담락재 회칙

목 차

[제1장 총칙 2](#_Toc384930353)

[제1조 명칭 2](#_Toc384930354)

[제2조 목적 2](#_Toc384930355)

[제3조 동아리의 해산 2](#_Toc384930356)

[제2장 회칙 2](#_Toc384930357)

[제4조 회칙의 정의 2](#_Toc384930358)

[제5조 회칙의 개정 2](#_Toc384930359)

[제6조 회칙의 발효 2](#_Toc384930360)

[제3장 활동 2](#_Toc384930361)

[제7조 활동의 종류 2](#_Toc384930362)

[제8조 담락재 3대 행사 2](#_Toc384930363)

[제9조 클래식 기타 교육 2](#_Toc384930364)

[제10조 총회 2](#_Toc384930365)

[제11조 활동의 불참 2](#_Toc384930366)

[제4장 회원 2](#_Toc384930367)

[제12조 회원의 자격 2](#_Toc384930368)

[제13조 회원의 권리 2](#_Toc384930369)

[제14조 회원의 의무 2](#_Toc384930370)

[제15조 기수 2](#_Toc384930371)

[제16조 기장 2](#_Toc384930372)

[제17조 회원 자격 상실 2](#_Toc384930373)

[제18조 회원의 탈퇴 및 재가입 2](#_Toc384930374)

[제5장 임원진 2](#_Toc384930375)

[제19조 임원진 2](#_Toc384930376)

[제20조 회장 2](#_Toc384930377)

[제21조 부회장 2](#_Toc384930378)

[제22조 총무 2](#_Toc384930379)

[제23조 지휘자 2](#_Toc384930380)

[제24조 악장 2](#_Toc384930381)

[제25조 부장(부서). 2](#_Toc384930382)

[제26조 임원진의 선출 2](#_Toc384930383)

[제6장 재정 2](#_Toc384930384)

[제27조 재정의 관리 2](#_Toc384930385)

[제28조 예산의 책정 2](#_Toc384930386)

[제29조 상비금 2](#_Toc384930387)

[제30조 회비의 납부 2](#_Toc384930388)

[제7장 홈페이지 2](#_Toc384930389)

[제31조 홈페이지의 목적 2](#_Toc384930390)

[제32조 홈페이지 회원의 분류 2](#_Toc384930391)

[제33조 홈페이지 등업조건 2](#_Toc384930392)

[제34조 홈페이지에서 담락인들의 활동 2](#_Toc384930393)

[제8장 동아리방 2](#_Toc384930394)

[제35조 동아리방의 물품 2](#_Toc384930395)

[제36조 개인물품 비치 2](#_Toc384930396)

[제37조 기타 관리 2](#_Toc384930397)

[제38조 비밀번호 2](#_Toc384930398)

[부칙 2](#_Toc384930399)

[제1조 본 회칙에 명시되지 않는 사항은 임원진의 판단을 따른다. 2](#_Toc384930400)

[제2조 본 회칙은 2014년 4월 5일부터 그 효력을 갖는다. 2](#_Toc384930401)

# 

# 제1장 총칙

## 제1조 명칭

본 동아리는 담락재 湛樂齋 Damrockjae라 한다.

## 제2조 목적

담락재는 클래식 기타를 통한 회원 상호간의 친목 도모를 주목적으로 하며 클래식 기타의 실력 향상을 수반한다.

## 제3조 동아리의 해산

1. 동아리의 해산은 회장의 최초 제의 또는 회원 5인 이상의 결의로 발생한다.

2. 절차

가. 해산 결정에 관해서는 제10조를 참조한다.

나. 동아리 관련 모든 자료는 삭제하고 홈페이지는 폐쇄한다.

다. 동아리 연합회에 보고한다.

# 제2장 회칙

## 제4조 회칙의 정의

본 회칙은 담락재 회칙은 숭실대학교 클래식 기타동아리 담락재에서 활동하는 회원들이 지켜야 하는 기본 원칙을 말한다.

## 제5조 회칙의 개정

1. 회칙의 개정, 신설, 폐지는 회원 3인 이상이 동의 또는 임원진에 의해 제안된다.

2. 회칙의 개정, 신설, 폐지는 회칙 개정 위원회를 개설하여 실시한다.

가. 회칙 개정 위원회는 역대의 임원진과 현 임원진, 참여를 원하는 회원들로

구성된다.

나. 회칙 개정 위원회는 회칙을 개정한 후, 개정된 회칙을 공개하고 개정된

부분에 대하여 회원의 동의를 구한다

다. 회칙 개정 위원회는 필요 시 2차 이상 개설할 수 있다

## 제6조 회칙의 발효

회칙은 공표 즉시 그 효력을 발한다.

# 제3장 활동

## 제7조 활동의 종류

1. 클래식기타 교육

2. 총회

3. 홈커밍데이

4. 정기 연주회를 위한 합숙 훈련, MC

5. 정기연주회

6. 콩쿨

7. 이 외의 활동은 임원진이 상황에 따라 변동 가능하다.

## 제8조 담락재 3대 행사

1. 연주회

가. 연주회는 연 1회 이상 반드시 개최한다.

나. 시기와 장소는 임원진의 결정에 따른다.

다. 연주회에서 연주할 곡 선정에 있어서, 동일한 곡은 5년의 간격을 두고

가능하다. 단, 5년 이내 연주된 곡이라도 편곡이 다른 경우는 연주 가능하나

지휘자의 승인이 있어야 한다. (단, 합주의 경우 중주, 독주와 별개로 한다)

라. 회원은 제11조에 의한 경우를 제외하고 반드시 참여한다.

마. 연주회 기획의 권한은 지휘자가 가지나, 임원진과의 충분한 논의가 동반

되어야 한다.

바. 연주자의 복장은 격식을 갖춘 어두운 색 정장을 기본으로 한다

(남자-정장, 여자-검정색 바지와 블라우스).

단, 연주자와 편의와 곡의 컨셉을 존중하여 변경할 수 있다.

사. 연주회의 스텝은 연주회의 사회, 조명, 음향, 무대, 촬영, 안내를 담당한다.

2. MC (Music Camp)

가. MC는 연주회에 참가하는 연주자의 기타 실력 증진을 목적으로 한다.

나. MC의 시기와 장소는 임원진에 의해 결정된다.

다. MC는 필요에 의해 연 1회 이상 실시가 가능하다.

라. 연주자는 제11조에 의한 경우를 제외하고 반드시 참여한다.

3. 홈커밍데이

가. 홈커밍데이는 이미 졸업하신 담락재의 모든 선배님들께 신입생들의

인사가 이루어 지며 선후배간 친목을 다지는 자리이다.

나. 홈커밍데이의 시기와 장소는 임원진에 의해 결정된다.

## 제9조 클래식 기타 교육

1. 교육은 클래식 기타 연주 실력의 향상과, 연주회를 포함한 동아리 행사 참여를

목적으로 한다.

2. 교육에 관한 모든 권한은 악장이 갖는다.

3. 교육은 Tutor와 Tutee 체제를 기본으로 한다

## 제10조 총회

1. 총회는 정기 총회 및 임시 총회로 한다.

가. 정기 총회는 개강총회와 종강총회를 말하며, 날짜는 임원진이 정한다.

나. 임시 총회는 임원진의 필요나, 회원의 요청이 있을 시 개최할 수 있다.

2. 일반안건

가. 활동 보고.

나. 활동 계획 수립.

다. 예산 집행과정, 결과 보고.

라. 회장, 부회장, 총무, 기장 선출.

마. 그 외 본 동아리를 위한 토론

3. 특별안건

가. 임원진, 기장 사임 결정.

나. 임원진 불신임 결의.

다. 회원의 자격상실 여부 결정.

라. 동아리의 해산.

4. 정족수

본 조문에서 재적회원이란 4.1항의 자격을 갖추고, 회비를 납부한 재학생 중 해당 학기에 튜터링이나 3대 행사(홈커밍데이, mc, 연주회) 중 연주자로 하나 이상 참여한 재학생을 말한다. 튜터링 이전 기간의 경우 해당학기 회비를 낸 자를 말한다.

.

가. 일반안건은 재적회원 과반수의 출석과 출석회원 과반수의 찬성으로

의결한다.

나. 특별안건은 재적회원 과반수의 출석과 출석회원 2/3 이상의 찬성으로

의결한다.

다. 임원진은 출석 회원의 최다 득표자 2명을 최후의 후보로 하여,

과반수의 찬성으로 선출된다.

라. 정족수가 소수가 나올 경우 보수적으로 결정한다.

## 제11조 활동의 불참

다음과 같은 경우 활동에 참여하지 못하더라도 불이익은 발생하지 않는다.

1. 시험

2. 예비군 훈련

3. 구직활동

4. 회원과 그 가족, 친척의 경조사

5. 회원과 그 가족, 친척의 병가

6. 기타 회장과 부회장이 인정하는 사항

7. 위의 경우가 아님에도 불구하고, 활동의 불참 시에는 회원에 대한 권한을

추구할 수 없다.

# 제4장 회원

## 제12조 회원의 자격

담락재의 회원의 자격은 다음과 같다.

1. 숭실대학교 및 부속 기관 (대학원, 전산원, 콘서바토리 및 평생교육원 포함)의

재학생이어야 한다. 단, 가입 후의 학교 변동은 인정한다.

2. 홈페이지의 가입인사 및 자기소개 게시판에 글을 게시.

3. 가입원서의 작성

4. 가입비 납부

5. 재학 중 군입대, 휴학, 가입 후 학교 변동의 경우 회원의 자격은 일시 정지된다.

## 제13조 회원의 권리

본 동아리의 회원은 다음과 같은 권리를 갖는다.

1. 발언권

2. 감사권

3. 선거권

4. 피선거권

5. 피임명권

6. 총회 개회 요구권

7. 불신임안 제출권

## 제14조 회원의 의무

본 동아리의 회원은 아래에 나열된 의무를 진다.

1. 회칙 준수의 의무

2. 회비 납부의 의무

3. 활동 참가의 의무

## 제15조 기수

기수는 학번과 나이에 상관없이 1995년을 1로 하고 1996년부터 매년 1씩 증가한다.

## 제16조 기장

각 기수는 효율적인 기원의 관리를 위하여 기장을 선출한다.

1. 기장은 총회를 통하여 선출하며 그 방식은 임원진의 선출 방식과 같다.

2. 기장의 임기는 무기한이며 부득이한 경우 총회를 통하여 재 선출 할 수 있다.

3. 기장은 자신의 기수의 연락을 책임지며, 자신의 기원들과 지속적으로 연락을 취하여

해당 기수의 현재 상태를 파악한다.

## 제17조 회원 자격 상실

다음과 같은 행위를 하였을 경우 총회 의결 후 본 동아리에서 징계를 가하거나 제명한다.

1. 회원 간의 예를 저버리고 회원의 유대강화에 해를 가한 자.

2. 고의적으로 회칙을 준수하지 않고 본 동아리의 명예를 훼손한 자.

3. 회원 자격이 일시정지 되지 않은 회원 중 동아리 활동을 하면서 회비를 2학기 이상

미납한 자. 1학기 미납한 자는 경고 후 다음 학기 회비와 함께 납부하도록 한다.

4. 제11조에 규정된 사유 없이 3회 이상 연락 없이 동아리 활동을 불참한 자.

5. 본 동아리의 활동을 고의적으로 방해한 자.

6. 징계를 받은 회원은 징계록을 문서로 작성하여 다음 임원진에게 넘겨준다.

\*징계록의 작성은 회장이 한다. 불가피한 경우 부회장이 대신할 수 있다.

## 제18조 회원의 탈퇴 및 재가입

1. 본 동아리를 탈퇴하면 일절의 권리가 사라지며 납입한 회비는 환불되지 않는다.

2. 재가입은 가능하나 기수는 소급되지 않는다.

3. 재가입 가능의 여부는 임원진이 의논하여 결정한다.

4. 그 해 기수 신입생을 제외한 모든 재학생은 동아리 탈퇴 시, 동아리 탈퇴 사유서를 작성하는 것을 원칙으로 한다.

5. 징계를 받고 나간 회원은 임원진이 대신 탈퇴 사유서를 작성할 수 있다.

# 

# 제5장 임원진

## 제19조 임원진

1. 임원진은 회장, 부회장, 지휘자, 악장, 총무, 각 부서의 부장으로 구성되며

각각 1인으로 구성된다.

가. 임원진의 논의 하에 지휘자의 경우 악장을 겸임할 수 있다.

2. 동아리 운영에 필요한 활동과 총회에서 임명 받은 사항을 수행하며, 모든 행사에

참여한다.

3. 임기는 지난해 2학기 종강총회부터 당해 2학기 종강총회까지로 한다.

4. 제명된 임원의 권한은 아래와 같은 순서로 회수된다.

가. 회장

나. 부회장

다. 총무

라. 지휘자

마. 악장

## 제20조 회장

1. 회장은 본 동아리의 대표자가 되며, 모든 일을 총괄한다.

2. 회장의 권한과 임무

가. 동아리의 업무 전반에 대한 지시, 결정, 거부권

나. 해당부서의 업무 내용을 보고받을 권한

다. 행사의 허가권을 가지며 허가 없이 발생한 활동에 대한 문제는 회장은

책임이 없다.

라. 지휘자 및 부장 임명권, 해임권

마. 부회장, 총무 해임 제안권

바. 부서의 신설, 조정권

## 제21조 부회장

1. 부회장은 회장을 보조하며, 회장이 유고나 사망, 탄핵, 사임, 일시적 포기 등의 이유로

회장으로서 정상적인 임무를 수행하기 어렵게 되거나 또한 그렇게 판단될 경우에

부회장이 승계하여 회장이 된다.

2. 부회장의 임무

가. 홈페이지 관리

나. 주소록 관리

\*가입원서를 제출 후 회비를 1회 이상 납부한 경우 신입생 연락처에 올린다. 이후 정기연주회를 2회 이상 참여한 경우 최종 연락처에 올린다.

다. 활동보고서 작성 및 보고

## 제22조 총무

총무는 본 동아리의 재정을 담당한다. 자세한 사항은 제6장을 참조한다.

## 제23조 지휘자

1. 지휘자는 연주회의 기획과 연습을 책임진다.

2. 지휘자의 임무

가. 연주회 기획

나. 연주회 구성원 구성

다. 연주회 연습지도

라. 연주회 프로그램 목록 관리

마. 악장 임명, 해임권

바. 연주회 중주 팀 관리

## 제24조 악장

1. 악장은 신입생과 재학생의 기타 교육을 책임진다.

2. 악장의 임무

가. 기타 교육 커리큘럼 구성

나. Tutor및 Tutee 관리

## 제25조 부장(부서).

1. 기획부장은 행사의 활동을 기획, 활동에 필요한 장소를 섭외한다.

총회와 임원진 회의의 서기를 겸한다.

2. 관리부장은 기타를 포함한 동아리 내의 물품을 구매하고 제어하며 관리대장을 작성,

유지한다. 동아리방의 환경미화 관리의 의무를 진다.

3. 홍보부장은 신입생, 재학생을 대상으로 한 동아리의 홍보와, 동아리에 관련된 사진,

동영상 등의 미디어 자료를 관리한다. (홍보관련) 전가기기의 관리 및 책임을 맡는다

## 제26조 임원진의 선출

1. 임원진은 본 장에 나열된 임원진의 임무를 성실히 수행할 자여야 한다.

2. 임원진의 임기는 1년으로 한다.

3. 선거에 의해 선출된 자는 중임은 가능하나 1년간의 유예기간이 있다.

4. 1학년을 제외한 모든 학년이 가능하다.

5. 휴학, 휴학 예정자는 총회를 통한 동의를 얻지 않고는 임원진으로 선출될 수 없다.

6. 숭실대학교 학부 소속이어야 한다.

7. 회장 이외의 임원이 공석이 되면 총회를 통해 재선출한다.

8. 정족수가 미달된 총회일 경우 임원진의 임기는 연임되며 그 기한은 보궐선거까지이다.

가. 보궐선거는 빠른 시일 내에 임시총회 개최를 통해 시행된다.

9. 악장 및 지휘자의 경우 ‘다른 임원진에서의 연임’을 예외적으로 허한다.

(악장, 지휘자 내에서 동일 직으로의 연임은 불허한다)

10. 선출직 임원진은 연주회 이후 빠른 시일 내에 총회를 열어 선출한다. 선출 후 종강 총회까지 임기는 시작되니 아니하며, 인수인계기간을 갖는다.

# 제6장 재정

## 제27조 재정의 관리

1. 동아리 재정에 관한 모든 업무와 회비의 관리는 총무가 담당한다.

2. 회비의 관리 방식은 총무의 방침에 따른다.

3. 회비는 총무의 허가가 있을 시 사용한다.

4. 총무는 회비의 입출을 빠짐없이 문서로 기록하고, 이를 홈페이지에 기재한다.

5. 총무는 매 학기 종강총회에서 해당학기의 회비사용내역 및 총 재정 내역(보유 회비현황)을 공개한다.

6. 회계연도는 임원진의 임기와 동일하다.

7. 예산 내에 임원진 활동비 연 100,000원 한도의 활동비를 책정한다.

(활동비는 동아리의 공적인 일에 직간접적으로 관련된 일로 엄격히 제한한다)

## 제28조 예산의 책정

임원진은 회계연도 전에 그 해의 예산을 측정하고 이를 기준으로 회비를 책정한다.

## 제29조 상비금

1. 총무는 100만원을 상비금으로 보유하여야 한다.

2. 상비금은 한해 예산에서 제외된 금액이다.

3. 상비금은 동아리 재정의 안전성을 위해 보유하는 금액이며, 3대행사의 예산이 부족할시에만 보수적으로 사용한다.

## 제30조 회비의 납부

1. 한 학기 회비는 해당학기 개강총회에서 공표한다.

2. 회비는 공표 후 2개월 이내에 총무에게 직접 납부하여야 한다.

가. 위 사항을 지키지 않고 회비를 납부하지 않을 시에, 총무는 미납자의 실명을

거론하여 경고조치를 취할 수 있다.

3. 회비를 총무에게 직접 납부하지 않고, 타인을 통하여 납부하여 문제가 생길 시에

총무는 그 책임을 지지 아니한다.

4. 각종 활동 시 추가로 회비를 걷을 수 있다

5. 회장, 부회장, 총무의 회비는 임기 동안 면제한다. 각 부서 부장(기획, 관리, 홍보) 및

지휘자와 악장은 임기 동안 회비를 10000원 감면한다.

# 제7장 홈페이지

## 제31조 홈페이지의 목적

회원 간의 지속적인 상호교류를 위하여 온라인 상의 홈페이지를 제작 및 운영한다.

## 제32조 홈페이지 회원의 분류

1. 가입자(1) : 가입승인만 된 상태

2. 담락인(2) : 새내기가입인사와 자기 소개에 글을 올린 회원

3. 담락의 별(3) : 학교를 졸업하여 OB가 된 담락인

4. 임원(4) : 매 해 임원진들에게 부여되는 회원등급. 새로운 임원진이 선출되면

담락인(2)으로 강등.

## 제33조 홈페이지 등업조건

1. 새내기 가입인사와 자기소개에 글을 올린 가입자에 한해 담락인으로 등급을 승격한다.

2. 신입생 기장 선출 뒤에는 기장이 신입생의 홈페이지 활동을 독려할 수 있도록 한다.

## 제34조 홈페이지에서 담락인들의 활동

1. 모든 담락인은 자유롭게 의사를 표현할 자유를 가진다.

2. 다음과 같은 사항을 홈페이지에서 행할 시 임원진의 제재가 가해질 수 있다.

가. 감정이 섞인 공격적인 언사

나. 음담패설

다. 욕

라. 온라인상으로 진행되는 다툼

# 제8장 동아리방

## 제35조 동아리방의 물품

1. 동아리방의 모든 물품은 공용을 기본 원칙으로 하므로, 소중히 다루도록 한다.

2. 동아리방 내 캐비닛의 사용 기간은 약 1학기이며, 주인은 추첨을 통하여 정한다.

3. 동아리방 내 선반은 모든 회원이 자유롭게 사용하며, 반드시 깨끗이 정돈된 상태를

유지하며 사용하도록 한다.

4. 동아리방 내 컴퓨터는 모든 회원이 자유롭게 사용하며, 개인 파일은 컴퓨터의

하드디스크에 저장할 수 없다.

5. 물품 대여는 관리부장의 허락이 있어야 하며 이를 어길 경우 실명을 거론하여

경고조치를 취할 수 있다.

## 제36조 개인물품 비치

1. 동아리방에 개인 물품을 비치할 경우, 이름을 반드시 기재한다. 이름이 없을 경우

분실에 대한 책임은 물품의 주인이 책임진다.

2. 동아리방 내의 컴퓨터의 하드디스크에 저장된 개인 파일은 분실 및 삭제될 경우,

주인이 책임진다.

## 제37조 기타 관리

동아리 소유의 기타에 관한 모든 권한은 관리부장이 갖는다.

## 제38조 비밀번호

1. 비밀번호의 설정

가. 비밀번호는 임원진이 상의하여 결정한다

2. 비밀번호의 변경

가. 비밀번호는 주기적으로 변경하며 시기는 임원진이 결정한다

나. 임원진의 판단 하에 변경이 필요한 경우 언제든 변경이 가능하다

3. 비밀번호의 공개

가. 비밀번호는 회비를 납부한 신입생에 한해 공개한다.

# 부칙

## 제1조 본 회칙에 명시되지 않는 사항은 임원진의 판단을 따른다.

## 제2조 본 회칙은 2014년 4월 5일부터 그 효력을 갖는다.

1. 1차 개정-2015년 3월 7일
2. 2차 개정-2017년 9월 7일
3. 3차 개정-2018년 12월 7일