 설명입니다. 동아리연합회 홈페이지에서 이제 공지 사항 및 동아리연합회 소개 부분에서 저희 동아리 연합회 회칙 확인하실 수 있습니다. 중요 회칙에 대해서 이제 확인을 하고자 하는데 대표자분들께서는 잘 숙지하셔서 동아리 운영에 차질이 없으시길 바랍니다.
- 첫번째로 동아리와 회원에 관한 연구인데요. 동아리는 대학 생활 중 취미 및 여가 활동을 목적으로 일정 기준의 요건을 갖추어 본회의 등록을 필한 단체를 말합니다. 본회의 회원은 본회에 등록된 전 동아리의 구성원으로 하며 본회에 등록하지 않은 단과대 소속 소모임 기관 동아리 등은 본회의 회원으로 하지 않습니다. 본회에 등록된 동아리는 다음과 다음과 같이 구분을 하는데요. 1. 동아리연합회 인가 준동아리 이하 준동아리, 동아리연합회 인가 정동아리, 정 동아리, 그리고 학교에서 인가한 인가 동아리 이렇게 세 가지로 나뉩니다. 동아리는 그 성격 및 설립 목적에 따라 교양분과, 연대사업분과, 연행예술분과, 종교분과, 창작전시분과, 체육분과, 학술분과로 구분을 합니다. 동아리는 동아리 대표자와 동아리 회원으로 구성을 하며 필요 시 개별 동아리 회칙에 따라 임원진을 둘 수 있습니다. 동아리는 반드시 동아리 대표자를 두어야 하며 개별 동아리 회칙에 따라 선출합니다. 동아리 대표자의 선출 및 변경 시 반드시 본회에 보고를 해 주셔야 하며, 저희 단체 카카오톡 특방에 올려주시면 됩니다. 그리고 동아리 회원은 개별 동아리의 회칙에 따라 회원으로 인정된 자로 하며 단, 회원은 본교 학부생으로만 한정을 하고 있습니다.
- 다음은 제 4조 회원의 권리와 의무인데요. 본회의 전 회원은 동아리연합회의 자치 활동에 참여할 권리와 의무를 가집니다. 본회의 인가동아리와 정동아리는 선거권, 피선거권을 갖고 준동아리는 선거권만 가집니다. 여기서 피선거권이라고 하면 동아리연합회 회장으로서 나갈 수 있는 권리를 말합니다. 다음으로 본회의 모든 회원은 본회 및 회원에 대한 침해가 있거나 정당한 동아리 활동의 침해를 받을 경우 본회의 이름으로 단결권을 행사하여 이에 저항할 권리를 가집니다. 네 다음으로 본회의 회원은 회칙 준수의 의무를 가지며 본회의 회원은 본회의 제반 활동에 대한 자기 의사를 개진할 수 있으며 참여할 수 있는 권리와 의무를 가지게 됩니다. 마지막으로 본회의 회원은 장부를 열람할 권리를 가집니다. 집행부는 어떠한 경우에 있어서도 장부 열람을 거절할 수 없습니다.
- 다음으로 분과장에 관한 내용인데요, 제12조 지위에 따르면 분과장은 각 분과를 대표하여 동아리대표자회의, 운영위원회의 위원이 됩니다. 14조 권한에 따르면 분과위원장은 다음 각 호의 기능 및 권한을 갖는데요. 첫 번째로 동아리 대표자 회의 소집권 및 운영위원회 소집권을 가집니다. 두 번째로 징계 발의권을 가지며 세 번째로 회칙 개정 발의권에 대해서 권한을 갖습니다. 네 번째로 기타 중요 안건에 대한 발의권을 가지며 마지막으로 분과 회의의 소집권을 가지게 됩니다. 제15조 임기에 따르면 분과장의 임기는 분과장 당선 시점으로부터 당해년도 마지막 동아리 대표자 회의까지로 하게 됩니다. 그래서 이제 마지막 동아리 대표자 회의라고 하면은 제4차 동아리 대표자 회의라고 생각을 해 주시면 됩니다. 그리고 제16조 권한 대행은 동아리 대표자 회의에서 분과장이 선출되지 않은 분과의 경우 동아리연합회 회장이 집행부에서 호선하여 그 직무를 대행할 수 있습니다.
- 다음으로 제 4장 의결 기구인데요, 제 1절 동아리대표자회의에 대해서 먼저 설명드리도록 하겠습니다. 제17조 지위에 따르면 동아리대표자회의는 본회의 최고 심의 의결 기구입니다. 제18조 구성에 따르면

동아리대표자회의는 동아리 연합회 회장을 의장으로 두며, 운영위원회의 위원과 각 동아리 회장으로 구성이 됩니다. 단 동아리 회장이 부재 시 각 동아리에서 책임이 있는 대표자를 보내 동등한 자격을 행사할 수 있습니다.

- 다음으로 제 20조 소집인데요, 동아리대표자회의는 정기회의와 임시회의로 구분합니다. 정기회의는 최소 연 4회 의장이 소집하며 추가로 정기 회의를 소집할 수 있습니다. 임시 회의는 운영위원 4인 이상의 요구와 동아리 대표자 4분의 1 이상의 요구가 있을 때 운영위원 혹은 집행부 4인 중 1인의 발의나 회장의 발의로 소집을 할 수 있습니다. 또한 중대한 문제가 발생할 경우 동아리연합회 회장의 발의로 소집을 할 수 있습니다.

동아리대표자회의에 특별한 사유 없이 불참한 동아리는 의결 사항에 대해 이의제기를 할 수 없습니다.

- 다음으로 제 21조 안건인데요, 안건이라 함은 동아리대표자회의에서 심의해야 할 대상을 말합니다. 처리된 안건의 재심의를 요구하는 재의 또한 안건의 하나로 보게 됩니다. 세 번째로 발의된 모든 안건은 특별안건과 일반안건으로 구분이 됩니다. 특별안건에는 다음 각 호의 사항이 해당되며 그 이외에는 일반안건으로 구분이 됩니다. 첫 번째, 제10조의 동아리연합회회장단 탄핵안에 관한 사항, 제18조의 분과 신설 폐지 통합 재편안에 관한 사항, 제18조의 회칙 개정에 관한 사항, 제49조의 신규 동아리 등록에 관한 사항, 11장에 따라 상정된 동아리의 징계에 관한 사항 이 총 5가지가 특별안건에 해당되고 나머지 안건은 일반안건으로 구분이 됩니다.

- 다음으로 제 22조 안건인데요, 일반안건은 재적인원 과반수의 참석과 참석인원 과반수의 찬성으로 의결이 됩니다. 특별 안건은 재적인원 과반수의 참석과 참석인원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결을 하게 됩니다. 가부동수일 경우에는 1회에 한하여 재투표를 실시를 하고, 그래도 가부동수일 경우에는 운영위원회에 회부하여 저희가 의결을 하게 됩니다. 동아리대표자회의가 부득이 무산될 경우에는 모든 안건들은 운영위원회에 회부가 됩니다. 마지막으로 의결된 회칙은 동아리대표자회의에서 소급 적용 여부에 대한 찬성을 받을 경우 소급 적용이 가능합니다. 단 소급 적용을 하여 피해를 입는 동아리가 발생할 시에는 그 소급 적용이 되지 않습니다.

- 다음으로 제 23조 동아리대표자수련회, 동아리대표자워크샵인데요, 동아리대표자수련회, 동아리대표자워크샵은 본회의 회원들이 참석하는 수련회 및 토론회이며 동아리대표자회의와 의결기구로서 동등한 권한을 가집니다. 동아리대표자수련회 및 동아리대표자워크샵은 원칙적으로 매 방학 중 1회 개최가 되고, 지금 현재 하고 있는 것이 동아리대표자수련회입니다. 동아리대표자수련회 및 동아리대표자워크샵이 불가피한 사유로 진행하기 어려울 경우 운영위원회에서 의결을 통해 동아리대표자회의로 대체하여 진행을 할 수 있습니다.

- 제 24조 중요 자치 활동에 대한 회원의 의무인데요, 동아리대표자회의와 동아리대표자수련회, 동아리대표자워크샵은 본회에 있어 가장 기본적이고 중요한 사항이므로 본회의 구성원으로서 반드시 참여해야 하는 의무에 해당하기 때문에 이에 불참한 동아리에 대해 경고 및 징계를 적용하게 됩니다. 경고 및 징계에 대한 세부적인 기준은 다음과 같은데요. 첫 번째로 동아리대표자회의, 동아리대표자수련회, 동아리대표자워크숍 중 2회 불참은 지원금 미지급, 3회 불참은 경고, 4회 불참은 등록 취소로 징계를 하게 됩니다. 여기서 임시 회의는 포함이 되지 않습니다. 불참 사유서를 회의 전 72시간 전까지 제출하였을 경우 동아리연합회 회장이 그 사유를 합리적이라고 판단하였을 때 무효로 하게 됩니다. 그러나 동아리 대표자 회의, 동아리 대표자 수련회, 동아리 대표자 워크샵 중 2회 모두 불참 사유가 인정된 경우 1회 불참으로 간주하게 됩니다. 그리고 동아리연합회 회장이 그 사유를 합리적이라고 판단하였음은 모든 동아리 회원이 동아리 공식 행사에 참여하여 동아리대표자회의, 동아리대표자수련회, 동아리대표자워크샵에 참석할 인원이 없는 상황을 의미하게 됩니다.

- 제 2절 운영위원회의 내용인데요, 제 25조 지위에 따르면 운영위원회는 본회의 의결 및 운영 기구입니다. 제26조

구성에 따르면 운영위원회는 동아리연합회 회장, 동아리연합회 부회장, 그리고 분과장으로 구성이 됩니다.

운영위원회의 권한은 첫 번째로 운영 부서의 신설 및 통폐합 발의권, 두 번째로 회칙 개정안 발의권, 세 번째로 동아리대표자회의 소집권, 네 번째로 동아리 승격 심사권, 다섯 번째로 동아리 활동 점수 결정권 여섯 번째로 권한대행 호선권, 일곱 번째로 신규 동아리 등록 심사권이 있습니다.

- 제5장 집행기구인데요, 먼저 분과 회의에 대하여 말씀드리겠습니다.
- 제31조 목적에 따르면 각 분과의 특수성에 입각하여 분과에 맞는 활동을 계획 추진하며 분과 내의 통합력을 높입니다.
- 제32조 구성에 따르면 분과회의는 각 분과에 소속된 동아리 대표자로 구성되며 각 소속 분과는 분과장을 두어 분과위원회를 구성하게 됩니다.
- 제33조 역할에 따르면 각 분과의 동아리 활동에 대한 행정 실무를 토의하며 본회의 행사를 분과별로 분담해서 주관하게 됩니다. 그리고 각 분과의 고유 업무를 의결하고 집행하게 됩니다.
- 제34조 목적에 따르면 동아리연합회장 혹은 분과장의 요구나 분과위원의 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 분과회의를 개최합니다. 분과회의는 학기당 1회 이상 분과장이 소집할 수 있습니다.
- 제47조 분과장의 입후보에 따르면 분과장 후보는 2학기 등록을 필한 재학생이어야 합니다. 두 번째로 동아리 연합회의 임기가 끝나기 전 마지막 동아리대표자회의에서 선출하며 일반안건으로 의결하게 됩니다. 동아리대표자회의에서 분과장이 선출되지 않았을 경우, 다음 동아리대표자회의에서 재선출을 하게 됩니다.
- 제6장 재정인데요, 먼저 동아리 지원금에 대해서 회칙상 설명을 드리고 2부때 더 자세하게 설명 드리겠습니다.
- 제40조 인가동아리의 동아리지원금인데요. 인가동아리의 재정적 지원은 학생서비스팀의 학예술지원금을 통해 지원하는 것을 원칙으로 합니다. 학예술지원금은 학생서비스팀 사무실에 방문해 작성한 서류를 바탕으로 심의하고 심의 기준은 다음과 같습니다. 첫 번째로 해당 동아리 활동목적과의 적합성, 두 번째로 집행한 예산의 적합성, 세 번째로 첨부된 증빙자료의 적절성입니다. 학예술지원금의 신청 절차는 다음과 같은데요. 첫 번째로 예산집행 7일 이내에 학생서비스팀 사무실에 방문하여 활동계획서를 양식에 따라 작성해 주셔야 합니다. 두 번째로 예산집행 후 증빙자료를 지참하여 학생서비스팀 사무실에 방문해 학예술지원금 신청서를 작성해 주시면 됩니다. 그리고 그 외 학예술지원금에 관한 세부적인 기준은 학생처의 공지에 따릅니다. 동아리 활동 중 회칙에 저촉되거나 그 사안의 경중을 고려해 학생처와 논의 후 학예술지원금의 삭감 지급 및 지원금을 중지할 수 있습니다.
- 제41조 정동아리, 준동아리의 동아리 지원금인데요, 정동아리, 준동아리는 본회 예산에서 자체적으로 지원함을 원칙으로 하며, 본 회는 예산 중 10분의 1을 동아리 지원금에 할당합니다. 동아리지원금의 집행은 한 학기에 정동아리는 10만 원 이하, 준동아리는 5만 원 이하로 제한하며 학기의 기준은 본회의 예산회기의 기준에 따릅니다. 구체적인 신청 절차는 다음과 같은데요. 첫 번째로 해당 동아리 자체 예산으로 먼저 예산을 집행한 후에 예산집행 후 7일 이내에 동아리지원금 신청서[별지2] 회칙에 나와 있는데요 [별지2]와 지출에 대한 증빙자료를 본회에 제출해 주시면 됩니다. 제출된 신청서는 집행부에서 심의함을 원칙으로 하며 구체적인 기준은 다음과 같습니다. 첫 번째로 해당 동아리 활동목적과의 적합성, 두 번째로 집행한 예산의 적합성, 세 번째로 첨부된 증빙자료의 적절성입니다. 다음으로 증빙자료는 다음 각 호에 해당하지 않을 시 인정되지 않는데요. 첫 번째로 학교 사업자등록번호가 등록된 사업자 지출증빙 현금영수증, 학교 사업자등록번호가 등록된 전자세금계산서, 세

번째로 지출 내역이 없는 영수증일 시, 거래내역서나 간이영수증 등 지출 내역을 증빙할 수 있는 다른 영수증이 추가 제출된 경우, 편성된 예산이 모두 소비되었을 경우에는 동아리 지원금 지급을 중단하며 신청 날짜가 만약 동일할 경우 정동아리에 우선순위를 둡니다. 지원금 지급 이후 신청서 내용이 거짓으로 밝혀질 경우에는 해당 동아리는 지원금을 전부 환납하며 감점을 부여합니다.

- 제42조 우수동아리 시상인데요, 본회는 1년의 활동을 바탕으로 우수동아리를 선정하여 동아리 활동을 적극 옹호하고 고무함을 목적으로 하고 있습니다. 우수동아리 선정은 당해 연도 마지막 동아리대표자회의에서 선정하게 되는데요. 선출 절차는 다음과 같습니다. 첫 번째로 최종집계된 당해 연도 활동점수를 기준으로 상위 7개의 동아리를 1차적으로 선정하게 됩니다. 두 번째로 1차 선정된 동아리 중 투표를 통해 최다 득표를 받은 2개의 동아리에게 시상을 하게 됩니다. 통계를 낸 활동 점수가 동률일 경우에는 모두 후보에 포함을 하고 네 번째로 현장 투표가 동률일 경우 동률인 동아리들을 두고 재투표를 실시하게 됩니다. 본회는 선출된 두 동아리에 각각 20만 원의 상금과 상장을 수여하며, 이 외에 추가시상이 필요하다고 판단될 시에는 운영위원회에서 결정하게 됩니다.
- 다음으로 제 8장 등록입니다. 제 48조 동아리 재등록에 관련한 내용인데요, 이 부분에서는 집중적으로 들어주시면 감사하겠습니다. 조금 이따 2부에서도 다시 한 번 동아리 재등록에 대해서 설명드릴 건데요. 첫 번째 동아리 재등록 기간은 매년 3월 2일부터 3월 31일까지로 하며 아래 서류를 첨부해 주셔야 합니다. 첫 번째 동아리의 목적, 활동 계획에 명시된 등록원, 일부 20인 이상의 동아리 회원 명부 한 부. 그리고 동아리 회칙 한 부. 이렇게 총 3가지의 서류를 첨부해 주셔서 제출해 주셔야 합니다. 지연제출의 경우 기한을 매년 4월 1일부터 4월 3일까지로 하며, 지연제출한 동아리는 등급 강등이 결정됩니다. 지연제출 기간까지 재등록 서류를 제출하지 않은 동아리는 그 즉시 동아리 해산이 결정됩니다. 동아리재등록은 제출된 서류를 바탕으로 집행부와 운영위원회의 심의를 통해 등록이 완료됩니다. 등록 마감과 함께 동아리연합회장은 이를 즉시 공고해야 합니다. 동아리재등록은 정말 중요한 내용이고, 저희가 동아리 대표자 수련회 끝나고 이제 2월 말쯤에 동아리 재등록에 관한 내용을 한 번 더 설명해 드릴 예정인데 다들 잊지 마시고 재등록해 주시면 감사하겠습니다.
- 제9장 활동점수입니다. 활동점수에서도 2부에 자세히 알려드릴건데요, 지금은 회칙상 활동점수가 어떤 것인지 알려드리도록 하겠습니다.
- 제52조 목적, 본회에 등록된 동아리들의 활동을 공정하게 평가해 객관적인 지표를 만들고 이를 바탕으로 동아리들의 등록 목적과 맞게 활동하는 것을 파악하며 동아리들의 활동을 건전하게 나아갈 수 있도록 장려하는 것을 목적으로 합니다.
- 제53조 평가, 활동점수의 평가는 집행부에서 실시함을 원칙으로 하며, 필요에 따라 운영위원회에 회부할 수 있습니다. 세부적인 평가 규칙은 다음과 같은데요. 첫 번째 매월 본회에 제출된 활동보고서와 동아리 활동점수 기준표 [별지1]을 바탕으로 평가하게 됩니다. 활동점수는 당해 연도 11월부터 다음해 10월까지 합산하여 평가하게 되며, 세부적인 평가 기준과 일정은 동아리 활동 점수 기준표 [별지1]을 따릅니다. 본회는 매월 평가된 결과를 본회의 회원들에게 공지를 해야 하며, 평가된 항목에 대해 이의가 있을 시 공지일로부터 5일 내로 본회에 알려야 하며, 해당 기간을 넘긴 이의제기에 대해서는 따로 받지 않습니다. 활동 점수 같은 경우에는 2부에서 다시 한 번 더 자세하게 설명해 드리도록 하겠습니다.
- 제10장 동아리 승격에 관한 내용인데요, 제 54조 동아리 승격 심사의 신청과 기간인데요, 동아리 승격 심사는

매년 4분기 중으로 행하며, 구체적인 일정은 운영위원회에서 결정하게 됩니다. 두 번째로 등급별 동아리 승격 심사 신청은 연 1회로 합니다.

- 제55조 정동아리로의 승격, 정동아리로의 승격 심사 대상은 심사 자격을 갖는 모든 준동아리이며 그 자격은 다음과 같습니다. 첫 번째로 등록된 시점을 포함하여 4학기 이상을 필한 신규 등록 준 동아리이며, 두 번째로 강등된 시점을 포함하여 2학기를 필한 강등된 준동아리입니다. 다음으로 정동아리로의 승격 심사 기준은 다음과 같은데요. 첫 번째로 승격심사 기준 전대에서 이루었던 활동 점수, 두 번째로 두 학기 내역의 활동보고서입니다. 정동아리로의 승격 절차는 운영위원회에서 심의한 후 의결하여 승격이 결정됩니다.
- 제56조 인가동아리로의 승격인데요, 인가동아리로의 승격 심사 대상은 심사 자격을 갖는 모든 정동아리이며, 그 자격은 다음과 같습니다. 첫 번째로 정동아리로 승격된 시점으로부터 6학기 이상을 필한 정동아리이며, 두 번째로 강등된 시점을 포함하여 4학기 이상을 필한 정동아리가 대상이 됩니다. 인가동아리로의 승격 심사 기준은 다음과 같이 정하며, 필요시 본회는 관련 서류를 동아리에게 요구할 수 있습니다. 승격 심사 기준 같은 경우에는 첫 번째로 매 학기 1회 이상의 송실인을 대상으로 하는 대중 사업 행사 여부, 두 번째로 동아리 자체의 동아리의 전문성을 강화하는 기본적인 정기 행사 여부, 세 번째로 1회 이상의 동아리와 송실의 문화를 대외에 알리는 대외 행사 여부, 네 번째로 매 행사 이후에 제출한 활동 보고서, 다섯 번째로 본회의 행사 및 분과 행사의 참여도입니다. 인가동아리로의 승격 절차는 운영위원회에서 심의한 후 최종적으로 학생처의 승인을 통해 결정하게 됩니다.
- 제11장 징계인데요, 제 58조 징계의 종류에 따르면, 징계는 활동점수 감점, 경고, 사과문 게시, 동아리방 회수, 강등, 등록 취소로 징계가 나뉩니다. 다음 각 호에 해당하는 경우 본회는 운영위원회 심의 후 해당 동아리에게 감점 또는 사과문 게시를 처분할 수 있는데요. 첫 번째로 동아리 방 내에서 흡연 또는 취사를 하는 경우, 두 번째로 오후 10시 이후의 소음 공해, 세 번째로 공동연습실, 공공시설물 등 교내 시설물 훼손, 네 번째로 동아리지원금 신청서를 허위로 작성한 경우입니다. 감점은 2점 감점을 원칙으로 하며 사안에 따라 추가 징계가 필요할 경우 징계위원회를 통해 추가 징계에 대해 심의를 할 수 있습니다. 제59조 1항 1호, 2호, 3호에 대해서 증거가 확실하여 절차가 불필요한 잘못된 징계일 경우 심의를 거치지 않고 감점 처분을 할 수가 있습니다. 사과문 게시는 징계가 내려진 시점에서 6시간 내에 게시가 되지 않으면 3점의 감점 징계를 내립니다. 추가로 6시간 내로 게시가 되지 않을 때에는 6점의 감점 추가징계를 내립니다. 본조의 징계 사항은 중복으로 적용 가능하다는 점 참고해 주시면 감사하겠습니다.
- 제60조 동아리방 회수인데요, 다음 각 호에 해당하는 경우 본회는 운영위원회 심의 후 동아리대표자회의에 특별안건으로 회부해 동아리방 회수를 처분합니다. 단 제60조 1항 1호, 2호, 3호의 경우 심의를 거치지 않고 처분할 수 있습니다. 첫 번째로 준동아리로 강등되는 동아리, 두 번째로 제68조에 의해 동아리방 회수 처분을 받은 동아리, 세 번째로 당해 연도 동아리 활동 점수가 70점 미만인 동아리입니다. 이렇게 세 개의 경우에는 동아리방 회수를 특별 안건으로 회부하여 바로 처분할 수 있다는 점 참고하시길 바랍니다. 동아리방 회수를 통보받은 동아리는 한 달 이내에 동아리 방을 비우고 본회에 보고하셔야 합니다. 이를 어길 시 추가적인 징계에 대해 운영위원회에 건의할 수 있습니다.
- 제61조 동아리 강등인데요 다음 각 호에 해당하는 동아리의 경우 동아리 강등 사유가 됩니다. 첫 번째로, 한 학기 동안 활동보고서를 전혀 제출하지 않아 동아리 활동 여부를 알 수 없는 동아리. 단, 활동 내역에는 동아리

설립목적에 맞는 활동내역이 포함되어야 합니다. 두 번째로 활동 내역이 미비하거나 또는 허위라고 판단되는 동아리. 세 번째로 동아리 활동 점수가 80점 미만인 동아리. 네 번째로 제48조의 1항 재등록기간 내에 제48조 1항 각 호에 해당하는 문서들을 제출하지 않고 제48조의 2항에 명시된 지연 제출 기간에 제출을 완료한 동아리. 여기서 제48조는 아까 제가 말씀드렸던 동아리 재등록입니다. 그리고 다섯 번째로 해당연도에 3회 이상 경고를 받은 동아리가 있습니다. 인가 동아리는 정동아리로 강등되며 정동아리는 준동아리로 강등되고 준동아리가 강등될 시에는 동아리 등록취소의 사유가 되는 점 참고해 주시기 바랍니다.

- 제62조 동아리 등록 취소인데요, 다음 각 호에 해당하는 동아리의 경우, 본회는 운영위원회 심의 후 동아리대표자회의 특별안건으로 회부해 강등을 처분할 수 있습니다. 단, 제62조 2호, 3호의 경우는 심의를 거치지 않고 처분합니다. 첫 번째로 4회의 동아리 대표자 회의, 동아리 대표자 수련회 동아리 대표자 워크숍 중 4회를 참석하지 않은 동아리. 두 번째로 동아리 등록원을 제출하지 않아 동아리 등록이 되지 않은 동아리, 세 번째로 제50조에 따라 스스로 동아리 해체를 결의한 동아리, 네 번째로 강등 처분을 받은 준동아리가 있습니다.
- 제3절 징계의 절차인데요, 제64조 징계위원회에 따르면 해당 동아리에 추가적인 징계가 필요하다고 판단될 시, 동아리연합회장 또는 분과장 3인 이상의 발의로 징계위원회를 구성해 징계 발의 및 심의를 진행하게 됩니다. 징계위원회는 운영위원회로 구성이 되며, 단 분과장이 공석일 경우 동아리연합회 회장이 집행부에서 호선해 징계위원회 위원으로 임명할 수 있습니다. 감점, 사과문 게시에 대한 징계는 징계위원회에서 과반수의 참석과 과반수의 동의로 의결하며, 동아리방 회수, 강등, 등록 취소의 징계에 대해서는 징계위원회 의결 후 동아리대표자회의에서 특별 안건에 회부하여 의결합니다. 징계 심의에 앞서 반드시 회칙을 위반한 사항에 대해 어떤 방식으로든 당사자의 이야기를 들어야 합니다. 단, 당사자가 묵비권을 행사할 경우 징계 심의에 동의한 것으로 간주될 수 있습니다. 본조 중 어느 하나라도 지켜지지 않은 징계는 무효가 됩니다. 심의가 완전히 끝난 사건의 징계에 대해서는 다시 심의를 하지 않으며, 본회에서 처분하는 징계로 개선할 수 없는 엄중한 사안이라고 판단될 경우에는 사안에 따라 학생처 또는 학생생활지도 위원회에 징계 처분을 건의할 수 있습니다.
- 제65조 재심의 제도인데요, 징계를 받은 동아리는 해당 징계에 대해 재심을 요청할 수 있습니다. 기한은 징계가 내려진 시점으로부터 1주일이며 서면으로 동아리 연합회에 제출해 주시면 됩니다. 재심은 1 번만 가능하며 본회의 서류를 받은 뒤 1주일 내로 운영위원회를 개최하여 사안에 대해 재심의합니다. 그렇지 못하다면 추후 재심이 될 때까지 징계는 무효로 하게 됩니다. 재심의 안건은 운영위원회에서 심의 및 의결을 하게 되는데요. 단, 징계위원회의 결정으로 처분된 징계에서는 징계위원회에서 결정하게 됩니다.
- 제12장 동아리방 지급인데요, 저희가 지금 프린트상으로는 58조 징계의 종류라고 되어있는데, 67조 지급으로 수정해주시면 감사하겠습니다. 동아리방 회수 또는 기타 사유에 의해 공실이 발생할 경우 동아리방이 없는 동아리에게 동아리방을 지급합니다. 지급 기준은 당해 연도와 전년도 활동점수의 평균을 기준으로 하며 세부 기준은 다음과 같은데요. 첫 번째로 본회의 최초등록시점으로부터 3년 이상 동아리방을 지급받지 못한 동아리는 3점, 6년 이상은 5점, 9년 이상은 7점에 가점을 부여합니다. 단, 동아리 방을 한 번도 지급받지 못한 신규동아리에 한해서만 적용됩니다. 준동아리는 동아리방을 지급받을 수 없으며, 점수가 동점일 경우에는 동아리방을 한 번도 지급받지 못한 신규동아리에 우선해서 지급하게 됩니다. 동아리방을 한 번도 지급받지 못한 신규동아리 중에서 동점일 경우 본회에 앞서 등록된 동아리에 우선해서 지급하게 됩니다. 위의 모든 호에서 동일한 조건의 동아리일 경우 운영위원회에서 결정을 하게 됩니다. 그리고 동아리방 지급은 당해 연도 활동 점수 집계 종료된 이후

결정하게 되며, 당해 연도 마지막 동아리 대표자 회의에서 통보합니다. 마지막으로 동아리방 지급은 본회가 방음벽, 해당 동아리의 분과, 규모, 활동점수와 기타 제반사정을 참작해서 분배할 수 있습니다.

- 제68조 자생인데요, 신규 동아리의 동아리방 획득 기회를 보장함을 목적으로 합니다. 당해 연도 징계 혹은 기타 사유로 인한 공실 동아리방이 발생하지 않을 경우에만 자생이라는 회칙이 시행됩니다. 운영위원회에서 '회수' 및 '지급'을 결정하며 그 기준은 다음과 같은데요. 당해 연도 활동점수 총점을 기준으로 하여 소속 분과가 동일한 경우에만 적용됩니다. 동아리방 점유 중인 동아리 중, 활동 점수가 85점 미만일 시 회수 예정 대상이 되고 동아리방 미 점유 중인 동아리 중, 활동 점수가 85점 이상일 경우에는 지급 예정 대상이 됩니다. 전 2호와 3호에 해당되는 동아리는 소속 분과가 동일해야 하며 운영위원회에서 비밀 투표로 의결하게 됩니다. 투표 전, 회수 및 지급 예정 대상 동아리들은 운영위원회에 입회하여 발표를 진행할 수 있으며 발표의 양식은 본회가 제공하는 양식을 준수해야 하여야 하며 7분을 넘길 수 없다는 점 참고해 주시길 바랍니다. 여기서 '회수' 및 '지급' 대상자 평가 중점 항목은 다음을 기준으로 운영위원회에서 심사 및 결정을 하는데요. 첫 번째로 동아리의 지속 가능성, 두 번째로 실제 활동 재학생의 규모, 세 번째로 본교 발전에 공헌한 사례, 네 번째로 학생서비스팀, 동아리담당 교직원의 평가, 다섯 번째 회계장부입니다. 마지막으로 천재 기타 사변에 의해 동아리 활동에 심각한 지장이 초래될 경우 운영위원회의 의결을 통해 당해 연도 간 본 조를 무효로 할 수 있습니다.
  - 네 회칙 설명은 여기까지고, 회칙에 관한 질의사항 혹은 저희 동아리연합회 측에 질의하고 싶으신 사항이 있으면 편하게 해주면 되겠습니다.
  - 따로 없으시면 동아리 대표자 회의는 여기까지이고, 14시 40분까지 약 15분 휴식시간 가지면 되겠습니다.
- 감사합니다

## 2부

### 바. 동아리 지원금

#### - 동아리연합회 회장 방민석

- 첫번째로 동아리 지원금에 대하여 설명드리도록 하겠습니다.
- 먼저 학예술 지원금인데요.
- 동아리 학예술 지원금은 순수한 동아리 활동을 지원하기 위한 예산입니다.
- 따라서 동아리 설립 목적에 부합하는 물건, 행사만을 대상으로 지원금을 신청하실 수 있습니다.
- 지원금은 악기, 스포츠 장비, 책, 동아리 설립 목적에 기재된 동아리 활동 목적에 부합하는 물품 등 동아리 활동에 적합한 물품을 구입하는데 사용해 주셔야 합니다.
- 지원 불가 항목은 주류, 기호식품, 냉난방 기구, 집기 구매를 비롯한 동아리 활동 특성과 무관하다고 판단되는, 무관하다고 판단되면 이제 불가능하게 됩니다.
- Mt, 수련회, 홈커밍, 워크숍, 뒷풀이, 식대, 간신 행사 등 친목 도모의 경우 학예술의 활동과 무관하다고 보며 지원이 불가능하다는 점 인지해 주시면 감사하겠습니다.
- 학예술 지원금 관련 서류의 경우, 동아리연합회 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다.
- 활동 계획서는 구입 물품 행사를 선정한 뒤 작성해 주시면 되고 육하원칙에 맞추어 작성하신 뒤 활동 시작 7일 전 학생 서비시스템에 방문, 제출해 주시면 됩니다.
- 그리고 이제 동아리 학예술 지원금 신청서 같은 경우에는 학예술 지원금은 선급금이 아닙니다.
- 송실대학교 사업자 등록번호 108 82 0039 하나로 사업자 지출 증빙 영수증을 받아 주셔야 합니다.
- 그렇기 때문에 반드시 현금 결제가 이루어져야 환급이 가능합니다.
- 그리고 영수증을 필히 지참을 해 주셔서 이제 서비시스템에 방문을 해 주셔야 합니다.
- 영수증의 상태 및 사용 목적 등이 지급 기준을 만족하면 이제 신청서 제출 후 7일에서 10일 이내에 입금 처리가 완료됩니다.
- 저희가 서비시스템에서 이제 전달받은 바로는 이제 2월달까지는 학예술 지원금 신청이 끝났고, 이제 3월 1일부터 학예술 지원금을 다시 이용하실 수 있습니다.
- 여기서 유의해 주셔야 할 점은 3월 1일부터 사용한 내역에 대해서 학예술 지원금 지원이 가능합니다.
- 예를 들어 2월 중순에 사용한 것을 3월 1일 날 학예술 지원금을 신청을 해 주셔도 환급을 못 받는다는 점 인지해 주시면 감사하겠습니다.
- 학예술 지원금 신청 프로세스를 간단하게 그림으로 나타낸 것인데요, 동아리 설립 목적에 맞는 이제 부합하는 활동 물품을 선정해 주신 후에 육하원칙에 따라서 활동 계획서를 작성해 주신 후 예산 집행 7일 이내에 학생 서비시스템에 방문을 하여 그 활동 계획서를 제출해 주셔야 합니다.
- 그리고 먼저 동아리 예산을 활용하여 현금으로 예산을 집행해 주신 후에 이제 사업자 지출 증빙 영수증을 발급받고 신청서 작성 후 학생 서비시스템을 방문하여 제출해 주시면은 이제 제출 후 7일에서 10일 이내에 입금

처리가 완료가 됩니다.

- 여기서 추가적으로 학예술 지원금 같은 경우에는 인가 동아리 대상 지원금이며 1년에 45만 원인 점 인지해 주시면 감사하겠습니다.
- 다음으로 정동아리, 준동아리 지원금 내용입니다. 동아리 예산 집행 7일 이내에 영수증이 첨부된 동아리 지원금 신청서를 작성하여 동아리연합회에 제출해주시면 됩니다.
- 이 영수증은 회칙 41조 5항에 명시된 영수증만 가능하며 이 지원금 같은 경우에는 동아리 연합회 자체 예산 10분의 1을 활용하는 것이므로 편성된 예산이 모두 소비되면 지급이 중단된다는 점 유의해 주시면 감사하겠습니다.
- 신청 날짜가 동일할 경우 정동아리를 우선적으로 지급을 하게 되고,
- 정동아리는 준동아리 지원금에 대해 조금 더 자세하게 설명을 드리자면 정동아리 지원금 같은 경우에는 한 학기에 10만원, 준동아리는 한 학기에 5만 원인 점 인지해 주시면 감사하겠습니다.
- 그리고 이 동아리 지원금 신청서 같은 경우에는 동아리 연합회 회칙 별지에 따로 첨부가 되어 있으니 그 부분 참고해 주셔서 작성하시고 이제 저희 동아리연합회에 제출을 해 주시면 감사하겠습니다.
- 혹시 여기까지 해서 질의사항 있으신 분 계실까요?
- 없으시면 바로 다음으로 넘어가도록 하겠습니다.

## 사. 대여 사업 안내

### - 동아리연합회 회장 방민석

- 다음으로 대여사업 안내입니다. 아까도 말씀드렸다싶이 저희 공약 중 대여 사업 확대 그리고 교체가 있었는데요,
- 저희는 현재 빔프로젝트, 천막, 듀라테이블, 릴선, 블루투스 스피커, 아이스박스, 실외용 앰프, 공구 세트, L카, 블루투스 마이크, 이동식 화이트보드, 유선 마이크, XLR 선, 유선 청소기 그리고 삼각대, 돛자리, 사다리 이렇게 대여 사업을 진행하고 있습니다.
- 대여 신청 방법은 동아리연합회 카카오톡 채널을 통해 방문 예약 후 학생증을 가지고 동아리연합회실에 방문을 해 주시면 됩니다.
- 방문 예약 가능 요일과 시간은 학기 중의 경우 저희 집행부원이 상주하고 있는 시간대인 월요일부터 금요일까지인 12시부터 17시 30분이며, 방학 같은 경우에도 이제 물품 대여는 가능하나 집행부원 분들께서 지금 현재 고정 상주를 진행하고 있지 않기 때문에 미리 방문 시간대를 남겨 주시면 상주 인원 배치해서 대여 가능하도록 하도록 하겠습니다.
- 그리고 대여 사업 물품 파손 및 분실 시 해당 동아리는 6개월간 대여 사업 물품 대여 불가능하다는 점 인지해 주시면 감사하겠습니다.

## 아. 동아리 등록원

### - 동아리연합회 회장 방민석

- 다음으로 동아리 등록원입니다. 아까 제가 회칙 설명드릴 때도 좀 강조를 드렸는데요.
- 제8장 48조에 의해 동아리 재등록은 동아리 해산이 되지 않기 위한 필수적 과정입니다.
- 기간은 2025년 3월 2일부터 2025년 3월 31일 23시 59분 59초까지이며 동아리연합회 공식 이메일로 제출을 해 주시면 됩니다.
- 제출 서류는 동아리 목적과 활동 계획에 명시된 등록원 한 부, 그리고 동아리 회원 명부 한 부, 그리고 동아리 회칙 한 부 이렇게 3개를 꼭 제출해 주셔야 하며, 회원 명부 같은 경우에는 20인 이상의 동아리 회원 명부가 첨부되어야 합니다.
- 지연 제출 기간은 4월 1일부터 4월 3일까지이며, 지연 제출 기간까지 서류를 제출하지 않은 동아리는 즉시 해산이 결정되오니 반드시 동아리 재등록 할 수 있도록 해 주시면 감사하겠습니다.
- 동아리 등록원의 경우 동아리의 지속성을 판단하기 위한 서류이며, 최소 20인 이상의 회원이 유지되어야 한다는 점 인지해 주시면 되겠습니다.
- 그리고 정확한 단과대 명과 학과명을 기입해 주셔야 합니다.
- 예를 들어서 금융학부가 아닌 금융학과로 오기입을 한다면 저희 측에서 확인을 한 후에 반려가 되는데요. 정확히 이제 학부, 학과 잘 확인을 해 주시고 이제 작성을 해 주시면 감사하겠습니다.
- 그리고 재학생 초안과 회원 명부 인원이 동일해야 된다는 점 이제 확인해 주시면 감사하겠습니다.
- 그리고 이제 동아리 회칙 같은 경우에는 동아리 연합회는 동아리의 자치 활동을 존중하며, 동아리는 동아리 내 회칙으로 운영이 됩니다.
- 따라서 회칙이 따로 개정이 되지 않아도 동아리 회칙은 꼭 제출해 주시면 감사하겠습니다.
- 혹시 재등록과 관련해서 질의사항 있으신 분 계실까요?
- 그리고 자세한 내용은,

### - 연행예술분과 산들바람 회장 김익재

- 동아리 회칙 제출하라고 했는데 언제까지 제출하면 될까요?

### - 동아리연합회 회장 방민석

- 동아리 회칙은 저희 동아리 재등록 기간인 3월 2일부터 3월 31일까지 아까 제가 말씀드렸던 3개의 문서를 함께 제출해주시면 됩니다.

### - 연행예술분과 산들바람 회장 김익재

- 네 감사합니다.

- 학술분과 TIME 회장 이나래

- 저희가 이번에 같이 활동할 유학생이랑 교환 학생을 모집하려고 하는데 동아리 등록원 명부 작성할 때 제외하면 되는 걸까요?

- 동아리연합회 회장 방민석

- 송실대학교 재학생일 경우에는 작성을 해 주시고 아니면 제외해 주시면 감사하겠습니다.

- 학술분과 TIME 회장 이나래

- 네 감사합니다.

- 종교분과 머릿돌 일반회원 김유빈

- 동아리 회원 명부가 필요하다고 하셨는데, 여기서 회원 명부에 임원진이라든가 그런 식으로 직책이 정해져 있는 지도 궁금합니다.

- 동아리연합회 회장 방민석

- 저희가 따로 양식을 드리겠지만 저희가 드릴 양식에는 이제 회장 부회장 그리고 나머지 집행부원 이런 식으로 저희가 정해드릴 예정입니다.
- 그래서 이제 직책 같은 경우에는 회장 그리고 부회장 분만 작성을 해 주시고 저희가 이 부분에 대해서도 따로 이제 공지해 드리도록 하겠습니다.

- 종교분과 머릿돌 일반회원 김유빈

- 감사합니다.

- 동아리연합회 회장 방민석

- 혹시 또 추가적으로 질의 사항 있으신 분 계실까요?
- 없으시면 바로 다음으로 넘어가겠습니다.

## 자. 활동 점수

### - 동아리연합회 회장 방민석

- 이제 네번째로 활동 점수에 관한 내용인데요, 활동 점수 부분은 저희 동아리 연합회 부회장 조정운 학우분께서 설명드릴 예정입니다.
- 파일 철 안에 활동 보고서 작성 가이드북이 있습니다.
- 해당 유인물을 참고하여 들어 주시면 감사하겠습니다.

### 동아리연합회 부회장 조정운

- 안녕하세요. 함께 만들어가는 눈부신 도약, US:SCENT 제42대 동아리 연합회 부회장 조정운입니다.
- 지금부터 동아리 대표자를 위한 활동 보고서 작성 안내 가이드에 대해 설명드리도록 하겠습니다.
- 파일 안에 있는 두 번째 종이 참고해 주시면 될 것 같습니다.
- 먼저 활동 보고서의 제출 기간은 매월 1일부터 5일까지입니다.
- 예를 들어, 1월 동아리 활동에 대한 활동 보고서 제출 기간은 2월 1일부터 2월 5일까지입니다.
- 다음으로, 동아리연합회 회칙 제9장 제53조에서 발췌해서 설명해 드리도록 하겠습니다.
- 활동 점수의 평가는 집행부에서 실시함을 원칙으로 하며, 필요에 따라 운영위원회에 회부할 수 있습니다.
- 세부적인 평가 규칙은 다음과 같습니다.
- 첫째, 매월 본회에서 제출된 활동 보고서와 동아리 활동 점수 기준표 별지 1을 바탕으로 평가합니다.
- 둘째, 활동 점수는 당일 연도 11월부터 다음 해 10월까지 합산하여 평가합니다.
- 셋째, 세부적인 평가 기준과 일정은 동아리 활동 점수 기준표 별지 1을 따릅니다.
- 다음으로 본회는 매월 평가된 결과를 본회의 회원들에게 공지해야 하며, 평가된 항목에 대해 이의가 있을 시 공지 일로부터 5일 내로 본회에 알려야 하며, 해당 기간을 넘긴 이의 제기에 대해서는 받지 않습니다.
- 활동 점수에서 가장 큰 비중을 차지하고 있는 회의 참석과 관련한 회칙입니다.
- 동아리 대표자 회의 4회 출석 시 총 40점, 동아리 분과 회의 2회 출석 시 총 10점을 얻을 수 있습니다.
- 분과 회의는 학기당 2회까지 인정이 가능합니다.
- 동아리 대표자 수련회, 워크샵은 각 10점으로 모든 회의와 워크샵에 참여하였을 경우 총 70점의 활동 점수를 얻어 가실 수 있습니다.
- 본회는 회의 출석 결과를 회의가 시행된 날로부터 3일 내에 회원들에게 공지하며, 이의 신청 기간은 공지가 된 시점을 기준으로 7일입니다. 이의 신청 기간을 벗어난 이의에 대해서는 받지 않습니다.
- 다음으로 활동 보고서 가점 항목입니다. 크게 활동성, 적극성, 우수성으로 나뉘어 있습니다.
- 첫 번째, 활동성입니다. 각 동아리의 설립 목적에 부합하는 활동으로 분과별로 상이합니다.
- 두 번째, 적극성입니다. 동연 행사, 대동제 참여, 교외 행사 및 규모가 큰 활동을 말하며, 분과별로 상이합니다.
- 셋째, 우수성입니다. 이는 학교 명예 향상을 이룬 외부 대회에서 입상 및 수상에 해당됩니다.

- 활동보고서는 매달 각 항목 중 가장 높은 점수를 받은 항목에만 점수를 부여받습니다.
- 예를 들어, 활동성 2.5점, 적극성 5점, 우수성 6점을 받았다면, 가장 높은 점수를 받은 우수성을 기준으로 6점을 받게 됩니다.
- 기한이 지난 뒤, 활동 보고서 및 회의록의 수정과 제출은 불가능하며, 제출하는 모든 문서는 본회에서 제시한 양식을 준수해야 합니다.
- 밑에 사진에 동아리연합회 홈페이지에서 양식을 다운받을 수 있는 곳을 표시해 두었으니 참고해 주시면 될 것 같습니다.
- 또한, 활동 보고서 내 활동 일시는 활동 보고서 제출 기간의 전월에 해당되어야 합니다.
- 다음으로 동아리 정기 회의에 대해 설명드리겠습니다.
- 정기 회의는 월 1회 점수 인정이 가능하며, 활동 보고서에 회의한 사실을 명시한 후 회의록을 첨부해야 합니다.
- 정기 회의는 활동 보고서를 기반으로 채점하며, 증빙 자료로서 회의록을 요구합니다.
- 활동 보고서에는 회의 내용과 회의 사진이 첨부되어 있어야 하며, 회의록은 본회에서 제시한 회의록 양식을 사용해 주시면 됩니다.
- 활동 보고서 내 회의 인원과 회의록 인원이 동일해야 점수 부여가 가능하며, 비대면으로 회의를 진행한 경우, 활동 보고서 내 회의 일시와 활동사진에서 확인할 수 있는 일시가 일치해야 합니다.
- 다음으로 동아리 홍보활동입니다. 동연에서 인정 가능한 동아리 홍보 활동은 대면, 비대면 활동 모두 인정합니다.
- 과거에 점수를 부여한 홍보 글은 재차 점수 인정이 불가능하지만 포스터 상의 변경점이 있거나 내용의 변경이 집행부에서 인정 가능한 경우 점수를 부여합니다.
- 홍보 활동에 대한 링크를 활동 보고서에 첨부해 주신다면 더욱더 정확한 증빙 자료 확인에 도움이 됩니다.
- 다음으로 활동 보고서 작성에 대해 자세하게 안내해 드리겠습니다.
- 일시란에 활동 일시를 기입해 주셔야 합니다.
- 예를 들어, 2월에 제출하는 활동 보고서의 경우 1월 일시를 기입해 주셔야 합니다.
- 활동 장소의 경우 온라인 활동은 온라인 매체를 입력해 주시면 되고, 오프라인 활동은 오프라인 활동 장소를 기입해 주시면 됩니다.
- 참여 인원의 경우 월별 활동에 대해 활동에 참여하는 총 인원이 8명 이상이어야 점수 부여가 가능하다는 점 유의해 주시길 바랍니다.
- 개별 활동에 대한 중복 인원은 허가하며 각 활동에 참여한 인원을 명시해 주셔야 합니다.
- 활동 내용에 있어 동아리 정기 회의 및 동아리 홍보 활동 이외의 항목은 대면 활동만을 인정합니다.
- 활동 내용란에 작성된 것을 기반으로 증빙 자료를 확인하는 것이기 때문에 동아리 활동을 간단히 작성해 주시면 됩니다.
- 정기 회의를 진행했을 경우에도 동일하게 동아리 정기 회의 내용 작성 및 회의록을 별도로 첨부해 주시면 됩니다.
- 자료 첨부란은 활동 증명 및 인원 파악을 위해 각 활동에 대한 사진, 링크 등의 모든 자료를 첨부하는 곳입니다.

- 홍보 활동의 경우 홍보 내역을 캡처하거나 홍보물을 게시한 링크를 첨부해 주시면 됩니다.
- 홍보 내역을 캡처할 경우, 일시가 함께 나와야 하며, 동아리 정기 회의 또한 사진 첨부이 필수라는 점 유의해 주시길 바랍니다.
- 다음으로, 활동 보고서와 관련하여 작년과 달라진 점에 대해 말씀드리겠습니다.
- 현재, 혹시 모를 불상사에 대비하여 활동 보고서를 동아리연합회 홈페이지와 네이버 카페를 통해 받고 있습니다.
- 하지만, 지난 1년간 동아리연합회 홈페이지를 사용하면서 활동 보고서 제출과 관련하여 이상이 없다는 것을 충분히 확인하였고, 이에 2월 활동 보고서부터는 동연 홈페이지에 올라온 것만을 인정하고자 합니다.
- 두 번째 변동 사항은 각 활동에 대해 하나의 활동 보고서를 작성하는 것입니다.
- 기존에는 각 동아리별로 활동 보고서를 작성하는 방식이 상이했습니다.
- 하나의 활동 보고서에 여러 일자의 활동을 적어주시는 분들도 계셨고, 각 활동에 일시를 적지 않는 분들도 계셨습니다.
- 이러한 혼란을 줄여드리고자 활동 보고서 작성 방식을 하나로 통일하고자 합니다.
- 밑에 보이는 예시처럼, 한 달에 2개의 활동, 정기 회의를 한 번 진행했다면, 각각 하나의 활동 보고서 즉, 총 3개 활동 보고서를 하나의 PDF로 제출해 주시면 됩니다.
- 다음으로 활동 보고서 작성 예시입니다.
- 오프라인 활동과 온라인 정기 회의를 예시로 활동 보고서를 작성해 보았고, 간략하게 설명드리고 넘어가겠습니다.
- 먼저 오프라인 활동의 경우 총 5명의 인원이 참가하였고, 두 번째 사진에서 5명의 모습을 확인할 수 있습니다.
- 만약 첫 번째 사진처럼 4명만 나왔을 경우에도 사진을 찍어주는 인원 한 명을 감안하여 참여 인원 5명을 모두 인정해 드립니다.
- 온라인 회의의 경우 총 6명이 참여하였고, 구글 미트를 통해 회의를 진행하였습니다.
- 활동 보고서에 어떠한 회의를 진행하였는지 활동 내용을 작성하였고, 자료 첨부란에 회의 사진을 첨부했습니다.
- 이때 우측 하단처럼, 회의 진행 일시 확인이 가능하도록 사진을 찍어야 하며, 해당 일시는 회의록 활동 일시와 동일해야 합니다.
- 또한 회의록에 작성된 인원수와 회의 참여 인원수는 무조건 동일해야 합니다.
- 이렇게 두 개의 활동을 진행했을 경우 활동 인원 총 11명으로 점수 인정이 가능합니다.
- 마지막으로, 여러 일자에 걸쳐 진행된 활동에 대한 활동 보고서입니다.
- 하나의 활동을 여러 일자에 걸쳐 진행하시는 경우가 종종 있는 것으로 파악되어 부연 설명을 드리고자 합니다.
- 만약 한 활동을 2월 15일에서 17일 동안 진행했고 이에 3개의 사진을 첨부했다고 가정했을 때, 사진별로 일시를 기입하지 않아 구분이 되지 않는다면 활동 1회 진행으로만 인정해 드립니다.
- 하지만 만약 15일, 16일, 17일 이렇게 사진별로 일시를 기입해 구분해 놓았다면 각각의 활동으로 인정하여 총 활동 3회로 인정해 드립니다.
- 마지막으로 활동 보고서 작성 시 유의사항에 대하여 말씀드리겠습니다.
- 파일 오류 감소를 위해 PDF 파일로 제출 부탁드립니다.

- 그리고 MT 등의 친목 활동으로 간주되는 활동은 점수가 부여되지 않습니다.
- 또한, 활동 특성상 일부 활동 인원은 대면, 나머지는 비대면으로 참여하는 경우, 대면으로 만나 활동을 진행한 인원수만 인정합니다.
- 다시 한번, 다음 달부터 활동 보고서 제출은 동아리연합회 카페가 아닌 동아리연합회 홈페이지를 이용하셔야 된다는 점 유의 드리며, 이상으로 동아리 대표자를 위한 활동 보고서 작성 안내 가이드에 대한 설명을 마치도록 하겠습니다. 감사합니다.
- 지금은 개별 동아리에 대한 질문은 추후 이어진 분과 회의를 통해 답변을 드릴 예정이니 전체적인 활동 보고서에 대한 질문을 해주시면 감사하겠습니다.
- 혹시 질문이 있으신 분은 손들고 부탁드립니다.

- 교양분과 샌드박스 회장 김성원

- 질문드릴 게 있는데요, 활동 보고서 작성 예시 중에 사진별로 일시 기입 및 구분을 해 주시면은 그 활동을 따로따로 인정해 주신다고 하셨어요.
- 이제 월별 활동 인원이 총 8명이 돼야 되는데 예를 들어서 2월 15일에 3명, 2월 16일에 3명, 2월 17일에 3명 있다고 사진이 있고 그게 인정이 돼가지고 총 9명으로 인정되면은 이것도 활동 3회로 인정이 되는 건가요?

- 동아리연합회 부회장 조정운

네 맞습니다. 그 3명이 다른 인원으로 이동돼서 총 9명으로 활동 점수 부여가 가능합니다

교양분과 SRC 회장 이한

- 활동보고서 점수 인정과 관련해서 질문사항이 있는데, 활동보고서 활동 예시를 보면 프레임과 활동 인원이 5명으로 작성 되어있는 것으로 확인됩니다. 하지만 저희가 월별로 활동 점수를 인정 받으려면 총 인원이 8명 이상어야 점수를 부여 받을 수 있는 것으로 알고 있고, 그렇게 말씀하셨는데, 그렇다면 월에 3명씩 따로 세 번의 활동이 있어서 총 활동 인원이 9명이면 활동 점수가 인정되는 것인지 아니면 한 번에 모인 인원이 8명 이상이어야 인정 되는 것인지 궁금합니다.

동아리연합회 부회장 조정운

- 해당 월에 활동한 인원의 총 합이 8명 이상이면 됩니다.

교양분과 SRC 회장 이한

- 회의록과 관련해서 회의록은 이제 8명 이하여도 가능한데 회의록 활동 인원내 기재된 최소 인원 수가 있을까요?

동아리연합회 부회장 조정운

- 아니요, 최소 인원은 없습니다.

#### 교양분과 리버스 회장 박성현

- 활동보고서 작성사항 2번에 MT 등은 점수가 부여되지 않는다고 작성이 되어있는데, MT 같은 친목 도모 활동 내에서 동아리의 목적에 부합하는 활동을 한다고 하더라도 활동 점수가 부여되지 않는지 궁금합니다.

#### 동아리연합회 부회장 조정운

- 만약에 동아리 활동 목적에 부합하는 활동을 진행했을 시 그 부분에 대해서 활동 보고서를 작성해 주신다면 저희가 집행부 논의를 통해서 활동으로 인정할지 말지 결정하도록 하겠습니다.

#### 학술분과 만장일치 대외협력부장 김효정

- 활동보고서 작성에 관해서 변동사항 부분에, 각 활동에 대해 하나의 활동을 작성한다, 예시 활동1 & 활동2 각각 활동 보고서를 작성하라고 하셨는데, 활동 보고서 작성 예시를 보시면 날짜가 상이한 자료를 3개 첨부하면 각각 세 번의 활동으로 간주한다고 하셨는데, 그렇게 되면 활동1 / 활동2 로 나뉘서 안 내도 그냥 하나에 대해서 그냥 활동 자료 3개를 청구하면 3회로 인정되는 건지 궁금해서 여쭙습니다.

#### 동아리연합회 부회장 조정운

- 여기 같은 활동에 대해서 여러 활동을 진행할 일자에 대해서는 같은 활동을 2박 3일에 걸쳐서 활동하시는 동아리들이 몇 개 있었습니다. 그래서 그 부분에 대해 예시를 작성한 건데 만약 하나의 동일한 활동을 여러 일에 걸쳐 진행했다 하면 여러 일자의 거쳐 진행한 활동처럼 물결을 사용해서 며칠부터 며칠까지 활동했다고 적어주시면 되고, 만약 여러 활동을 활동1 / 활동2 / 활동3 처럼 각각의 활동으로 진행했다고 하면 각각 다른 활동 보고서로 작성해주시면 감사하겠습니다.
- 더 질문이 없으시다면 여기서 마치도록 하겠습니다. 감사합니다.

## 카. 동아리 박람회

동아리연합회 회장 방민석

- 다섯번째로 동아리 박람회에 대한 내용인데요, 동아리 박람회는 3월 첫째주인 3월 5일 화요일, 3월 6일 수요일로 예정되어 있습니다. 진행 방법의 경우 중앙 광장에서 설치된 부스에서 동아리 홍보를 진행할 예정이며 특이 사항은 백마상 버스킹 및 사진전을 진행할 예정입니다. 그리고 특이 사항에 대해서는 각 동아리 별 소개를 받아 공유 예정이고 이번 동아리 소개 포스터라고 생각을 해주시면 됩니다. 포스터의 경우는 저희가 이제 동아리 대표자 수련회가 끝나고 이제 바로 다음날부터 일주일 넘게 하여 받을 예정이고, 동아리 대표자 수련회가 끝나고 바로 공지방에 올려서 취합할 예정입니다.
- 혹시 동아리 박람회에 관련해 질의사항 있으신 분 계실까요? 백마상 버스킹과 사진전 같은 경우에는 저희가 또 추가적으로 공유 드리도록 하겠습니다.

종교분과 머릿돌 일반회원 김유빈

- 동아리박람회의 경우 전 동아리가 참여하는 것이라고 알 수 있을까요?

동아리연합회 회장 방민석

- 네 맞습니다. 희망하는 동아리들에 한해 동아리 박람회를 진행하고 있습니다. 감사합니다.

연대사업분과 산들바람 회장 김익재

- 동아리 박람회도 대동제처럼 참여하는데 비용이 들까요?

동아리연합회 회장 방민석

- 아니요 없습니다.

연대사업분과 산들바람 회장 김익재

- 혹시 참여신청은 언제부터일까요?

동아리연합회 회장 방민석

- 이 부분은 저희가 카카오톡 공지방을 통해 공지하도록 하겠습니다. 감사합니다.

체육분과 4S 회장 김규원

- 체육분과 4S 회장 김규원입니다. 혹시 중앙광장이나 백마상 버스킹 이외에 다른 공간에서도 부스를 운영하고 싶은데, 가능할까요?

동아리연합회 회장 방민석

- 혹시 슈파크 말씀하시는 걸까요? 그것도 이제 저희가 학생 서비스팀이랑도 좀 얘기를 해봐야하는 상황이라, 최대한 가능하도록 하겠습니다.

체육분과 4S 회장 김규원

- 감사합니다.

동아리연합회 회장 방민석

- 감사합니다.

창작전시분과 펜지코스 부회장 남주원

- 펜지코스 남주원이라고 합니다. 혹시 이거 부스 운영 시간 정해진 게 있을까요?

동아리연합회 회장 방민석

- 운영 시간 같은 경우는 작년과 비슷하게 운영될 예정이고, 약 한 11, 12시부터 4~5시까지 할 예정입니다. 그 부분에 대해서는 저희가 확정이 되면은 따로 공지드리도록 하겠습니다.

창작전시분과 TIME 회장 이나래

- 저 TIME 회장입니다. 그 동아리 박람회는 동아리마다 부스를 따로 하는 건지, 그러면은 저희 동아리에서 그 시간대 동안 계속 상주 인원이 있어야 되는 건지 궁금합니다.

동아리연합회 회장 방민석

- 네 맞습니다. 상주 인원이 따로 필요합니다.

창작전시분과 TIME 회장 이나래

- 감사합니다.

동아리연합회 회장 방민석

- 네, 감사합니다.

멋쟁이사자처럼 대외협력팀장 공윤호

- 네 멋쟁이사자처럼입니다. 저희 부스로 오는 길을 바닥에 약간 발자국처럼 표시하고 싶은데 혹시 가능할까요?

동아리연합회 회장 방민석

- 그 오는 길 말씀하시는 거죠?

멋쟁이사자처럼 대외협력팀장 공유훈

- 네, 맞습니다.

동아리연합회 회장 방민석

- 저희가 이제 야외에서 하다 보니까, 혹시 어떤 부분, 어디서부터 어디까지 발자국을 하실 예정인가요?

멋쟁이사자처럼 대외협력팀장 공유훈

- 길게는 안 할 예정이고, 그래도 한, 한 2m 정도를 그냥 바닥에 저희가 이제 콘크리트잖아요, 바닥이. 그래서 거기다가 스티커를 붙이고 싶은데 혹시 가능할지.

동아리연합회 회장 방민석

- 그 부분에 대해서는 저희 집행부 논의 후에 한 번 다시 한 번 말씀드리도록 하겠습니다.

멋쟁이사자처럼 대외협력팀장 공유훈

- 네, 감사합니다.

연행예술분과 슈가 총무 오석근

- 네, 연행예술분과 슈가입니다. 저희 백마상 버스킹은 따로 인원을 모집하시는 건지 궁금하고요, 그다음에 사진전은 정확히 어떤 것을 운영을 하는지 궁금합니다.

동아리연합회 회장 방민석

- 네 일단 인원을 모집을 합니다. 이 부분에 대해서도 저희가 최대한 빨리 공지를 해드리도록 하겠습니다.
- 두 번째로 사진전 같은 경우에는, 작년을 좀 예시로 들자면은, 대표자분들께 이제 동아리 활동 내역 사진, 간단한 사진들을 저희가 받아서 스윙 갤러리를 대여하여 전시관처럼 이제 전시를 해놨는데요. 그거와 비슷하거나 혹은 좀 더 발전된 방향으로 이제 행사를 진행할 예정입니다. 그 부분에 대해서도 더 자세하게 카카오톡 공지방에 공지드릴 수 있도록 하겠습니다.

연행예술분과 서있는사람들 회장 배건웅

- 연행예술분과 서있는사람들 회장 배건웅입니다. 작년에는 동아리 부스에서 앰프나 음향기기 사용이 금지됐던 걸로 알고 있는데, 올해 봄축제는혹시 변경된 사항이 있는지 여쭙보고 싶습니다.

동아리연합회 회장 방민석

- 올해 같은 경우에는 최대한 사용할 수 있도록 하려 합니다. 동아리 박람회는 이제 동아리들이 동아리 활동의 목적성에 맞게 좀 보여줘야 된다고 생각을 하고 연행예술분과 같은 경우에는 이제 앰프나 스피커가 정말 중요한

사항이라고 생각을 하기 때문에 최대한 사용할 수 있도록 하겠습니다.

연행예술분과 슈가 회장 전진혁

- 혹시 그 백마상 앞에서 버스킹 진행하는 거, 팀당 몇 분 정도로 생각하고 계신지 좀 알 수 있을까요?

동아리연합회 회장 방민석

- 일단 그거에 대해서 확정적인 내용은 아직 나오지는 않았지만, 작년 같은 기준으로, 작년 기준으로 좀 말씀을 드리자면, 한 팀당 한 15분에서 20분 정도를 생각을 해주시면 됩니다.

연행예술분과 슈가 회장 전진혁

- 그러면 혹시 그거, 버스킹 서러면 면접 같은 것도 따로 진행을 하실까요?

동아리연합회 회장 방민석

- 아닙니다. 따로 진행하지 않습니다.

연행예술분과 슈가 회장 전진혁

- 네, 감사합니다.

연대사업분과 호우회 회장 정상민

- 호우회 회장 정상민입니다. 동아리 소개, 아까 전에 링크 제출하면은 소개 점수 주신다고 하셨는데, 이 동아리 박람회에 참여한 거를 활동 보고서에 써도 점수를 또 따로 받을 수 있는 건지 궁금합니다.

동아리연합회 회장 방민석

- 동아리 소개지 제출한 게 이제 동아리 박람회에 참여한 것이기 때문에 그 부분에 대해서 이제 동아리 박람회에 참여했다고 이제 활동 점수를 받으실 수 있습니다.
- 죄송합니다, 정정드리겠습니다. 그 소개지만 제출하는 거는 이제 활동 점수가 부여가 안되고 이제 동아리 부스에 참여를 참여하셔야지 활동 점수가 인정이 된다고 합니다.

연대사업분과 호우회 회장 정상민

- 알겠습니다.

동아리연합회 회장 방민석

- 네, 혹시 추가적인 질의 사항 있으실까요? 동아리 박람회 이제 내용에 대해서는 저희가 최대한 빠른 시일 내에 동아리 카톡방에 공유드리도록 하겠습니다.

## 타. 분과별 토의

동아리연합회 회장 방민석

- 마지막으로 이제 분과별 토의 시간입니다. 이제 분과별 토의 시작하기 전에 혹시 이제 2부 회의와 관련해서 이제 전반적인 질문이 있으신 대표자분들 계실까요? 없으시면 이제 현재 앉아 계신 자리를 바탕으로 분과별로 토의를 진행을 해주시면 되는데, 시간은 약 한 40분 정도까지 편안히 분과별로 토의를 해주시면 됩니다. 이제 분과별로 동아리 활동 공유, 그리고 이제 분과별로 필요한 사항들을 자유롭게 논의를 해주시면 되는데요, 토의 시간에는 이제 동아리연합회 집행부원이 분과별로 한 명씩 들어가서 토의 내용을 수집할 예정이며, 기타 질문 사항이 있을 때는 이제 집행부원을 통해 동아리연합회 회장과 부회장을 불러주시면 됩니다.
- 분과별 배치도 한번 띄워주시겠어요? 네, 분과별 자리 배치도 참고하셔서 이제 바로 토의를 시작해 주시면 됩니다. 그리고 이렇게 길게 좀 또 토의가 좀 어렵다고 하는 분들은 저 뒤쪽으로 가셔서 이제 둘러앉고 회의를 진행을 해주셔도 됩니다. 네, 자유롭게 지금부터 이제 회의 진행해 주시면 감사하겠습니다.
- 동아리 대표자 수련회 2부 마무리하도록 하겠습니다. 긴 시간 동안 함께해 주신 대표자분들 모두 감사드립니다.